

**SÚMULA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025 DO CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC**  
**08 de setembro de 2025, segunda-feira, às 15h30min, na Sala 215 do Câmpus**

**PAUTA:**

- 1. Informes.**
- 2. Criação da Comissão de Infraestrutura do Câmpus.**
- 3. Alteração no calendário acadêmico, de acordo com Nota Técnica SEI nº 18797/2025/MGI.**
- 4. Levantamento das proposições e possibilidades de ações de melhorias de salas de aula.**

CONSELHEIROS PRESENTES: Maurício Martins Taques (Presidente), Alexandre Werner Arins, Charles Sóstenes Assunção, Débora Link, Gilmar Petry, Liana Marquetti, Josue Basen Pereira, Kelly Patrícia Dias Schwede, Marcos Aurélio Swchede, Nivaldo Theodoro Schiefler Junior, Raphael Henrique Travia, Regeane Slomp, Reginalda Maciel, Ronaldo Antonio Paesi, Rubens Hesse, Simone Aparecida dos Santos Hinsching, Susana Nunes Taulé Piñol, Vanderleia Muller.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Amarildo Pereira, Maríndia Anversa Viera.

**REUNIÃO:**

**1. Informes.**

Marcos Schwede:

- Semana de ciência e tecnologia: ocorrerá entre os dias 16 e 17/10/2025. Reforça a importância de as coordenações fomentarem a participação de todos.
- Criação da Rede de Cultura Oceânica do IFSC: A Rede incentiva projetos de pesquisa e extensão dentro da temática. Marcos apresenta o projeto de criação da Rede. Destaca a intenção de o Câmpus fomentar a rede. Susana informa que possui e pode disponibilizar um material sobre cultura do mar e navegações (planos de aulas) para os docentes interessados, voltado à formação de professores.
- Associação das Hortas Comunitárias do Município de Joinville: informa que a Direção foi procurada pelo Assessor da Deputada Luciane Carminatti. O Assessor, Mattioli, veio verificar de que forma o Câmpus poderia contribuir com estas hortas, sugerindo contribuição com um projeto de automatização da irrigação, ou, através trabalhos de biologia dos alunos, práticas de cultivo/adubação. As hortas são uma forma de promover alimentação sustentável às comunidades.

Maurício Martins Taques:

- Reditec 2025: chamou sua atenção os cálculos apresentados a respeito da matriz orçamentária. Destaca que a carga horária padrão para todos os cursos é de 800 horas, e o cálculo do fator de equalização de carga horária divide a carga horária anual por 800. Desta forma, um curso de 1200 horas, segundo o Catálogo do MEC, recebe mais recursos se for ofertado em 3 semestres de 400 horas, do que aqueles ofertados em 4 semestres de 300 horas. Outra característica, é que para um Curso Técnico Integrado, o MEC paga para o câmpus somente o valor referente aos 3 anos - que é a duração do Ensino Médio (sendo que o 4º ano, não é remunerado). Ressalta,

também, que o MEC está acompanhando os índices de Permanência e Êxito dos institutos. Maurício manifesta intenção de realizar um planilhamento dos dados do câmpus e fazer uma programação, para simular os cursos do câmpus e verificar como podemos melhorar.

## **2. Criação da comissão de Infraestrutura do câmpus.**

- Marcos Swchede explana demandas que a gestão tem recebido, referente aos espaços físicos. Serão chamados representantes de todas as áreas para discutir e mapear os espaços, e verificar propostas de melhorias. Além disso, a comissão deverá refletir e sugerir sobre as necessidades para o bloco 7.
- Gilmara manifesta a importância da participação do engenheiro do câmpus nesta comissão, a fim de que possa se manifestar ao longo do trabalho se a proposta é viável.
- Raphael sugere incluir nas atribuições da comissão, a discussão sobre o aproveitamento do mobiliário dos espaços do câmpus.
- Maurício informa que estão prevendo no PAT 2026 a contratação de uma estagiária de arquitetura e, destaca que a comissão se destina a realizar um estudo para melhor aproveitamento dos espaços físicos, além de auxiliar a engenharia na elaboração de um projeto para um novo bloco (levantamentos das áreas/setores das necessidades).

## **3. Alteração no Calendário Acadêmico 2025, de acordo com Nota Técnica SEI nº 18797/2025/MGI.**

- Charles apresenta quais são as mudanças obrigatórias: dia 28/10 não será feriado, mas sim, passará a haver um ponto facultativo no dia 27/10/2025. Até o momento, o dia 28/10 estava sendo considerado feriado e o dia 27/10/2025, recesso. Também, o dia 21/11/2025, que estava sendo considerado recesso, passará a ser dia letivo. Com estas mudanças e o aumento de dois dias letivos, foi retirado um dos sábados letivos do calendário e foi antecipado em um dia o término do semestre letivo de 2025/2 (passando para 17/12/2025). As alterações serão submetidas ao Colegiado na próxima semana.

## **4. Levantamento das proposições e possibilidades de ações de melhorias de salas de aula.**

- Maurício informa que foi realizado um levantamento das necessidades de melhorias, junto às áreas. Destaca que as demandas serão atendidas conforme possível. Apresenta as demandas levantadas para cada local e questiona se todos estão de acordo. Não há manifestações contrárias às alterações.
  - Quanto às alterações dos quadros em salas de aulas, Maurício pergunta se todas as áreas estão de acordo. Os conselheiros manifestam-se favoráveis.
  - Reginalda destaca a necessidade de instalar a parte elétrica no Laboratório da Cultura Geral, para desocupar o Laboratório da Enfermagem.
  - Josué aponta a necessidade de verificar o funcionamento da porta de vidro da sala 523. A porta de vidro fica abrindo e fechando conforme o fluxo de ar, havendo risco que quebra. Informa que o professor precisa chavear a porta durante a aula.
- Gilmara: pede sugestão sobre o que pode fazer em relação ao vandalismo que vêm ocorrendo no câmpus, principalmente no bloco 5. Explana que os alunos estão quebrando tampas de vasos, jogando rolos de papel nas paredes, colocando a placa de limpeza dentro do vaso sanitário. Maurício sugere a realização de uma campanha de conscientização. Gilmara também reforça a importância da conscientização sobre o uso dos elevadores, que estão sendo usados como brinquedo pelos alunos e já os quebraram, em apenas uma semana desde que foi colocado em funcionamento. Conselheiros sugerem a instalação de um dispositivo (tag) para ter acesso ao elevador, sendo que o aluno que necessitar utilizar o elevador, chamaria um servidor para abrir.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 16h45min. Esta súmula foi elaborada por Héliida Leseux e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

**MAURÍCIO MARTINS TAQUES**  
Presidente do Conselho de Gestão em 08/09/2025