



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE

COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS E SECRETARIA ACADÊMICA

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS - PERÍODO 2023/2

DATA	EVENTO	RESPONSÁVEL	LOCAL
ALUNO ESPECIAL E COMPONENTE CURRICULAR ISOLADO			
De 26/07/2023 a 04/08/2023	Solicitação de Aluno Especial (alunos externos de outras instituições e sem vínculo com o IFSC)	Estudante	Preencha o Requerimento e Termo , e encaminhe digitalizado junto com fotocópia do RG e CPF para o email secretaria.smo@ifsc.edu.br
De 26/07/2023 a 04/08/2023	Solicitação de Componente Curricular Isolado (alunos do IFSC que desejam cursar componente curricular isolado em outro curso)	Estudante	Preencha o Requerimento e encaminhe para o email secretaria.smo@ifsc.edu.br
APROVEITAMENTO E VALIDAÇÃO DE ESTUDOS			
De 26/07/2023 a 04/08/2023	Solicitação de Aproveitamento/Validação ou Reconhecimento de Estudos (o requerente deve frequentar às aulas até conhecimento do resultado da solicitação)	Estudante	Preencha um Requerimento separado para cada semestre e encaminhe junto com as ementas/planos de ensino para o email secretaria.smo@ifsc.edu.br Verifique seu curso, matriz curricular e códigos dos componentes curriculares no site: https://sigaa.ifsc.edu.br/sigaa/public/curso/lista.jsf?nivel=G&aba=p-graduacao
CANCELAMENTOS			
De 26/07/2023 a 31/08/2023	Cancelamento de componente curricular	Estudante	Encaminhar solicitação para o e-mail secretaria.smo@ifsc.edu.br
De 26/07/2023 a 20/12/2023	Cancelamento de matrícula (encerramento de vínculo com o IFSC)	Estudante	Preencha o Requerimento e encaminhe para o email secretaria.smo@ifsc.edu.br
CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS			
De 26/07/2023 a 18/08/2023	Solicitação de Certificação Intermediária Curso Subsequente em Administração	Estudante	Preencha o Formulário Online

	(alunos que concluíram todas as unidades curriculares do 2º período: Assistente Administrativo)		
De 26/07/2023 a 18/08/2023	<p>Solicitação de Certificação Intermediária Curso Superior de Tecnologia em Alimentos</p> <p>(alunos que concluíram as unidades curriculares de fundamentação tecnológica e de manipulação de alimentos do 1º e 2º períodos: Certificado de Manipulador de Alimentos)</p> <p>(alunos que concluíram as unidades curriculares da área profissionalizante de análise de alimentos do 3º e 4º períodos: Certificado de Analista de Alimentos)</p>	Estudante	Preencha o Formulário Online
RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA			
De 10/07/2023 a 16/07/2023	<p>Renovação de Matrícula</p> <p>Alunos dos Cursos: Técnico Conc. em Eletromecânica Técnico Sub. em Eletromecânica Técnico Sub. em Administração Superior em Agronomia Superior em Alimentos Superior em Processos Gerenciais</p>	Estudante	Solicite via SIGAA Acesse o Tutorial
RETORNO E REINGRESSO			
De 10/07/2023 a 21/07/2023	<p>RETORNO DE TRANCAMENTO</p> <p>(para alunos com trancamento vencido, ou que deseje retornar antes do período solicitado)</p>	Estudante	Preencha o Formulário Online
De 10/07/2023 a 21/07/2023	<p>REINGRESSO</p> <p>(alunos com matrícula cancelada e que desejam retornar/restabelecer o vínculo com o IFSC)</p>	Estudante	Preencha o Formulário Online
TRANCAMENTO			
De 26/07/2023 a 31/08/2023	<p>Trancamento de matrícula</p> <p>(Cursos Técnicos: permitido até 2 períodos, consecutivos ou não, durante a realização do curso)</p> <p>(Cursos Superiores: permitido até 4 períodos, consecutivos ou não, durante a realização do curso)</p>	Estudante	Preencha o Requerimento e encaminhe para o email secretaria.smo@ifsc.edu.br

TRANSFERÊNCIA EXTERNA

De 26/07/2023 a 20/12/2023	Solicitação de Transferência Externa Para Alunos do Ensino Médio Integrado do IFSC	Estudante (em caso de menor de idade, necessário assinatura dos pais)	Preencha o Requerimento e encaminhe para o email secretaria.smo@ifsc.edu.br junto com o atestado de vaga da escola de destino.
De 26/07/2023 a 20/12/2023	Solicitação de Transferência Externa para os demais cursos do IFSC	Estudante (em caso de menor de idade, necessário assinatura dos pais)	Encaminhar solicitação para o e-mail secretaria.smo@ifsc.edu.br descrevendo quais documentos são exigidos pela instituição de destino.