

ATA REUNIÃO CAL 05/03/2024

Às nove horas, do dia 05 de março de 2024, reuniu-se a Comissão Acadêmica Local (CAL) do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional - ProfEPT, do Instituto Federal de Santa Catarina, para uma reunião ordinária. Todos os membros da comissão foram convocados e participaram da reunião os(as) professores(as) Crislaine Gruber, Igor Thiago Marques Mendonça, Douglas Paulesky Juliani, Eliane Juraski Camillo, Gislene Miotto Catolino Raymundo, Marizete Bortolanza Spessatto, Salete Valer, Volmir von Dentz, Adriano Larentes da Silva, Sabrina Bleicher, Marimar da Silva, Roberta Pasqualli e Márcia Felício. O professor Olivier Allain justificou a ausência por ter aula no horário da reunião. A reunião foi presidida pela professora Crislaine Gruber (coordenadora do mestrado ProfEPT), que iniciou dando boas vindas. **Informes.** No primeiro informe, a prof. Crislaine fez a apresentação de dados do curso como número de alunos por turma e total, informações sobre alunos e docentes em planilha compartilhada e informou a todos que essa planilha é de acesso de todos os professores do programa. No segundo informe, a professora lembrou os prazos de qualificação e defesa das turmas 5 e 6, que são 31/05 e 30/04, respectivamente. Na sequência, ela fez um relato sobre o processo seletivo ENA que ocorreu sem problemas, informou também que os resultados saem em 15 de março. O próximo informe foi a participação no Conselho de Pós-Graduação do câmpus em que informou-se sobre edital no campus para custeio de atividades como passagens e publicações com recurso de aproximadamente 5 mil reais para o mestrado ProfEPT. Também foi informado que haverá o Pint of Science de 13 a 15/05 e os professores foram convidados para apresentação de propostas no evento 2024, tendo um bar perto do campus que terá programação, por fim, aquele conselho solicitou indicação de mestrandos para participarem do conselho e o convite foi enviado pela coordenação, por e-mail, para os estudantes da turma 6. No próximo informe, a professora Crislaine explicou por que a coordenação procedeu com a criação de somente uma turma para a unidade curricular Prática de Pesquisa no SIGAA e todos os professores foram incluídos nessa turma. Diante dessa apresentação houve uma discussão de como registrar os tópicos de aula e os planos de cada professor no sistema. Falou-se em deixar genérico ou cada um registrar individualmente, também foram citados outros detalhes que precisam ser combinados, como frequência. A proposta foi a de definir tópicos e plano genéricos e cada um manter o seu registro. Os professores acordaram em definir registro mínimo e ir ajustando conforme avançam. No próximo informe, a prof. Crislaine confirmou que a coordenação recebeu o valor do edital da PROPI do ano passado e que irá disparar e-mail para os professores com as demandas. No próximo item, a professora informou que o mestrado submeteu duas propostas para o edital de eventos da FAPESC, um pelo câmpus Florianópolis e outro em parceria com o IFC. O próximo informe foi sobre a elaboração do PDI/PPI e o prof. Petry compartilhou um documento que será enviado para os docentes para contribuição. Outro informe foi que a coordenação recebeu e-mail solicitando indicação de consultores para comissões avaliativas da área de ensino da CAPES. Docentes interessados devem enviar seu nome à coordenação. A prof. fez o informe de que estamos em processo de inscrição nas disciplinas eletivas e destacou a importância da participação dos orientadores na escolha. O próximo informe foi o pedido de cancelamento do estudante Fernando Secchi da turma 5. No próximo informe, a prof. listou os pedidos de prorrogação de qualificação e

defesa dos estudantes Alessandra Dias da Silva, Luiz Felipe Santos Queiroz, Marina Regina Veloso Esteves, Luiz Carlos Barbosa Silva Jr., David Mattos Milhomens e Bernardo Barbosa Gomes. Não houve objeção em relação às prorrogações por parte da CAL. O professor Adriano fez um informe da organização de livro sobre Permanência e Êxito em parceria do IFSC com o IFC e convidou os professores a auxiliar na ampla divulgação.

Aprovação das atas das reuniões dos dias 17/10, 24/10 e 14/11. Não houve sugestões ou objeções e as atas foram aprovadas.

