

RELATÓRIO DE ELABORAÇÃO

Plano de Desenvolvimento Institucional PDI 2025-2029

Elaboração: Presidente da Comissão Central do PDI 2025-2029 e Comissão Técnica do PDI 2025-2029

Setembro/2025

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	3
1. FASE 1: PREPARAÇÃO.....	5
1.1 Proposta de Elaboração.....	5
1.2 Projeto de Elaboração.....	5
1.2.1 Diretrizes gerais e específicas.....	5
1.2.2 Estrutura de Conteúdo do PDI 2025-2029.....	29
1.2.3 Metodologia.....	31
1.2.4 Cronograma.....	38
1.3 Equipes de Trabalho.....	40
2. FASE 2: ELABORAÇÃO.....	43
2.1 Revisão das Diretrizes Estratégicas.....	43
2.2 Redação dos Capítulos.....	43
3. FASE 3: CONSULTA PÚBLICA E APROVAÇÃO.....	44
3.1 Consulta Pública.....	44
3.2 Apreciação Final.....	45
3.3 Publicação e envio ao MEC.....	45
3.4 Ajustes Finais e Revisões.....	45
4. AVANÇOS E LIÇÕES APRENDIDAS.....	48
4.1 Avanços.....	48
Avanços do PDI 2025–2029 em relação ao ciclo anterior.....	48
4.2 Lições Aprendidas.....	49
4.2.1 Lições Aprendidas: FASE 1 - Preparação.....	49
4.2.2 Lições Aprendidas: FASE 2 - Elaboração.....	50
4.2.3 Lições Aprendidas: FASE 3 - Consulta Pública e Aprovação.....	51
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	53

INTRODUÇÃO

O novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC), com vigência de 2025 a 2029, foi elaborado em conformidade com o artigo 21 do Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017, que trata das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior no âmbito do sistema federal de ensino. O processo de elaboração seguiu as diretrizes e etapas previstas no Projeto de Elaboração aprovado pelo Conselho Superior (Consup), por meio da Resolução Consup nº 11, de 28 de março de 2023.

O projeto foi estruturado em três grandes fases:

- **Fase 1 – Preparação**, que envolveu o planejamento metodológico, a definição da estrutura do documento e a constituição das comissões responsáveis;
- **Fase 2 – Elaboração**, na qual cada capítulo foi redigido por comissões temáticas específicas, com revisão técnica da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodin);
- **Fase 3 – Consulta Pública e Aprovação**, que incluiu a escuta da comunidade acadêmica por meio de formulário público e a apreciação das minutas pelos colegiados superiores da instituição.

Cada capítulo do PDI passou, basicamente, pelas seguintes etapas:

- Redação da minuta pela comissão temática responsável;
- Revisão técnica pela Prodin;
- Consulta pública para recebimento de contribuições da comunidade;
- Apreciação e parecer do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe);
- Aprovação final pelo Conselho Superior (Consup).

A condução desse processo foi descentralizada, colaborativa e pautada por princípios de gestão democrática, qualidade técnica e representatividade institucional. A ampla participação de servidores dos diferentes câmpus e áreas da Reitoria garantiu a construção de um documento alinhado aos objetivos estratégicos da instituição e aos desafios contemporâneos da educação profissional, científica e tecnológica.

Este relatório tem por objetivo evidenciar o cumprimento do Projeto de Elaboração aprovado pelo Consup, além de esclarecer as etapas que não puderam ser integralmente atendidas, apresentando suas justificativas, bem como proporcionar o entendimento de como cada capítulo foi construído. A sistematização aqui apresentada busca também subsidiar a memória institucional, dar transparência ao processo e apoiar futuros ciclos de elaboração e revisão do PDI.

1. FASE 1: PREPARAÇÃO

A Fase 1 contemplou a preparação para o início do projeto de elaboração do PDI 2025-2029, sendo composta por 2 etapas: Proposta de Elaboração e Projeto de Elaboração.

1.1 Proposta de Elaboração

Nesta etapa houve a definição da estrutura de trabalho: comissões, papéis e responsabilidades.

A Diretoria de Gestão do Conhecimento (DGC) realizou levantamentos e estudos sobre os planos anteriores da instituição, as exigências legais, o contexto atual da instituição e também as melhores práticas de outros institutos federais. Desses estudos, resultou a Proposta para Elaboração do PDI 2025-2029, aprovada pela alta administração do IFSC em 6 de fevereiro de 2023 e pelo Comitê Permanente de Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional (Copadin), em 24 de fevereiro de 2023. Na oportunidade, o Copadin emitiu a [Recomendação nº 1](#), por meio da qual recomendou diretrizes gerais e específicas (por capítulo) para a elaboração do PDI 2025-2029.

- **Período:** Junho de 2022 a Fevereiro de 2023.
- **Envolvidos:** alta administração do IFSC e Copadin.
- **Principais acontecimentos:**
 - Elaboração do [documento](#) com a proposta de organização da elaboração do PDI 2025-2029, aprovado pela alta administração do IFSC e pelo Copadin.
 - Criação e designação de membros da Comissão Central do PDI 2025-2029.

[Portaria do Reitor nº 703, de 27 de fevereiro de 2023](#) - Constitui a comissão, define seus objetivos, sua composição e o prazo para realização das atividades.

[Portaria de designação dos membros](#) (última atualização 18/02/2025)

[Portaria de alteração na comissão](#) (prazo das atividades até 30/06/2025)

- Criação e designação de membros da Comissão Técnica do PDI 2025-2029.

[Portaria do Reitor nº 713, de 28 de fevereiro de 2023](#) - Constituiu a comissão, define seus objetivos, sua composição e o prazo para realização das atividades.

[Portaria de designação dos membros](#) (última atualização 01/04/2025)

[Portaria de alteração na comissão](#) (prazo das atividades até 30/06/2025)

1.2 Projeto de Elaboração

Nesta etapa houve o desenvolvimento e a validação das diretrizes, metodologia e

cronograma.

- **Período:** Fevereiro e Março de 2023.
- **Envolvidos:** Comissão Técnica do PDI 2025-2029.
- **Principais acontecimentos:**
 - Elaboração do documento Projeto de Elaboração do PDI 2025-2029 e aprovação pelo Consup, via Resolução nº 11, de 28/03/2023.
 - Criação de 10 Comissões Temáticas, responsáveis pela escrita de cada capítulo do PDI.
 - Evento de [Lançamento da elaboração do PDI 2025-2029](#), realizado em 3 maio de 2023, que contou com a participação da Diretora de Políticas e Regulação da Educação Profissional e Tecnológica (Setec/MEC) Carla Comerlato Jardim.

1.2.1 Diretrizes gerais e específicas

As diretrizes gerais definiram o caminho e estabeleceram a estratégia para a elaboração do PDI 2025-2029.

	Diretriz Geral	Situação do atendimento do projeto de elaboração
1	Tomar como base o conteúdo do PDI 2020-2024, tanto por ter sido produzido de forma participativa, quanto por ter sido aprovado de forma democrática pela comunidade do IFSC.	Atendida
2	Utilizar linguagem simples, alinhada ao PPI, reduzir a parte textual e, sempre que possível, fazer uso de infográficos ou imagens, a exemplo de outros documentos institucionais como o Relatório de Gestão.	<p>Parcialmente atendida</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apesar de alguns avanços pontuais, como a incorporação de elementos gráficos em capítulos como o 1 (infográfico histórico) e o 5 (estratégias orçamentárias), a diretriz não foi plenamente cumprida. ● A linguagem simples, conforme prevista, não foi adotada de forma consistente em todos os capítulos, especialmente nos capítulos 3 (PPI) e 6 (Planejamento Estratégico), nos quais o uso de termos técnicos e estruturas complexas dificulta

		<p>a leitura fluida.</p> <ul style="list-style-type: none"> Além disso, os capítulos 7 (Plano de Oferta de Cursos e Vagas) e 9 (Infraestrutura) apresentam extensão textual significativamente maior do que a registrada no PDI 2020-2024, com inclusão de informações complementares que extrapolam as exigências do Decreto nº 9.235/2017, especialmente no capítulo 7.
3	<p>O novo PDI manterá a mesma estrutura básica do atual, salvo exceções devidamente justificadas e validadas pela Comissão Central. Em relação ao Capítulo 4 será avaliada a sua manutenção ou não à luz dos debates sobre o Projeto Pedagógico Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Capítulo 1 - Perfil Institucional Capítulo 2 - Organização Administrativa Capítulo 3 - Projeto Pedagógico Institucional Capítulo 4 - Educação a Distância Capítulo 5 - Capacidade e Sustentabilidade Financeira Capítulo 6 - Planejamento Estratégico Institucional Capítulo 7 - Plano de Oferta de Cursos e Vagas Capítulo 8 - Organização e Gestão de Pessoal Capítulo 9 - Infraestrutura Capítulo 10 - Acompanhamento e Avaliação do Desenvolvimento Institucional 	<p>Atendida</p> <p>Foi mantido o Capítulo 4.</p>
4	<p>Minimizar custos com deslocamentos e eventos e lançar mão de ferramentas</p>	<p>Parcialmente atendida</p>

para a participação à distância de todos os segmentos da instituição.

- Embora grande parte das atividades de elaboração do PDI tenha ocorrido de forma remota, com o uso de ferramentas digitais de participação, uma das etapas centrais do processo – a definição dos objetivos estratégicos, indicadores e iniciativas institucionais – foi realizada por meio do evento presencial Planeja IFSC, promovido nos dias 14 e 15 de dezembro de 2023 ([Link](#) da notícia sobre o evento).
- O evento reuniu gestores da Reitoria e dos câmpus para uma imersão no planejamento institucional, dividindo-os em grupos temáticos para discussão e construção coletiva do Planejamento Estratégico Institucional. Sua realização coincidiu propositalmente com a reunião do Colégio de Dirigentes, otimizando deslocamentos e possibilitando a presença de todos os dirigentes. Ainda assim, o evento teve um custo total de R\$ 47.921,00 custeado com recursos do PAT da Prodin, diárias dos diretores e reforço orçamentário da Proad.
- Compreende-se que, apesar do custo envolvido, a realização presencial do evento foi estratégica, pois proporcionou um ambiente propício à reflexão, ao diálogo qualificado e ao engajamento dos gestores, permitindo um nível de

		<p>profundidade e alinhamento que dificilmente seria atingido em formato remoto. Assim, embora a diretriz não tenha sido cumprida em sua totalidade, a decisão de promover o Planejamento IFSC presencialmente contribuiu significativamente para a qualidade do processo de elaboração do PDI.</p>
5	<p>Cumprir a metodologia e o cronograma estabelecidos neste projeto de elaboração.</p>	<p>Parcialmente atendida</p> <ul style="list-style-type: none">• O cronograma aprovado inicialmente pela Resolução CONSUP nº 11, de 28 de março de 2023, sofreu alterações ao longo do processo de elaboração. As principais mudanças decorreram de dois fatores: (i) a greve deflagrada no IFSC entre abril e junho de 2024, que paralisou os trabalhos de várias comissões temáticas, exigindo prorrogação proporcional do prazo de entrega dos capítulos em andamento; e (ii) solicitações formais de prorrogação por parte dos presidentes das comissões temáticas, com o objetivo de qualificar os capítulos, possibilitar adequações metodológicas e ampliar a participação da comunidade. Tais alterações foram formalizadas pela Resolução Consup nº 128, de 30 de dezembro de 2024, <i>ad referendum</i>, que atualizou o cronograma do Projeto de

		<p>Elaboração do PDI 2025-2029.</p> <ul style="list-style-type: none"> No que se refere à metodologia, apesar da previsão inicial comum, cada comissão temática adotou adaptações metodológicas específicas em função das características e desafios próprios de seus respectivos capítulos. Essas particularidades podem ser consultadas nos relatórios de elaboração individuais, que detalham os caminhos metodológicos seguidos por cada grupo de trabalho.
--	--	--

As Diretrizes Específicas a serem seguidas foram estabelecidas por capítulo.

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
1 - Perfil Institucional	1. As diretrizes estratégicas apresentadas neste capítulo irão permear todo o documento e juntamente com o PPI, nortear a sua elaboração. A Comissão Técnica deve realizar análise técnica da missão, visão e valores atuais, análise do diagnóstico da CPA sobre os temas, enquete com o Codir e a Alta Administração, e apresentar os resultados à Comissão Central do PDI para definição do encaminhamento.	Atendida
	2. Transformar o histórico da instituição em um infográfico.	Atendida
Capítulo 2 - Organização Administrativa	1. Excluir da seção 2.4.4 Outros órgãos de assessoramento o quadro Quadro 2.1 - Comitês, Comissões Permanentes e Conselhos e no lugar dele indicar	Atendida

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
	<p>onde podem encontrar quais são e informações sobre todos esses órgãos.</p>	
	<p>2. Revisar a seção 3.5 Gestão, a ser trazida do capítulo 3 - Projeto Pedagógico Institucional.</p>	<p>Não atendida</p> <p>A diretriz não foi cumprida, uma vez que a seção 3.5 – Gestão permaneceu no Capítulo 3 (PPI) e não foi incorporada ao Capítulo 2. Entendeu-se que o conteúdo dessa seção, por tratar da concepção de gestão educacional à luz da pedagogia histórico-crítica, está vinculado aos princípios epistemológicos e político-pedagógicos que estruturam o Projeto Pedagógico Institucional. A própria redação do trecho aponta que a gestão educacional deve ser compreendida como parte integrante da prática pedagógica, o que justifica sua permanência no capítulo do PPI, a fim de assegurar à comunidade acadêmica clareza sobre a concepção de gestão institucional desejada pelo IFSC. Essa abordagem também reforça o compromisso com a indissociabilidade entre o projeto pedagógico e os processos institucionais de</p>

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
		gestão.
Capítulo 3 - Projeto Pedagógico Institucional - PPI	1. A seção 3.4.2 Permanência e Êxito deve orientar a elaboração da seção 6.7.2 Plano Estratégico de Permanência e Êxito – PPE do capítulo 6 - Planejamento Estratégico Institucional.	Atendida
	2. Levar a seção 3.5 Gestão para o capítulo 2 - Organização Administrativa.	Não atendida Argumento apresentado no Capítulo 2.
	3. Iniciar a elaboração do PDI 2025-2029 pela atualização do PPI.	Atendida O processo de revisão do Projeto Pedagógico Institucional (PPI), componente essencial do PDI 2025–2029, foi lançado em evento institucional realizado na Reitoria, em 22 de maio de 2023. A ocasião contou com a presença do professor emérito da Unicamp e idealizador da pedagogia histórico-crítica, Dermeval Saviani, que proferiu uma palestra sobre os fundamentos filosófico-pedagógicos da educação. Assista à palestra na íntegra.
	4. Manter os avanços do PDI 2020-2024 em relação ao anterior: PPI mais coeso e conhecido pela comunidade acadêmica.	Atendida

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
	<p>5. Incluir na composição da comissão temática 2 membros que tenham participado da comissão específica do PPI do PDI 2020-2024.</p>	<p>Atendida</p> <p>A comissão temática responsável pela elaboração do capítulo do Projeto Pedagógico Institucional (PPI) do PDI 2025-2029 contou com a participação de dois membros que integraram a comissão específica do PPI do PDI 2020-2024: Evandro Belmiro da Silva e Tomé de Pádua Frutuoso.</p>
	<p>6. Antes de iniciar o trabalho de elaboração da versão do PPI para compor o PDI 2025-2029, recomenda-se que as áreas técnicas responsáveis pelas temáticas ensino, pesquisa, extensão e assuntos estudantis realizem uma avaliação crítica de conteúdo do PPI vigente, gerando um Relatório de Análise Técnica a ser submetido ao Cepe para considerações.</p>	<p>Não atendida</p> <p>A recomendação de produção de um Relatório de Análise Técnica prévio ao início dos trabalhos da comissão temática não foi formalmente atendida. No entanto, a comissão compreendeu que a etapa de leitura crítica e apropriação do conteúdo do PPI vigente seria naturalmente contemplada no processo de elaboração da nova versão. Nesse sentido, os membros realizaram uma análise do material anterior como ponto de partida para identificar os aspectos que deveriam ser mantidos, aprofundados ou atualizados. É importante</p>

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
		<p>ressaltar que não houve ruptura em relação às concepções fundamentais do PPI vigente. A nova versão manteve como eixo estruturante a pedagogia histórico-crítica, reafirmando o compromisso institucional com uma educação crítica, emancipadora e comprometida com a transformação social. Desse modo, embora a diretriz não tenha sido cumprida nos moldes formais inicialmente previstos, o objetivo de assegurar uma revisão crítica do conteúdo foi considerado pela comissão ao longo do processo de reelaboração.</p>
<p>Capítulo 4 - Educação a Distância</p>	<p>1. Reavaliar a necessidade da existência do capítulo.</p>	<p>Atendida</p> <p>Capítulo mantido.</p>
	<p>2. Com relação ao conteúdo mínimo exigido pelo decreto, independente de que capítulo passe a constar, deverá ser atualizado com dados e informações atuais. Recomenda-se o atendimento de parte do item d, do inciso XI, do Decreto nº 9.235/2017 (texto sublinhado), que não se conseguiu atender no PDI 2020-2024: XI - oferta de educação a distância, especificadas: d) descrição das</p>	<p>Parcialmente atendida</p> <p>O capítulo 4 do PDI 2025-2029 apresenta avanços em relação ao PDI anterior, com atualização das informações, detalhamento dos modelos pedagógicos (P1, P2, F1 e M1) e descrição das metodologias e tecnologias</p>

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
	metodologias e das tecnologias adotadas e sua correlação com os projetos pedagógicos dos cursos previstos.	<p>utilizadas em cada um deles. No entanto, conforme relatado pela própria comissão temática em seu relatório de elaboração, não foi incluída, de forma individualizada, a correlação direta entre essas metodologias e tecnologias e os projetos pedagógicos dos cursos (PPCs).</p> <p>A justificativa apresentada é que, devido à diversidade de ofertas e à natureza sistêmica e transversal da EaD no IFSC, essa correlação é feita nos próprios PPCs. Assim, o capítulo apresenta os modelos pedagógicos institucionais como referência e reforça que os PPCs são os instrumentos adequados para apresentar os detalhes exigidos pela alínea “d” do Decreto nº 9.235/2017.</p>
Capítulo 5 - Capacidade e Sustentabilidade de Financeira	1. Rever o conteúdo e a organização da seção 5.2. ESTRATÉGIAS DE GESTÃO ECONÔMICO FINANCEIRA SUSTENTÁVEL NO IFSC.	Atendida
	2. Procurar deixar mais claro ao leitor leigo como a questão orçamentária funciona na instituição.	Parcialmente atendida O capítulo apresenta

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
		<p>avanços na explicação da lógica orçamentária institucional, tornando o conteúdo mais acessível do que no PDI anterior. No entanto, alguns trechos ainda mantêm termos técnicos sem explicação direta para o leitor não familiarizado com a administração pública, o que impede uma plena compreensão por parte do público leigo. Assim, a diretriz foi parcialmente atendida, com espaço para melhorias futuras no processo de revisão ou em materiais complementares de divulgação.</p>
	<p>3. Dentro das possibilidades, sem descaracterizar o conteúdo, buscar aplicar uma linguagem mais simples e alinhada à concepção da pedagogia histórico-crítica.</p>	<p>Parcialmente atendida</p> <p>A linguagem foi simplificada em relação a versões anteriores e apresenta maior clareza, e o texto incorpora princípios compatíveis com a pedagogia histórico-crítica, como a defesa da equidade, da gestão participativa e do uso socialmente responsável dos recursos públicos. Contudo, ainda há espaço para maior explicitação dessa relação conceitual e para aprimorar a</p>

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
		acessibilidade da linguagem em alguns trechos mais técnicos.
Capítulo 6 - Planejamento Estratégico Institucional - PEI	1. A seção 6.8 Plano Estratégico de Permanência e Êxito – PPE deve ser orientada por e estar alinhada à seção 3.4. Permanência e Êxito do capítulo 3 - PPI.	Atendida
	2. A Declaração de Visão é o principal elemento norteador da elaboração do próximo planejamento estratégico - todos os objetivos estratégicos definidos devem ter como foco atingir a visão.	Atendida
	3. A análise do ambiente interno, realizada por meio da matriz SWOT, deve identificar quais processos desdobrados da Cadeia de Valor executados no dia a dia precisam ser melhorados, ou seja, representam fraquezas, e quais processos realizam suas entregas com êxito, representando forças.	Atendida
	4. Recomenda-se que os avanços do PDI 2020-2024, em relação ao anterior, sejam seguidos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Análise ambiental mais consistente e sistematizada ○ Redução do número de objetivos estratégicos. 	Atendida
	5. Análise Ambiental: Aprimorar o modo de fazer do IFSC, avaliando a pertinência da criação de rótulos pré-definidos para as categorias da análise SWOT.	Atendida