Situação da estudante Bárbara Evitta de Fraga dos Santos, turma 4. A estudante está fora dos prazos e parou de responder há bastante tempo mensagens dos orientadores e da coordenação, assim, solicita-se o cancelamento. A CAL aprovou o cancelamento da matrícula da estudante.

Situação do estudante Bruno Fraga Cimirro, turma 5. Com situação similar à da Bárbara, porém com prazo, a CAL decidiu pela última tentativa de contato nas próximas duas semanas e em caso de não resposta a coordenação poderá proceder com o cancelamento da matrícula do estudante.

Procedimento de pedido de matrícula. A proposta da coordenação é que se modifique o procedimento de matrícula a cada semestre, de forma a obrigar o estudante a solicitar a matrícula no sistema Sigaa, tendo sua matrícula cancelada em caso da sua falta. A CAL aprovou o novo procedimento e destacou as professoras Crislaine, Marimar e Salete para fazer uma proposta para a próxima reunião da CAL.

Proposta de pós doc. A professora Roberta informou que recebeu uma oferta de supervisão de pós doc. Solicitou que a CAL avalie a proposta de receber estagiários pós-doutorais no programa. O prof. Adriano fez um alerta de que se limite a quantidade de recebimento de estagiários, pois a busca poderá ser grande. Após discussões, a prof. Roberta, juntamente com a coordenadora, irão fazer uma proposta de alteração do regulamento interno para reger o recebimento de estágios pós-doutorais.

Cronograma anual de reuniões da CAL. A prof. Crislaine apresentou uma proposta de calendário com reuniões, sempre nas terças de manhã. O cronograma foi aprovado e será publicado no site do ProfEPT do IFSC.

Cronograma de aulas. A professora Crislaine apresentou uma proposta de calendário de aulas do primeiro semestre. A CAL aprovou o calendário.

Planejamento da aula inaugural + encontro sobre os PE. A coordenação apresentou a proposta de que a aula inaugural seja similar àquela que ocorreu no ano passado, mas este ano com palestra da prof. Roberta Pasqualli. A CAL aprovou a proposta. A aula inaugural será realizada em conjunto com o 3º encontro sobre produtos educacionais, seguindo o mesmo formato do ano anterior. O evento será aberto à comunidade e transmitido pelo YouTube. A professora Roberta foi convidada para falar sobre a relação entre produtos educacionais e problemas de pesquisa, e haverá também apresentações de três egressos sobre seus produtos educacionais. A aula inaugural está programada para ocorrer no dia 1º de abril. A aula nacional está prevista para o dia 2 de abril.

Escolha de orientadores. A prof. Crislaine sugeriu manter o mesmo formato do ano passado, com adaptações por conta da entrada dos estudantes por linha de pesquisa. A CAL aprovou esse formato. A prof. Roberta levantou a questão de que os estudantes possam indicar possíveis orientadores e a coordenadora informou que isso será considerado para adaptar o processo. Haverá um seminário de apresentação dos temas de pesquisa, e os alunos terão suporte nas disciplinas de metodologia e seminário para se prepararem para esse seminário. Além disso, foi sugerido incluir a possibilidade de os alunos indicarem uma ordem de preferência de orientadores, embora isso não seja decisivo na escolha final. A data proposta para o seminário de apresentação dos temas de pesquisa é 22 de abril.

Comissões. A prof. Crislaine informou que irá renovar as comissões e solicitou que se houver interessados em entrar ou sair de comissões, que envie para o e-mail da coordenação. As comissões são as do Livro, de Formação, de Eventos e de

Egressos. O prof. Igor fez um informe que a comissão dos Livros está aguardando a publicação do volume 1. Além disso, a comissão recebeu capítulos das turmas 2 e 3 e irá trabalhar para elaborar o segundo volume. A prof. Roberta fez o informe da comissão de eventos sobre a participação no edital da FAPESC, para realização do Seminário da Região Sul do ProfEPT, e caso não seja aprovado, há a possibilidade de fazer no formato on-line. A prof. Crislaine informou que a proposta da comissão de Formação será a organização de uma formação neste semestre e a prof. Sabrina escreveu no chat que em breve os docentes receberão um informe por e-mail sobre esse assunto. **Encerramento.** A prof. Crislaine agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião às 11h15min.

Ata aprovada pela CAL na reunião do dia 19/03/2024.

Presidente da Comissão Acadêmica Local do ProfEPT IFSC
Portaria do(a) Reitor(a) N° 1238, de 18 de abril de 2023