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
	6. Objetivos Estratégicos: Aprimorar o modo de fazer do IFSC, concentrando esforços e reduzindo o número de objetivos estratégicos.	Atendida
	7. Indicadores: <ul style="list-style-type: none"> ○ Avaliar como criá-los de forma a serem acompanhados no dia a dia e mensurados na temporalidade estabelecida. ○ Preferencialmente prever a utilização de fontes já existentes para extração de dados. ○ Realizar a medição de todos os indicadores antes do envio do PDI 2025-2029 para consulta pública final. ○ Deixar muito clara na ficha de indicadores a descrição do caminho exato para extração do indicador, de forma que em troca de gestor responsável pelo objetivo não haja dúvida sobre como proceder e não gere erro de medição ou não medição. 	Atendida
	8. Metas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pactuar com os câmpus o quanto cada um pode contribuir para o alcance da meta global de cada objetivo estratégico. Pactuar as metas com os câmpus em reunião do Codir antes do fechamento do capítulo, de forma a tornar mais realista a estimativa de valor para as metas dos objetivos. ○ Incluir na ficha de indicadores, na tabela de metas anuais, como primeira coluna, o ano de 2024, ano anterior ao início da vigência do novo PDI, e registrar a primeira medição, para se ter duas certezas: <ul style="list-style-type: none"> 1 - é possível medir; 	Atendida

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
	2 - sabemos exatamente de qual número estamos partindo.	
	9. Desdobramentos do PEI: Trazer do capítulo 10 para o 6 a lista de quem é o gestor responsável por fomentar e organizar as ações na direção do alcance de suas metas (Quadro 10.3 - Gestores dos Objetivos Estratégicos).	<p>Parcialmente atendida</p> <p>Embora a diretriz tenha sugerido a migração do Quadro 10.3 – <i>Gestores dos Objetivos Estratégicos</i> do Capítulo 10 para o Capítulo 6, a comissão compreendeu que a presença da informação em ambos os capítulos atende a finalidades complementares. No Capítulo 6, a presença do quadro permite visualizar de forma integrada a estrutura de desdobramento do planejamento estratégico, facilitando a compreensão sobre quem são os responsáveis diretos pela coordenação das metas e iniciativas previstas no PEI, já no momento da apresentação dos objetivos estratégicos. No Capítulo 10, o mesmo quadro aparece no contexto do monitoramento e avaliação do PDI, destacando o papel contínuo dos gestores na condução das ações, na análise dos indicadores, na prestação de contas e na retroalimentação do ciclo</p>

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
		de planejamento. Nesse sentido, o quadro reforça a lógica de planejar – executar – acompanhar – prestar contas, e contribui para o entendimento do fluxo de governança e responsabilidade institucional.
	10. Planos Estratégicos Específicos: Avaliar com os responsáveis de cada plano de que maneira esses planos podem se integrar ao planejamento estratégico. Avaliar se esses planos devem estar vinculados a um objetivo estratégico ou se são táticos ou operacionais.	Atendida
	11. PAT 2025: Avaliar os prazos de elaboração e aprovação do capítulo de forma a minimizar retrabalho (a elaboração do PAT 2025 acontece em maio de 2024, quando o novo PEI ainda não estará finalizado e aprovado).	Atendida Devido à aprovação da nova metodologia de divisão orçamentária ter ocorrido em dezembro de 2025 e à aprovação da LOA pelo Congresso Nacional, que ocorreu apenas em abril de 2025, o processo de revisão do PAT 2025 precisou ser realizado posteriormente ao previsto. Por conta disso, a elaboração do PAT 2025 acabou sendo conduzida já com base no novo Planejamento Estratégico, uma vez que o plano anterior não possuía

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
		metas definidas para o ano de 2025, evitando dessa forma retrabalho.
Capítulo 7 - Plano de Oferta de Cursos e Vagas - POCV	1. Incluir informações de 2024 (ano anterior ao início da vigência do próximo PDI): antes do planejado para os demais anos (2025-2029) nos dois quadros abaixo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Quadro 7.3 - Evolução das vagas de ingresso (Ving) e número de cursos da oferta total do IFSC. ○ Quadro 7.4 - Evolução da distribuição da oferta total do IFSC quanto às finalidades legais projetada para o período 2020-2024, medida pela Capacidade de Matrículas Equivalentes. 	Atendida
	2. Recomenda-se que os avanços do PDI 2020-2024 em relação ao anterior sejam mantidos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Meta do Proeja alcançável ○ Otimização do quadro docente ○ Critérios de priorização de novas vagas. 	Atendida O Capítulo 7 apresenta metas realistas para a oferta de cursos da modalidade Proeja, considerando o percentual legal de 10% e o cenário atual da instituição, o que demonstra o esforço em construir uma meta alcançável, mantendo o avanço iniciado no ciclo anterior do PDI. Quanto à otimização do quadro docente, o capítulo detalha as projeções de necessidade de professores por área de atuação, com base em

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
		<p>dados de carga horária semestral média, o que evidencia o esforço por alinhar a oferta de cursos com a estrutura de pessoal, reforçando o compromisso com uma gestão eficiente de recursos humanos.</p> <p>O detalhamento dos critérios de priorização de novas vagas docentes foi abordado no Capítulo 8, que trata da gestão de pessoal e das necessidades de provimento. Essa escolha respeita a lógica temática.</p>
	<p>3. Aprimorar a redação da parte textual deixando mais claro o que é feito anualmente e o que é feito somente no último ano de vigência de cada PDI. Se for possível, mapear esse processo para que na elaboração do próximo PDI não gere dúvidas.</p>	<p>Parcialmente atendida</p> <p>Houve avanços no atendimento a essa diretriz. O processo de planejamento e revisão da oferta foi mapeado. No entanto, esse mapeamento ainda não foi homologado, o que limita sua plena incorporação no capítulo como referência institucional.</p> <p>Além disso, embora o Capítulo 7 aborde com maior clareza os fundamentos do planejamento da oferta, os detalhes operacionais</p>

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
		sobre o que deve ser realizado anualmente estão descritos no Capítulo 10, que trata do monitoramento e avaliação do PDI.
<p>Capítulo 8 - Organização e Gestão de Pessoal</p>	<p>1. Recomenda-se o atendimento de parte do inciso VI, do Decreto nº 9.235/2017 (texto sublinhado), que não se conseguiu atender no PDI 2020-2024:</p> <p>VI - perfil do corpo docente e de tutores de educação a distância, com indicação dos requisitos de titulação, da experiência no magistério superior e da experiência profissional não acadêmica, dos critérios de seleção e contratação, da existência de plano de carreira, do regime de trabalho, dos procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro e da <u>incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a articulação com o MUNDO do trabalho.</u></p>	<p>Parcialmente atendida</p> <p>O Capítulo 8 avançou na caracterização do perfil docente ao detalhar os requisitos de titulação, regime de trabalho, experiência no magistério, plano de carreira, ações de formação continuada e vínculos com áreas estratégicas da sociedade. Também há menções à atuação docente voltada à inovação e ao desenvolvimento nacional. Contudo, a exigência de incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, visando à articulação com o mundo do trabalho, não pôde ser plenamente atendida. Essa previsão representa uma novidade normativa trazida pelo Decreto nº 9.235/2017, publicado no</p>

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
		<p>final de 2017, e ainda não é factível de implementação plena pelo IFSC. Isso porque a instituição não possui flexibilidade para definir critérios próprios de contratação, já que a admissão de servidores docentes se dá por concurso público regido por normas legais e vinculado ao Plano de Carreira dos Cargos de Portanto, a diretriz foi parcialmente atendida, com os elementos possíveis dentro do marco legal atual e com o reconhecimento institucional das limitações existentes.</p>
	<p>2. Assim como menciona-se a flexibilização, sugere-se mencionar o programa de gestão.</p>	<p>Atendida</p>
<p>Capítulo 9 - Infraestrutura</p>	<p>1. Recomenda-se o atendimento de parte dos incisos IV e IX do Decreto nº 9.235/2017 (texto sublinhado), que não se conseguiu atender no PDI 2020-2024: IV - organização didático-pedagógica da instituição, com a indicação de número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e campus para oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação</p>	<p>Parcialmente atendida</p> <p>O Capítulo 9 traz avanços na descrição da infraestrutura física institucional, abordando os espaços acadêmicos e administrativos, a evolução dos investimentos e o contexto orçamentário para obras e equipamentos. Também apresenta um</p>

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
	<p>de recursos tecnológicos.</p> <p>IX - infraestrutura física e instalações acadêmicas, que especificará: b) com relação aos laboratórios: instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação de sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos e a descrição de inovações tecnológicas consideradas significativas.</p>	<p>conjunto de diretrizes e estratégias que orientam a priorização de recursos para melhoria da infraestrutura. Contudo, em relação aos dois incisos citados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inciso IV: as informações sobre a organização didático-pedagógica, como número e natureza de cursos, respectivas vagas, polos de EaD e articulação entre modalidades, estão tratadas de forma mais aprofundada nos capítulos 3, 4 e 7, não no Capítulo 9. ● Inciso IX (b): o capítulo menciona a existência de laboratórios e a necessidade de atualização tecnológica, porém não apresenta detalhamento das instalações, equipamentos e recursos existentes ou a serem adquiridos por campus ou curso, tampouco uma correlação explícita

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
		<p>com os cursos/programas. A descrição de inovações tecnológicas significativas também não está presente, pois se encontram em outros documentos institucionais, conforme citado no 1.22 deste relatório.</p>
	<p>2. Recomenda-se que os avanços sobre o Plano Quinquenal de Infraestrutura do PDI 2020-2024 em relação ao anterior sejam seguidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ baseado em avaliação de ambientes e acessibilidade espacial ○ diretrizes e critérios de priorização ○ visão de longo prazo - melhor orientação para o PAT ○ itens com estimativa de orçamento - planejamento mais palpável e realista ○ projeto de acervo acadêmico digital. 	<p>Atendida</p>
	<p>3. Otimizar o processo de construção do capítulo.</p>	<p>Não atendida</p> <p>A diretriz tinha como objetivo incentivar a adoção de novas abordagens metodológicas que tornassem o processo de elaboração do capítulo mais eficiente ou inovador em relação ao PDI 2020-2024. No entanto, a</p>

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
		<p>comissão temática optou por manter a mesma metodologia utilizada no ciclo anterior, compreendendo que ela já contemplava os elementos necessários à construção do Plano Quinquenal de Infraestrutura (PQInfra), como o levantamento de dados com as equipes técnicas dos câmpus e reitoria, a coleta de subsídios orçamentários e a sistematização dos planos em uma perspectiva de longo prazo.</p> <p>Apesar do esforço e da qualidade do conteúdo entregue, não houve inovação significativa no processo metodológico que caracterize uma otimização, conforme previsto na diretriz.</p>
Capítulo 10 - Acompanhamento e Avaliação do Desenvolvimento Institucional	1. Desdobramento do planejamento estratégico: Migrar a seção que trata deste tema para o capítulo 6. Sugere-se que seja mantida a explicação sobre o ciclo de planejamento e avaliação.	Atendida
	2. Avaliação Institucional: Aprofundar as pesquisas sobre avaliação institucional e entender melhor o que é e como fazer no IFSC.	Atendida

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
	3. Copadin: Definir mais claramente o papel de CPlan, DGC, Prodin, Copadin, Comitê de GIRC e Consup como atores do planejamento - execução - acompanhamento - prestação de contas do PDI.	Atendida
	4. Execução e acompanhamento do PDI: Sugere-se um processo mapeado "acompanhar a execução do PDI".	Não atendida Embora o Capítulo 10 apresente ações e instrumentos utilizados para o acompanhamento do PDI, como a atuação dos gestores dos objetivos estratégicos, o uso de painéis de indicadores, a vinculação ao Plano de Gestão e o envolvimento de comitês institucionais, ainda não foi elaborado um processo formalmente mapeado e institucionalizado para o acompanhamento da execução do PDI.
	5. Revisar seção 10.4.2. Orientações para a elaboração do próximo PDI: sugere-se criar uma proposta de elaboração mais linear.	Atendida
	6. Execução, Acompanhamento e Ajustes PDI 2025-2029: ○ Falar de forma resumida sobre a execução do PDI e ciclo PAT + Relatório de Gestão, para mostrar a lógica de planejar - executar - acompanhar - prestar contas. Deixar registrado o fluxo a ser seguido,	Parcialmente atendida O Capítulo 10 explicita a lógica do ciclo de gestão institucional, conectando as etapas de planejamento, execução, acompanhamento e

Capítulo	Diretrizes Específicas	Situação do atendimento do projeto de elaboração
	<p>também, caso seja necessário algum ajuste no PDI ao longo da sua vigência.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Criar um quadro resumo onde fique registrado por capítulo alertas importantes a respeito da execução, acompanhamento e ajustes. 	<p>prestação de contas, especialmente nas seções que tratam da integração entre o PDI, o Plano de Gestão, e os instrumentos de monitoramento (indicadores, planos de ação, painéis). Também menciona a articulação com o Plano Anual de Contratações (PAT) e o Relatório de Gestão, atendendo à primeira parte da diretriz.</p> <p>Além disso, o capítulo inclui orientações sobre a possibilidade de ajustes no PDI ao longo de sua vigência, registrando a necessidade de aprovação pelo Conselho Superior e a importância de avaliação crítica contínua como base para tais ajustes. Entretanto, o quadro resumo por capítulo com alertas importantes sobre execução, acompanhamento e ajustes não foi incluído, o que representa o não atendimento da segunda parte da diretriz.</p>

1.2.2 Estrutura de Conteúdo do PDI 2025-2029

O PDI 2025-2029 manteve a estrutura de conteúdo do PDI anterior:

- Capítulo 1 – Perfil Institucional
- Capítulo 2 – Organização Administrativa
- Capítulo 3 – Projeto Pedagógico Institucional
- Capítulo 4 – Educação a Distância
- Capítulo 5 – Capacidade e Sustentabilidade Financeira
- Capítulo 6 – Planejamento Estratégico Institucional
- Capítulo 7 – Plano de Oferta de Cursos e Vagas
- Capítulo 8 – Organização e Gestão de Pessoal
- Capítulo 9 – Infraestrutura
- Capítulo 10 – Acompanhamento e Avaliação do Desenvolvimento Institucional

O quadro, a seguir, apresenta em qual capítulo do PDI 2025-2029 está sendo atendida cada uma das exigências do Decreto nº 9.235/2017. Os pontos que não puderam ser atendidos pelo novo documento estão destacados na cor rosa e as respectivas justificativas encontram-se logo na sequência.

Quadro – Atendimento do PDI 2025-2029 ao Decreto nº 9.235 de 15/12/2017

Decreto nº 9.235 de 15/12/2017	Capítulos PDI 2025-2029									
Art. 21. Observada a organização acadêmica da instituição, o PDI conterá, no mínimo, os seguintes elementos:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I - missão , objetivos e metas da instituição em sua área de atuação e seu histórico de implantação e desenvolvimento , se for o caso;	X					X				
II - projeto pedagógico da instituição, que conterá, entre outros, as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão;	X					X				
III - cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de cada um de seus cursos, com especificação das modalidades de oferta, da programação de abertura de cursos, do aumento de vagas, da ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, da previsão de abertura de campus fora de sede e de polos de educação a distância;			X				X		X	
IV - organização didático-pedagógica da instituição, com a indicação de número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e campus para oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos;				X			X			
V - oferta de cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu, quando for o caso;							X			
VI - perfil do corpo docente e de tutores de educação a distância , com indicação dos requisitos de titulação, da experiência no magistério superior e da experiência profissional não acadêmica, dos critérios de seleção e contratação, da existência de plano de carreira, do regime de trabalho, dos procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro e da incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a				X			X			

Justificativa: Devido às finalidades e às características dos Institutos Federais, que possuem ofertas em todos os níveis de ensino, para uma ampla variedade de público, desde o Proeja em nível fundamental até o mestrado profissional em áreas fortemente tecnológicas, em uma grande variedade de áreas, no IFSC, com seu número de cursos, de câmpus e de laboratórios, com uma diversidade muito grande de equipamentos e recursos tecnológicos, conforme os cursos e a realidade de cada projeto pedagógico de curso (PPC), não há como relacionar todos esses itens dentro do PDI. Isso pode ser consultado nos projetos pedagógicos de curso (PPC) ou no projeto de implantação e desenvolvimento de curso (PIDC).

VI - perfil do corpo docente e de tutores de educação a distância, com indicação dos requisitos de titulação, da experiência no magistério superior e da experiência profissional não acadêmica, dos critérios de seleção e contratação, da existência de plano de carreira, do regime de trabalho, dos procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro e da incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho.

Justificativa: É uma novidade trazida pelo novo decreto que detalha o conteúdo mínimo do PDI, publicado no final de 2017, e o IFSC ainda não tem condições de atender, uma vez que não há flexibilidade para contratação de servidores, pois a instituição precisa cumprir normativos legais para a contratação do corpo docente, submetido a um plano de carreira específico, não podendo estabelecer critérios livremente. Ainda assim, é algo que deve ser melhor estudado pela instituição durante o ciclo de vigência deste PDI.

XI - oferta de educação a distância, especificadas: d) descrição das metodologias e das tecnologias adotadas e sua correlação com os projetos pedagógicos dos cursos previstos.

Justificativa: Não se fez uma relação direta com cada curso, pela ampla oferta existente, mas os modelos de EaD são abordados no capítulo 4 do PDI.

1.2.3 Metodologia

O desenvolvimento da metodologia teve início com a análise técnica dos capítulos, realizada pela equipe técnica da DGC. Essa análise foi apresentada e discutida com o gestor sistêmico responsável pela temática na instituição, que propôs a metodologia do respectivo capítulo e a composição da comissão temática, que foi responsável por elaborar o capítulo.

A metodologia foi desenvolvida por capítulo, uma vez que, embora os capítulos tenham uma forte relação, eles possuem escopo e especificidades distintas.

Capítulo 1 - Perfil Institucional	SITUAÇÃO DO ATENDIMENTO DO PROJETO DE ELABORAÇÃO
<p>Metodologia: Atualização das informações do capítulo, por meio de consulta aos documentos norteadores institucionais.</p>	Atendida
<p>Comissão Temática: Presidente: Diretora de Gestão do Conhecimento Membros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 servidores da Diretoria de Gestão do Conhecimento • 1 servidor da Coordenadoria de Processos e Riscos 	<p>Parcialmente atendida</p> <p>No lugar de 1 servidor da DGC, foi designado o Coordenador de Planejamento e Avaliação Institucional.</p>
Capítulo 2 - Organização Administrativa	SITUAÇÃO DO ATENDIMENTO DO PROJETO DE ELABORAÇÃO
<p>Metodologia: Atualização das informações do capítulo, por meio de consulta aos documentos norteadores institucionais. Revisão da seção 3.5 Gestão a ser trazida do capítulo 3 - Projeto Pedagógico Institucional</p>	<p>Não atendida</p> <p>A diretriz não foi cumprida, pois a seção 3.5 – Gestão permaneceu no Capítulo 3 (PPI). A comissão do PPI entendeu que, por tratar da concepção de gestão educacional à luz da pedagogia histórico-crítica, o conteúdo está vinculado aos princípios que estruturam o PPI.</p>
<p>Comissão Temática: Presidente: Diretora de Gestão do Conhecimento Membros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 servidores da Coordenadoria de Processos e Riscos 	Atendida
Capítulo 3 - Projeto Pedagógico Institucional	SITUAÇÃO DO ATENDIMENTO DO PROJETO DE ELABORAÇÃO
<p>Metodologia: Atualização do conteúdo do capítulo com</p>	Parcialmente atendida

<p>dados e informações atuais. Exclusão da seção 3.5 Gestão, a ser levada para o capítulo 2 - Organização Administrativa e revista.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação crítica a ser realizada pelas áreas técnicas de ensino, pesquisa, extensão e assuntos estudantis. • Apreciação do Cepe e coleta de considerações. • Redação da minuta do capítulo pela comissão. • Consulta pública da minuta do capítulo (o PPI é o capítulo que guia todos os demais) • Finalização da minuta pela comissão. • Aprovação da minuta pelo Cepe. • Aprovação pelo Consup junto à minuta consolidada do PDI 2025-2029. 	<p>Em relação a seção 3,5, a diretriz não foi cumprida, pois a seção 3.5 – Gestão permaneceu no Capítulo 3 (PPI). A comissão do PPI entendeu que, por tratar da concepção de gestão educacional à luz da pedagogia histórico-crítica, o conteúdo está vinculado aos princípios que estruturam o PPI. Os demais pontos foram atendidos.</p>
<p>Comissão Temática: Presidente: Diretora de Ensino Membros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diretor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação • Diretora de Extensão • Diretor de Assuntos Estudantis • Diretora de Estatísticas e Informações Acadêmicas • Diretora de Gestão do Conhecimento • Chefe do Departamento de EJA e Ensino Técnico Integrado • Chefe do Departamento de Formação e Práticas Educativas • Procuradora Educacional Institucional e Recenseadora Institucional • Representante do Cepe - Segmento Docente • Representante do Cepe - Segmento Técnico-Administrativo • Representante do Cepe - Segmento Discente • 2 Representantes da Comissão Específica do PPI do PDI 2020-2024 	<p>Parcialmente atendida</p> <p>Foram inseridos na composição da comissão:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pró-reitor de Ensino - Representante das Chefias de Ensino, Pesquisa e Extensão dos câmpus <p>Foram retirados da composição da comissão:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diretor de Assuntos Estudantis - Diretora de Estatísticas e Informações Acadêmicas - Chefe do Departamento de Formação e Práticas Educativas - Procuradora Educacional Institucional e Recenseadora Institucional
<p>Capítulo 4 - Educação a Distância</p>	<p>SITUAÇÃO DO ATENDIMENTO DO PROJETO DE ELABORAÇÃO</p>
<p>Metodologia: Reavaliar a necessidade da existência do capítulo. Sugere-se a exclusão do mesmo e as informações referentes à Educação a distância deverão</p>	<p>Não atendida</p> <p>Foi mantido o capítulo 4.</p>

<p>ser inseridas nos capítulos de perfil institucional, Plano de Oferta de Cursos e Vagas e Infraestrutura.</p>	
<p>Comissão Temática: Se o capítulo for extinto não haverá necessidade de formação de uma comissão temática. As informações relacionadas à Educação a Distância serão repassadas pelo Diretor do Cerfead para auxiliar nos capítulos mencionados anteriormente.</p>	<p>Não atendida</p> <p>Foi criada comissão temática para elaboração do capítulo 4 e designados servidores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diretor do Centro de Referência em Formação e Educação a Distância (Cerfead) - Presidente - 3 servidores da Coordenadora de Articulação da Educação a Distância - 2 servidores do Departamento Acadêmico de Gestão do Conhecimento e Tecnologias Computacionais do Câmpus Florianópolis.

<p>Capítulo 5 - Capacidade e Sustentabilidade Financeira</p>	<p>SITUAÇÃO DO ATENDIMENTO DO PROJETO DE ELABORAÇÃO</p>
<p>Metodologia: Revisão das informações do capítulo, atualizando as informações necessárias, procurando deixá-lo mais visual e atrativo, especialmente através de figuras e infográficos para esclarecer como a questão orçamentária funciona no IFSC e pactuar as informações apresentadas com o Colégio de Dirigentes.</p>	<p>Parcialmente atendida</p> <p>O Capítulo 5 foi revisado e atualizado com dados recentes, apresentando explicações sobre o funcionamento da gestão orçamentária no IFSC. As informações foram pactuadas com o Colégio de Dirigentes, o que reforça o alinhamento institucional. Entretanto, a diretriz também recomendava o uso de recursos visuais como infográficos ou esquemas gráficos, o que não foi incorporado na versão final do</p>

	capítulo.
Comissão Temática: Presidente: Diretora de Administração Membros: <ul style="list-style-type: none"> • Chefe do Departamento de Orçamento e Finanças • Coordenador de Planejamento e Avaliação Institucional • 1 representante dos Chefes Dam dos câmpus 	Atendida

Capítulo 6 - Planejamento Estratégico Institucional	SITUAÇÃO DO ATENDIMENTO DO PROJETO DE ELABORAÇÃO
Metodologia: Revisão das informações do capítulo, incluindo conteúdo que hoje está no capítulo 10 e aprimorando o modo de fazer do IFSC. Realizar a coleta dos anseios da comunidade para concatenar os mesmos em objetivos estratégicos para que seja possível entregar, pactuando com os Colégio de Dirigentes.	Atendida
Comissão Temática: Presidente: Diretora de Gestão do Conhecimento Membros: <ul style="list-style-type: none"> • Coordenador de Planejamento e Avaliação Institucional • Coordenadora de Processos e Riscos • 2 servidores da Coordenadoria de Planejamento e Avaliação Institucional • Articuladores do Plano Anual de Trabalho (PAT) nos câmpus e reitoria • Diretores e Chefes de Departamento Sistêmicos (Reitoria) 	Parcialmente atendida Foi incluída na composição da comissão a Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional.

Capítulo 7 - Plano de Oferta de Cursos e Vagas	SITUAÇÃO DO ATENDIMENTO DO PROJETO DE ELABORAÇÃO
Metodologia: Realização de um diagnóstico completo da situação atual em relação à oferta de vagas e ocupação de cargos no IFSC. Revisão e atualização do conteúdo do capítulo, de acordo com os documentos norteadores	Atendida

institucionais e as normas legais vigentes.	
<p>Comissão Temática: Presidente: Servidor designado para a atividade Membros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pró-reitor de Ensino • Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional • 1 representante de cada pró-reitoria • 3 chefes Depe (de câmpus diferentes dos representantes dos diretores-gerais) • 3 diretores-gerais de câmpus diferentes dos representantes Depe • 1 representante do Departamento de Seleção de Pessoas (DSP/DGP) 	Atendida

Capítulo 8 - Organização e Gestão de Pessoal	SITUAÇÃO DO ATENDIMENTO DO PROJETO DE ELABORAÇÃO
Metodologia: Atualização do conteúdo do capítulo com revisão dos atos normativos, inserção de dados e informações atuais. Inserção do Programa de Gestão.	Atendida
<p>Comissão Temática: Presidente: Diretora de Gestão de Pessoas Membros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chefe do Departamento de Seleção de Pessoas • Chefe do Departamento de Administração de Pessoal 	Atendida

Capítulo 9 - Infraestrutura	SITUAÇÃO DO ATENDIMENTO DO PROJETO DE ELABORAÇÃO
Metodologia: Atualização do conteúdo do capítulo com dados e informações atuais. Realização de diagnóstico da atual infraestrutura da reitoria e câmpus; Revisão de diretrizes e Realização do Planejamento Quinquenal de Infraestrutura (PQInfra).	Atendida
<p>Comissão Temática: Presidente: Diretora de Administração Membros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chefe do Departamento de Obras e Engenharia 	<p>Parcialmente atendida</p> <p>A comissão não contou com a participação de representantes da</p>

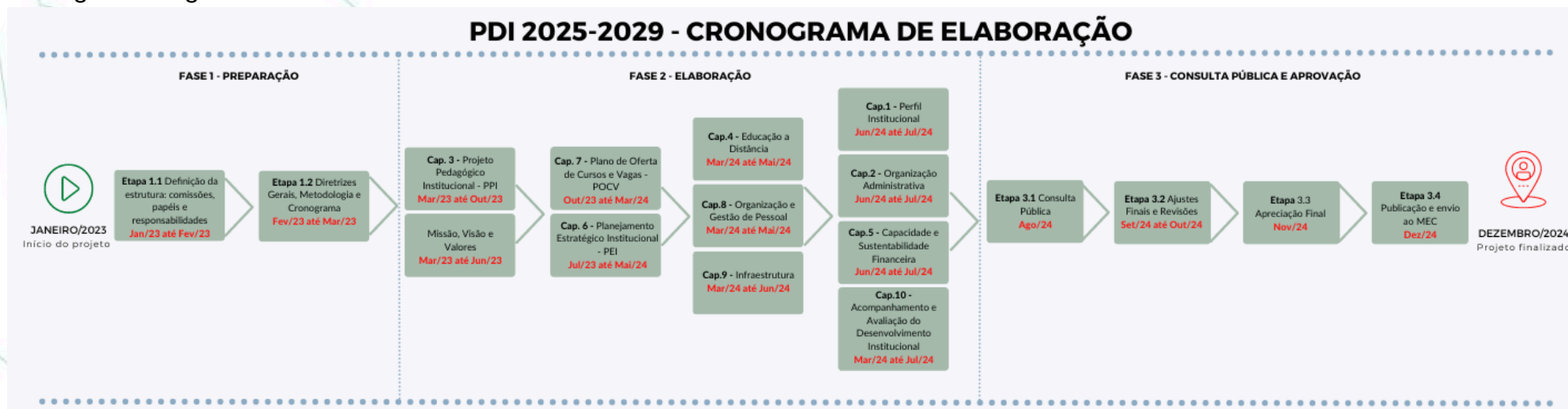
<ul style="list-style-type: none"> • Coordenadora de Bibliotecas (Proen) • Presidente da Comissão Permanente de Acessibilidade • Coordenadora de Gestão de Documentos (Prodin) • Coordenadora de Registro Acadêmico (Proen) 	<p>Coordenadoria de Bibliotecas da Proen nem da Comissão Permanente de Acessibilidade.</p>
---	--

Capítulo 10 - Acompanhamento e avaliação do desenvolvimento institucional	SITUAÇÃO DO ATENDIMENTO DO PROJETO DE ELABORAÇÃO
<p>Metodologia: Revisão de conteúdo e estrutura do capítulo, com foco principal em melhorar a execução e o acompanhamento do PDI e nortear mais claramente a elaboração do próximo.</p>	<p>Atendida</p>
<p>Comissão Temática: Presidente: Diretora de Gestão do Conhecimento Membros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordenador de Planejamento e Avaliação Institucional • 2 servidores da Coordenadoria de Planejamento e Avaliação Institucional • 2 servidores da Diretoria de Gestão do Conhecimento • Procuradora Educacional Institucional e Recenseadora Institucional 	<p>Atendida</p>

1.2.4 Cronograma

O cronograma estabelecido no projeto de elaboração aprovado em março/2023 pelo Consup precisou ser ajustado algumas vezes ao longo do processo de elaboração.

Cronograma Original:



Alterações durante o processo de elaboração:

Durante o processo de elaboração, o cronograma original passou por ajustes:

- O Capítulo 4 – EaD foi incluído posteriormente, pois sua permanência no PDI dependia de decisão do Consup;
- Os capítulos 3 (PPI), 7 (POCV) e 9 (Infraestrutura) tiveram seus prazos prorrogados a pedido das comissões temáticas;

- Em função da greve ocorrida de 08/04 a 30/06/2024, os prazos das etapas em andamento ou previstas para iniciar em 01/07/2024 foram estendidos proporcionalmente;
- Novas prorrogações foram autorizadas em 16/09/2024, novamente a pedido das comissões;
- Em decorrência dessas alterações, a vigência do PDI 2020–2024 foi prorrogada por meio da Portaria do Reitor nº 112, de 10/01/2025.

1.3 Equipes de Trabalho

Para a elaboração do PDI 2025-2029 foram criadas comissões específicas de trabalho, cujas atribuições e composição são listadas a seguir:

- Comissão Central
- Comissão Técnica
- Comissões Temáticas

Além disso, cada comissão temática definiu se precisaria envolver outros grupos de servidores no processo de elaboração de cada capítulo. Esse detalhamento consta no relatório de elaboração do capítulo, que será tratado na seção 2.2 Redação dos capítulos.

Comissão Central do PDI 2025-2029

Período de trabalho: Fevereiro/2023 a Junho/2025

Portaria de criação da comissão: [Portaria do Reitor nº 703, de 27/02/2023](#)

Portaria de designação dos membros (última atualização 18/02/2025): [Portaria do Reitor nº 503, de 18/02/2025](#)

Portaria de alteração na comissão (prazo das atividades até 30/06/2025): [Portaria do Reitor nº 956, de 27/03/2025](#)

Contato: prodin@ifsc.edu.br

Atribuições:

- a) coordenar a execução do projeto de elaboração do PDI 2025-2029;
- b) aprovar as diretrizes gerais, metodologia e cronograma de elaboração;
- c) garantir a articulação e coerência entre os capítulos;
- d) deliberar sobre missão, visão e valores do IFSC;
- e) priorizar as ideias e informações vindas dos diagnósticos e consulta à comunidade;
- f) encaminhar documentos para apreciação do Conselho Superior;
- g) articular os envolvidos, de forma que a simbiose da estrutura de comissões, papéis e responsabilidades resulte no PDI 2025-2029 aprovado no prazo estabelecido;
- h) solucionar casos omissos.

Composição:

- a) Titular da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Presidente;
- b) Titular da Diretoria de Gestão do Conhecimento - Vice-presidente;
- c) Titular da Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas;
- d) Titular da Diretoria de Comunicação;
- e) Titular da Diretoria de Administração;
- f) Auditor Chefe da Unidade de Auditoria Interna;
- g) Presidente, em exercício, do Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas (CPD);
- h) Presidente da Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- i) Presidente do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe);
- j) Representante titular dos Chefes de Departamento de Administração dos câmpus;

- k) Representante suplente dos Chefes de Departamento de Administração dos câmpus;
- l) Representante titular dos Chefes de Departamento/Diretores de Ensino, Pesquisa e Extensão dos câmpus;
- m) Representante suplente dos Chefes de Departamento/Diretores de Ensino, Pesquisa e Extensão dos câmpus;
- n) Representante titular dos Diretores-gerais dos câmpus;
- o) Representante suplente dos Diretores-gerais dos câmpus;
- p) Titular da Procuradoria Educacional Institucional;
- q) Titular da Diretoria Executiva;
- r) Titular da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação;
- s) Titular da Pró-reitoria de Extensão e Relações Externas;
- t) Titular da Pró-reitoria de Administração;
- u) Representante do Conselho Superior (Consup);
- v) Representante do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe);
- x) Representante do Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas (CDP).

Comissão Técnica do PDI 2025-2029

Período de trabalho: Fevereiro/2023 a Junho/2025

Portaria de criação da comissão: [Portaria do Reitor nº 713, de 28/02/2023](#)

Portaria de designação dos membros (última atualização 01/04/2025): [Portaria do Reitor nº 1.020, de 01/04/2025](#)

Portaria de alteração na comissão (prazo das atividades até 30/06/2025): [Portaria do Reitor nº 927, de 25/03/2025](#)

Contato: dgc@ifsc.edu.br

Atribuições:

- a) secretariar e assessorar a Comissão Central do PDI 2025-2029;
- b) manter atualizada a publicação dos documentos relacionados ao processo de elaboração do PDI 2025-2029;
- c) realizar a análise técnica dos capítulos do PDI 2020-2024 e juntamente com o novo responsável pelo capítulo propor metodologia e cronograma de atualização/revisão do documento;
- d) operacionalizar a consulta pública final do PDI 2025-2029, os ajustes finais, revisões finais dos capítulos, articulação para diagramação e publicação do PDI 2025-2029 aprovado;
- e) realizar outras atividades demandadas pela Comissão Central do PDI 2025-2029.

Composição:

- a) Titular da Diretoria de Gestão do Conhecimento (DGC) - Presidente;
- b) Titular da Coordenadoria de Planejamento e Avaliação Institucional (CPlan) - Vice-presidente;
- c) Dois servidores da Diretoria de Gestão do Conhecimento;
- d) Titular da Assessoria da Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional;

e) Titulares das Assessorias da Direção-geral dos Câmpus, quando demandados pela DGC.

Comissões Temáticas dos 10 capítulos

Período de trabalho: descrito no relatório de elaboração de cada capítulo.

Portaria de criação: descrita no relatório de elaboração de cada capítulo.

Para a elaboração de cada um dos 10 capítulos foi criada uma comissão temática específica, cuja composição consta no relatório de elaboração do capítulo, que será tratado mais adiante.

Atribuições:

- a) Elaborar o capítulo de acordo com a metodologia e cronograma aprovados pelo Conselho Superior;
- b) Manter atualizada a publicação dos documentos relacionados ao processo de elaboração do capítulo;
- c) Realizar outras atividades demandadas pela Comissão Central.

Capítulo 1 - Perfil Institucional

- [Portaria de criação da Comissão Temática](#)
- [Portaria de designação dos membros](#)
- [Portaria de alteração na comissão](#) (prazo das atividades)
- Contato: dgc@ifsc.edu.br

Capítulo 2 - Organização Administrativa

- [Portaria de criação da Comissão Temática](#)
- [Portaria de designação dos membros](#)
- [Portaria de alteração na comissão](#) (prazo das atividades)
- Contato: dgc@ifsc.edu.br

Capítulo 3 - Projeto Pedagógico Institucional (PPI)

- [Portaria de criação da Comissão Temática](#)
- [Portaria de designação dos membros](#)
- [Portaria de alterações na comissão](#) (prazo das atividades, estrutura e composição)
- [Portaria de alteração na comissão](#) (nova prorrogação do prazo das atividades)
- Contato: dir.ensino@ifsc.edu.br

Capítulo 4 - Educação a Distância

- [Portaria de criação da Comissão Temática](#)
- [Portaria de designação dos membros](#)
- [Portaria de alteração na comissão](#) (prazo das atividades)
- Contato: direcao.cerfead@ifsc.edu.br

Capítulo 5 - Capacidade e Sustentabilidade Financeira

- [Portaria de criação da Comissão Temática](#)
- [Portaria de designação dos membros](#) (última atualização 08/08/2024)
- [Portaria de alteração na comissão](#) (prazo das atividades)
- [Portaria de alteração na comissão](#) (novo prazo das atividades)

Capítulo 6 - Planejamento Estratégico Institucional (PEI)

- [Portaria de criação da Comissão Temática](#)
- [Portaria de designação dos membros](#)
- [Portaria de alteração na comissão](#) (prazo das atividades)
- [Portaria de alteração na comissão](#) (novo prazo das atividades)
- Contato: dgc@ifsc.edu.br

Capítulo 7 - Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV)

- [Portaria de criação da Comissão Temática](#)
- [Portaria de designação dos membros](#)
- [Portaria de alteração na comissão](#) (prazo das atividades)
- [Portaria de alteração na comissão](#) (novo prazo das atividades)
- [Portaria de alteração na comissão](#) (novo prazo das atividades)
- Contato: dir.ensino@ifsc.edu.br

Capítulo 8 - Organização e Gestão de Pessoal

- [Portaria de criação da Comissão Temática](#)
- [Portaria de designação dos membros](#)
- [Portaria de alteração na comissão](#) (prazo das atividades)
- [Portaria de alteração na comissão](#) (novo prazo das atividades)
- Contato: dgp@ifsc.edu.br

Capítulo 9 - Infraestrutura

- [Portaria de criação da Comissão Temática](#)
- [Portaria de designação dos membros](#)
- [Portaria de alteração na comissão](#) (prazo das atividades)
- [Portaria de alteração na comissão](#) (novo prazo das atividades)
- Contato: dir.adm@ifsc.edu.br

Capítulo 10 - Acompanhamento e Avaliação do Desenvolvimento Institucional

- [Portaria de criação da Comissão Temática](#)
- [Portaria de designação dos membros](#)
- [Portaria de alteração na comissão](#) (prazo das atividades)
- [Portaria de alteração na comissão](#) (novo prazo das atividades)
- Contato: dgc@ifsc.edu.br

2. FASE 2: ELABORAÇÃO

A segunda fase do projeto de elaboração do PDI 2025-2029 envolveu a elaboração dos capítulos conforme as diretrizes gerais, metodologia e cronograma aprovados pelo Consup na Fase 1.

Foi composta por 2 etapas:

2.1 Diretrizes Estratégicas: Missão, Visão e Valores

2.2 Redação dos capítulos

Para marcar o início do projeto de forma mais intensa, foi realizado o evento de lançamento da elaboração do PDI 2025-2029 em 03/05/2023.

2.1 Revisão das Diretrizes Estratégicas

A Comissão Central do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025-2029 promoveu uma série de encontros online com estudantes e servidores, com o objetivo de discutir entre a comunidade acadêmica as diretrizes estratégicas – missão, visão e valores da instituição.

Os encontros foram realizados de 20 a 30/06/2023 e as gravações estão disponibilizadas no canal do IFSC no YouTube:

- [Encontro 1](#): Região Sul – Câmpus Araranguá, Criciúma, Garopaba, Tubarão
- [Encontro 2](#): Região Planalto Serrano – Câmpus Caçador, Lages e Urupema
- [Encontro 3](#): Região Norte – Câmpus Canoinhas, Joinville, Jaraguá do Sul-Centro, Jaraguá do Sul-Rau
- [Encontro 4](#): Região Vale do Itajaí – Câmpus Gaspar e Itajaí
- [Encontro 5](#): Região Oeste – Câmpus Chapecó, São Carlos, São Lourenço do Oeste, São Miguel do Oeste e Xanxerê
- [Encontro 6](#): Região Grande Florianópolis – Reitoria e Câmpus Florianópolis, Florianópolis-Continente, Palhoça Bilíngue e São José

Na 6ª reunião da Comissão Central do PDI, ocorrida em 06/10/2023, foi finalizada a etapa 2.1 Diretrizes Estratégicas: Missão, Visão e Valores, da Fase 2: Elaboração, do Projeto de elaboração do PDI 2025-2029, iniciada em Março/2023 e prevista para ser concluída em Junho/2023.

As novas propostas de redação para missão e visão, bem como a nova proposta de valores institucionais, serão apreciadas pelo Conselho Superior do IFSC quando o novo PDI for submetido à análise e aprovação final do Conselho.

As diretrizes estratégicas foram utilizadas para a elaboração do Capítulo 6 - Planejamento Estratégico Institucional e estão apresentadas no Capítulo 1 - Perfil Institucional, junto a outras informações que apresentam o IFSC.

2.2 Redação dos Capítulos

A redação de cada capítulo ocorreu conforme descrito no respectivo relatório. Os 10 relatórios de elaboração podem ser consultados [aqui](#).

No relatório pode ser consultado:

- período de elaboração
- etapas de construção do capítulo
- situação do capítulo em relação ao atendimento do Decreto nº 9.235 de 15/12/2017
- avanços em relação ao PDI 2020-2024
- lições aprendidas

Após essa etapa de redação dos 10 capítulos, foi gerada uma minuta consolidada do PDI (versão com todos os capítulos), que foi submetida à consulta pública.

3. FASE 3: CONSULTA PÚBLICA E APROVAÇÃO

A terceira fase da elaboração do PDI 2025-2029 envolveu a realização de consulta pública sobre a minuta do documento, ajustes finais, revisões, aprovação, publicação do documento e envio ao MEC.

Essa fase é composta por 4 etapas:

- 3.1 Consulta Pública
- 3.2 Ajustes Finais e Revisões
- 3.3 Apreciação Final
- 3.4 Publicação e envio ao MEC

Como houve a decisão de ajuste de ordem na execução de etapas da Fase 3 do projeto, para melhor entendimento, vamos registrar no relatório como ficou:

3.1 Consulta Pública

3.2 Apreciação Final

- Apreciação pelo Cepe para parecer sobre o PDI ao Consup
- Apreciação final pelo Consup para aprovação do PDI

3.3 Publicação e envio ao MEC

3.4 Ajustes Finais e Revisões

- Revisão Textual
- Diagramação pela Dircom

3.1 Consulta Pública

Foi realizada conforme descrito no [Relatório da Consulta Pública do PDI 2025-2029](#). Após o documento ter passado pela consulta pública e a Comissão Central deliberado por quais ajustes faria na minuta do PDI em razão das contribuições recebidas, a Comissão Técnica realizou as alterações necessárias e gerou uma nova minuta, versão após consulta pública.

3.2 Apreciação Final

A versão pós consulta pública da minuta do PDI 2025-2029 foi encaminhada ao Cepe em 26/05/2025 para análise e parecer ao Consup sobre o PDI 2025-2029. O documento pode ser consultado [aqui](#).

Com o parecer do Cepe e este relatório de elaboração, a minuta do PDI 2025-2029 foi encaminhada para apreciação e aprovação do Consup na reunião de 16/06/2025¹.

3.3 Publicação e envio ao MEC

O documento aprovado pelo Consup, após os ajustes e a incorporação das recomendações realizadas pelos conselheiros, permitiu a geração da versão que foi enviada para publicação na página do PDI no Portal do IFSC e para envio ao MEC.

3.4 Ajustes Finais e Revisões

O próximo passo foi o envio de cada capítulo do PDI 2025-2029 para a revisão textual, que por sua vez, foi realizada pelo professor Marcos de Oliveira Treptow, do Câmpus São Carlos do IFSC. O trabalho foi desenvolvido ao longo de aproximadamente 40 horas e consistiu na leitura integral do documento, com foco na clareza, coesão, padronização, correção gramatical e conformidade com os princípios da comunicação institucional.

Além das correções linguísticas e editoriais pontuais, o professor revisor realizou uma análise crítica da construção textual dos capítulos, destacando aspectos estruturais, uso de linguagem inclusiva, apresentação gráfica, coerência semântica, uso adequado de siglas e referências normativas. A seguir, sistematizam-se os principais apontamentos realizados por capítulo:

Capítulo 1 – Perfil Institucional:

- Sugeriu padronização dos títulos das figuras e da referência à “Reitoria”,

¹ Link da notícia de aprovação do PDI no Consup publicação na página do IFSC:

<https://www.ifsc.edu.br/en/web/noticias/w/consup-aprova-plano-de-desenvolvimento-institucional-do-ifsc-e-criacao-de-tres-cursos-de-especializacao>

conforme o Manual de Redação do IFSC;

- Recomendou explicitação do termo “formação omnilateral” com nota de rodapé;
- Apontou reflexões importantes sobre o uso da linguagem neutra, sugerindo critérios claros e uniformes ao longo do documento.

Capítulo 2 – Organização Administrativa:

- Questionou o uso de “correcional” vs. “correicional”;
- Destacou dificuldade de compreensão em parágrafos muito extensos e truncados;
- Sugeriu revisão do item 2.4.2 pela perda de clareza com o uso de linguagem neutra;
- Recomendou uniformização de fontes e alinhamento gráfico.

Capítulo 3 – Projeto Pedagógico Institucional (PPI):

- Apontou necessidade de explicações para termos técnicos e ideológicos (ex: “estado sociometabólico do capital”, “movimento negro”, “pessoa não-binária”, “LGBRQIAPN+”);
- Recomendou uso de glossário para termos ligados à diversidade e inclusão;
- Identificou inconsistências em siglas e tempos verbais e sugeriu melhorias na clareza textual.

Capítulo 4 – Educação a Distância:

- Recomendou padronização de termos como “EaD”, “moodle” e “MOOC”;
- Sugeriu reescrita de parágrafos confusos e uso de linguagem mais precisa.

Capítulo 5 – Capacidade e Sustentabilidade Financeira:

- Sugeriu reescrita dos parágrafos iniciais por estarem descontextualizados;
- Corrigiu juízos de valor ambíguos e termos técnicos pouco claros (ex: “PDTI”, “funcional programática”);
- Valorizou o uso de enumerações para tornar o texto mais didático.

Capítulo 6 – Planejamento Estratégico Institucional:

- Considerou a leitura fluida e bem estruturada;
- Sugeriu uniformizar uso de “Reitoria” e incluir notas explicativas sobre termos técnicos e siglas (ex: CISSPs, PAEVS);
- Questionou o uso da palavra “recrudescer” em contexto potencialmente equivocado;
- Recomendou atenção à apresentação de quadros extensos e à necessidade de índice para facilitar a leitura.

Capítulo 7 – Plano de Oferta de Cursos e Vagas:

- Indicou inconsistências de padronização nos termos, figuras e fontes;

- Sugeriu melhorias de clareza em referências a quadros e dados estatísticos;
- Apontou problemas com uso de siglas não explicitadas (ex: RAP, CBO, DesES);
- Destacou a necessidade de indicar fontes dos quadros e melhorar a ligação entre texto e apêndices.

Capítulo 8 – Organização e Gestão de Pessoal:

- Identificou problemas com figuras sem título e notas de rodapé não existentes;
- Questionou uso de siglas sem explicação (ex: QVT, PCCTAE);
- Sugeriu reescrita de parágrafos pouco claros e padronização do uso de “técnico-administrativo em educação” (TAE).

Capítulo 9 – Infraestrutura:

- Apontou excesso de quadros não comentados no corpo do texto e recomendou inclusão de índice para orientar o leitor;
- Sugeriu padronização de expressões jurídicas, normas técnicas e formas de citar o termo “câmpus”;
- Corrigiu falhas em quadros (títulos incompletos, siglas sem explicação);
- Indicou necessidade de explicitar fontes de dados e melhorar a clareza de algumas legendas.

Capítulo 10 – Acompanhamento e Avaliação do Desenvolvimento Institucional:

- Considerou o capítulo bem escrito, com poucas necessidades de correção linguística;
- Sugeriu ajustes na localização de títulos de figuras e esclarecimento de sujeitos em trechos específicos;
- Recomendou explicitação de siglas como TICs e Cepe em trechos pontuais;
- Indicou necessidade de revisão de numeração e fonte das figuras.

A etapa de revisão textual estava prevista para ocorrer na sequência da consulta pública, mas, para otimizar os fluxos do processo de elaboração, a Comissão Técnica definiu que essa etapa ocorreria apenas após a aprovação do documento pelo Consup e a realização de todos os ajustes necessários, de forma que, ao ser encaminhado para revisão, nenhum conteúdo precisasse mais ser alterado. A carga horária estimada de duração dessa atividade foi de 40 horas, distribuídas em um período de aproximadamente 1 mês e meio. Na sequência, a minuta foi enviada para diagramação pela Dircom, atividade com duração aproximada de 3 meses. A versão final diagramada foi publicada na página do PDI no Portal do IFSC e encaminhada à Procuradoria Educacional Institucional para ser reenviada ao MEC, em substituição ao arquivo anteriormente enviado.

4. AVANÇOS E LIÇÕES APRENDIDAS

4.1 Avanços

A seguir estão listados os avanços gerais do PDI 2025-2029 em relação ao PDI anterior. Além disso, no relatório de elaboração de cada capítulo consta qual o avanço em relação ao mesmo capítulo do PDI anterior.

Avanços do PDI 2025–2029 em relação ao ciclo anterior

- Maior uso da Cadeia de Valor como referência para o mapeamento e gestão dos processos institucionais;
- Projeto Pedagógico Institucional (PPI) mais coeso e a pedagogia histórico-crítica mais amplamente divulgada à comunidade acadêmica;
- Inclusão da seção “Lições Aprendidas” no relatório de elaboração do PDI, fortalecendo a memória institucional e a melhoria contínua.

Planejamento Estratégico:

- Redução de objetivos estratégicos: de 18 para 16;
- Redução de indicadores: de 26 para 24.

Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV):

- Meta do Proeja mais realista e alcançável, alinhada à Resolução Consup nº 34 de 21 de agosto de 2023 que aprovou a Política de Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional e Tecnológica.

Plano Quinquenal de Infraestrutura (PQInfra):

- Projeto de Acervo Acadêmico Digital mais estruturado e detalhado.

Capítulo 10 – Acompanhamento e Avaliação:

- Reforço à cultura de avaliação institucional com fomento dos trabalhos da Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- Diretrizes mais claras para o acompanhamento do PDI.

4.2 Lições Aprendidas

Com o objetivo de registrar os aprendizados gerados durante a execução do projeto de elaboração do PDI 2025–2029, a Comissão Técnica considerou pertinente listar as principais lições aprendidas. Além disso, cada relatório de capítulo também apresenta lições identificadas durante a redação das respectivas minutas.

4.2.1 Lições Aprendidas: FASE 1 - Preparação

É necessário alinhar a forma de condução das reuniões com a alta administração para evitar divergências excessivas, as quais podem dificultar as tomadas de decisão e comprometer a eficácia dos encontros.

Etapa 1.1 Proposta de Elaboração

- **Avaliação da necessidade de manutenção da Comissão Técnica:** Observou-se a ausência de uma figura com atribuição clara e contínua de acompanhamento do processo de elaboração do PDI – uma espécie de “assessor especial do PDI”, com responsabilidade de monitorar o processo de forma centralizada. A experiência demonstrou que, quando muitos são responsáveis por esse acompanhamento, há maior risco de que pontos importantes passem despercebidos.
Como sugestão, recomenda-se a previsão formal do papel de **Secretário do PDI**, com responsabilidade direta sobre essa coordenação. Atribuir essa função apenas a uma comissão, sem designação individual clara, pode gerar dispersão de responsabilidades. Propõe-se que a responsabilidade pela elaboração do PDI fique a cargo da **CPlan**, com suporte direto e intenso da Diretoria de Gestão do Conhecimento e da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. Não se considera necessária a criação de uma comissão específica, nem o envolvimento integral da Assessoria da Prodin, que pode ser mobilizada pontualmente para apoiar o pró-reitor;
- **Repositório de documentos da elaboração do PDI 2025–2029:** Todos os arquivos relacionados ao processo estão armazenados no seguinte caminho:
Google Drive > DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO > 1 - CPLAN - COORD. DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO > PDI 2025-2029;
- **Comissão Central** – Recomenda-se reavaliar sua composição, buscando torná-la mais enxuta e efetiva, uma vez que mais da metade de seus membros teve baixa participação nas discussões. Também é válido considerar a própria necessidade de sua manutenção para futuros ciclos de elaboração do PDI.

Etapa 1.2 Projeto de elaboração

- **Validação prévia no Comitê de GIRC:** Recomenda-se que futuras versões do projeto de elaboração do PDI sejam previamente discutidas e validadas no Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (GIRC), antes de sua submissão ao Conselho Superior. Essa etapa pode fortalecer a qualidade técnica do documento e alinhar sua construção aos princípios da boa governança institucional;

- **Extinção do Copadin e redefinição de atribuições:** A experiência deste ciclo apontou para a sobreposição de competências entre o extinto Comitê Permanente de Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional - Copadin (extinto pela Portaria do Reitor nº 2.372 de 18 de julho de 2025) e o Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão - Comitê de GIRC. Com a extinção do Copadin, as atribuições antes por ele exercidas serão incorporadas ao Comitê de GIRC, evitando redundâncias e fortalecendo a integração dos mecanismos de governança e acompanhamento do desenvolvimento institucional.
- **Aprimoramento da comunicação interna:** É fundamental melhorar os fluxos de comunicação relacionados à seleção e à designação dos membros das comissões temáticas. Alterações posteriores à aprovação das comissões pelo Consup comprometem a previsibilidade e a organização do trabalho;
- **Critérios para composição das comissões:** A definição de membros deve considerar o efetivo envolvimento no processo. A inserção de diretores sistêmicos em múltiplas comissões mostrou-se, em muitos casos, inviável diante da alta demanda de trabalho. Sugere-se a formação de comissões menores, com membros mais disponíveis e engajados, garantindo a participação ativa e a entrega qualificada dos capítulos;
- **Clareza nas responsabilidades e papéis:** Atribuições pouco definidas ou distribuídas de forma genérica entre muitos membros podem diluir responsabilidades. Reforça-se a importância de **designações objetivas**, com papéis bem estabelecidos desde o início, especialmente para coordenação, sistematização e acompanhamento das etapas de escrita.
- **Envio do PDI ao Ministério da Educação e limite de tamanho de arquivo no e-MEC:** O PDI deve ser enviado ao MEC exclusivamente por meio do Sistema e-MEC, plataforma oficial de tramitação eletrônica dos processos de regulação da educação superior no Brasil. O envio é obrigatório em processos como credenciamento, recredenciamento institucional e outras atualizações cadastrais, sendo um dos documentos exigidos para análise. A responsabilidade pelo envio é do(a) Procurador(a) Institucional, que deve acessar o sistema e-MEC, anexar o arquivo correspondente e realizar o protocolo. No entanto, é fundamental destacar uma lição aprendida neste ciclo: o sistema impõe restrições ao tamanho dos arquivos enviados, aceitando atualmente apenas arquivos com até 10 MB. Durante o processo de elaboração do PDI 2025–2029, essa limitação não era de conhecimento geral da equipe técnica no início dos trabalhos. Isso gerou a necessidade de redimensionamento e reedição do documento final, a fim de atender ao limite exigido. Assim, recomenda-se que a equipe responsável consulte a Procuradoria Educacional Institucional para identificar requisitos técnicos atualizados do e-MEC, evitando retrabalho, atrasos e incompatibilidades no momento do envio.

4.2.2 Lições Aprendidas: FASE 2 - Elaboração

Etapa 2.1 Diretrizes Estratégicas: Missão, Visão e Valores

- **Missão institucional:** Considerando que não houve alteração na legislação de criação dos Institutos Federais, concluiu-se que a missão do IFSC permanece válida, salvo se a redação vigente deixar de comunicar de forma clara e acessível à razão de ser da instituição. A revisão da missão, portanto, só se justifica se houver dificuldade de compreensão por parte da comunidade;
- **Valores institucionais:** Os valores representam os princípios e condutas esperadas de todos os integrantes da instituição. Alterações nesse conjunto de valores devem ocorrer apenas diante de mudanças significativas no contexto institucional ou na compreensão coletiva sobre as práticas desejadas. Sem esses elementos, não se justifica a modificação;
- **Declaração de Visão:** Ao contrário da missão e dos valores, a declaração de visão requer maior objetividade. Ela deve expressar de forma clara onde a instituição deseja chegar ao final do ciclo do PDI, evitando formulações excessivamente amplas ou genéricas, que dificultam sua apropriação pela comunidade;
- **Processo de revisão:** A revisão de missão, visão e valores se revelou um processo longo, moroso e que, ao final, resultou em poucas alterações em relação ao ciclo anterior. Isso reforça a necessidade de definir previamente critérios mais objetivos para a revisão dessas diretrizes estratégicas, evitando mobilizações desnecessárias quando não há evidências de que as declarações atuais estejam defasadas ou desatualizadas.

Etapa 2.2 Redação dos Capítulos

- **Orientações iniciais aos presidentes das comissões temáticas:** A disponibilização de um documento orientador, com instruções claras, materiais de referência e formulários padronizados, mostrou-se essencial para facilitar o registro de informações e o início estruturado dos trabalhos de cada comissão. A ausência dessa orientação prévia pode gerar dúvidas, retrabalho e inconsistências nos registros;
- **Aprimoramento do modelo de relatório de elaboração de capítulo:** Recomenda-se revisar o modelo utilizado, de forma a tornar mais explícito o que se espera como resultado da seção “lições aprendidas”. A inclusão de perguntas orientadoras pode ajudar na sistematização, como por exemplo:
 1. A composição da comissão foi adequada? Houve excesso ou falta de participantes-chave?
 2. O tempo previsto para elaboração do capítulo foi suficiente?
 3. Quais dificuldades foram enfrentadas durante a redação? O que poderia ter facilitado o processo?
- **Padronização da formatação conforme normas da ABNT:** É fundamental alertar os elaboradores desde o início sobre a obrigatoriedade do uso das normas da ABNT na formatação dos capítulos. Isso evita retrabalho na montagem da minuta final do PDI e garante a uniformidade visual e técnica do documento consolidado.
- **Planejamento Estratégico - evento imersivo e articulado com o Codir:** A realização de um evento imersivo, articulado com a reunião do Colégio de Dirigentes (Codir) e com a participação dos diretores sistêmicos demonstrou ser uma estratégia

mais eficaz e objetiva para a construção coletiva do planejamento estratégico do que a realização de múltiplas oficinas ao longo do ano, como ocorreu no ciclo anterior (PDI 2020–2024). Esse formato concentrado favoreceu o alinhamento institucional, o foco e a qualidade das discussões.

- **Prioridade na elaboração do Projeto Pedagógico Institucional (PPI):** Para que o PPI exerça efetivamente seu papel como documento orientador de todo o planejamento estratégico do IFSC, é essencial que sua elaboração seja iniciada e finalizada antes dos demais capítulos do PDI. Isso assegura que as diretrizes pedagógicas institucionais sirvam de base para os objetivos estratégicos e as demais dimensões do plano, fortalecendo a coerência e a integridade do documento final.
- **Uso de LaTeX/Overleaf na elaboração colaborativa de documentos extensos:** Durante o processo de organização e finalização dos capítulos, observou-se que o volume e a complexidade do conteúdo exigiram múltiplas revisões e resultaram em arquivos pesados e de difícil manipulação. Como lição aprendida, recomenda-se considerar, em futuros ciclos de planejamento, o uso de ferramentas baseadas em LaTeX, especialmente via plataformas colaborativas como o Overleaf. Essa tecnologia permite a produção de documentos mais leves, com formatação automatizada e estável, maior padronização editorial, histórico de versões e possibilidade de trabalho simultâneo entre autores. O uso dessa ferramenta seria especialmente útil na elaboração de documentos institucionais robustos, como o próprio PDI e o Relatório de Gestão.

4.2.3 Lições Aprendidas: FASE 3 - Consulta Pública e Aprovação

Etapa 3.1 Consulta Pública

- **Qualificação das contribuições no formulário:** Recomenda-se a inclusão, no formulário da consulta pública, de um campo com opções pré-definidas para que o próprio respondente possa qualificar o tipo de contribuição realizada (por exemplo: correção de erro, conflito com normas, sugestão de conteúdo, ajuste de linguagem, entre outros). Essa medida facilita a triagem, a análise técnica e o encaminhamento adequado das sugestões recebidas.
- **Lição aprendida – Articulação interna e validação coletiva das contribuições institucionais**
 - Durante a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025-2029, identificou-se uma fragilidade no fluxo de comunicação interna entre os representantes da gestão que participaram do evento Planeja IFSC 2023 e suas respectivas equipes. Essa falta de alinhamento prévio resultou em uma série de solicitações de alteração dos objetivos estratégicos pela Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas, feitas mais de um ano após a definição inicial desses objetivos, já no período de consulta pública (abril-maio de 2025).

- A impressão recorrente foi de que as equipes técnicas só tomaram conhecimento do conteúdo construído no evento quando este já havia sido publicado para a consulta. Ocorreu, então, um processo reativo de revisão, em vez de um movimento integrado e antecipado de construção.
- As contribuições foram devidamente analisadas pela Comissão Central do PDI, com participação de representantes da própria Proex, que deliberou sobre os encaminhamentos cabíveis. No entanto, a mesma pauta foi reapresentada posteriormente no Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe), desconsiderando a deliberação anterior da Comissão Central.
- Esse episódio evidencia a importância de:
 - Garantir que os representantes institucionais que participam de eventos estratégicos mantenham um canal contínuo de diálogo com suas equipes;
 - Promover momentos formais de validação interna antes da submissão de contribuições em etapas públicas;
 - Registrar, com clareza e transparência, as decisões tomadas em comissões centrais, garantindo memória institucional e evitando retrabalho nos colegiados.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025–2029 do Instituto Federal de Santa Catarina representou um processo amplo, colaborativo e comprometido com os princípios da gestão democrática, da participação institucional e da responsabilidade pública.

Este relatório buscou evidenciar o cumprimento do Projeto de Elaboração aprovado pelo Conselho Superior, registrar de forma transparente cada etapa realizada e apontar, de maneira fundamentada, as adaptações e decisões que se fizeram necessárias ao longo do processo. O detalhamento das fases, das metodologias adotadas e das contribuições recebidas demonstra o esforço institucional em assegurar que o documento final refletisse tanto os marcos legais quanto os valores e desafios específicos da comunidade acadêmica do IFSC.

A experiência vivida neste ciclo de elaboração resultou em avanços importantes em relação aos processos anteriores, especialmente no que se refere à organização do trabalho, à participação das comissões temáticas, ao contínuo fortalecimento dos espaços de escuta institucional e ao fortalecimento da cultura de planejamento. A atuação integrada entre câmpus, reitoria e colegiados contribuiu para a construção de um PDI representativo e alinhado com as diretrizes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Por fim, espera-se que este relatório sirva como registro histórico, instrumento de aprendizagem institucional e referência para os próximos ciclos de planejamento. Que o PDI 2025–2029 seja não apenas um documento normativo, mas um guia vivo e dinâmico para as decisões estratégicas do IFSC nos próximos anos.