

Como criar uma Proposta de Atividade de Ensino

Esse tutorial irá lhe auxiliar no momento de submeter uma Proposta de Atividade de Ensino em editais com repasse de recursos financeiros. **Fiquem atentos(as) sempre aos alertas e informações que o sistema SIGAA apresentar na tela!**

Para propostas que concorrerão em **editais com repasse de recursos financeiros**, selecione “Financiados pelo IFSC/Editais” e, depois, escolha o **edital de interesse** (caso esteja com o período de submissões aberto, conforme cronograma).

Atenção: qualquer erro de tela ou problemas devidos ao progresso do sistema, informar a DIREN pelo endereço de e-mail <programaseprojetos.ensino@ifsc.edu.br> com a captura de tela com o erro.

Página Inicial de Submissão:

Para submeter a uma proposta, o proponente deverá seguir os devidos caminhos: **Portal Docente** → **Extensão** → **Ações de Extensão** → **Submeter Proposta**. Segue a imagem ilustrativa abaixo:



Listagem das Atividades de Ensino pendentes:

Nesta página, o(a) proponente poderá visualizar todas as propostas cadastradas que não foram concluídas e/ou submetidas. Para dar continuidade ao preenchimento, é só clicar no ícone verde ao lado direito da listagem para dar início ao processo. Caso não tenha uma proposta em andamento, só clicar em **“Submeter Nova Proposta”** para iniciar uma submissão de atividade.

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Ajuda

Ensino Extensão Produção Intelectual Outros

PORTAL DO DOCENTE > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO

Atenção: Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação clique no link correspondente. Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.

Continuar Cadastro Remover Proposta

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO		
Título	Tipo Ação	Situação
2017 - Curso de Informática	CURSO (PROPOSTA)	CADASTRO EM ANDAMENTO

Registrar Ação Anterior Submeter Nova Proposta

Portal do Docente

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | treinamento.trei - v3.8.68 13/03/2017 09:35

Seleção do tipo de Atividade de Ensino:

Neste momento, o proponente deverá selecionar o tipo de atividade de Ensino de acordo com a proposta que será submetida no sistema.

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Ajuda

Ensino Extensão Produção Intelectual Outros

PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO

SELECIONE O TIPO DE AÇÃO

 PROGRAMA Programa é entendido como o conjunto de ações coerentes articuladas ao ensino e à pesquisa e integradas às políticas institucionais da Universidade direcionadas às questões relevantes da sociedade, com caráter regular e continuado. Um programa é composto de no mínimo 3 (três) projetos e 2 (duas) outras ações de extensão.	 PROJETO Projeto é definido como uma ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivos específicos, e que cumpram o preceito da indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão, desenvolvido de forma sistematizada e com período de vigência entre 3 (três) e 12 (doze) meses. O projeto pode ser: (a) vinculado a um programa (forma preferencial); (b) não-vinculado (projeto isolado).
 CURSO Curso de Extensão é entendido como conjunto articulado de ações pedagógicas de caráter teórico e/ou prático, que extrapolem as cargas horárias curriculares e que se proponham a socializar os conhecimentos produzidos na Universidade, ou fora dela, de forma presencial ou à distância, vindo a contribuir para uma melhor articulação entre o saber acadêmico e as práticas sociais. Os mesmos deverão ter carga horária definida e avaliação de resultados. A carga horária de cada modalidade de curso é disciplinada nos termos da Resolução 053/2008-CONSEPE, de 15/04/2008.	 EVENTO Evento é definido como uma ação de interesse técnico, social, científico, artístico e esportivo: campanhas em geral, campeonato, ciclo de estudos, circuito, colóquio, concerto, conclave, conferência, congresso, debate, encontro, espetáculo, exposição, feira, festival, fórum, jornada, lançamento de publicações e produtos, mesa redonda, mostra, olimpíada, palestra, recital, semana de estudos, seminário, simpósio, torneio, entre outras manifestações, que congreguem pessoas em torno de objetivos específicos.
 PRODUTO Produto é resultado de atividades de extensão, ensino e pesquisa, com a finalidade de difusão e divulgação cultural, científica ou tecnológica. É considerado produto: livros, anais, artigos, textos, revistas, manual, cartilhas, jornal, relatório, vídeos, filmes, programas de rádio e TV, softwares, CDs, DVDs, partituras, arranjos musicais, entre outros.	

Portal do Docente

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | treinamento.trei - v3.8.68 13/03/2017 09:36

A partir deste ponto, as telas visualizadas pelo(a) Docente são iguais as visualizadas pelo(a) Servidor(a), que entrou pelo Portal de Extensão.

Selecionar o tipo de financiamento:

Nessa etapa, o(a) proponente deverá selecionar a opção de com financiamento ou sem financiamento.

Ensino Pesquisa Extensão Produção Intelectual Ambientes Virtuais Serviços externos Outros

PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO

SELECIONE O TIPO DE AÇÃO

PROGRAMA
Programa: um conjunto integrado de pelo menos dois projetos e outras atividades de extensão, de caráter contínuo, regular, multidisciplinar e indissociável à pesquisa e ao ensino, com a participação de discentes, servidores e da comunidade externa, alinhado ao Planejamento Estratégico do IFSC.

PROJETO
Projeto (carga horária mínima de 40 horas): iniciativas processuais, coerentes e contínuas que, articuladas, visam ao cumprimento de objeto único em prazo determinado, vinculado ou não a Programa, com delimitação teórica e detalhamento de recursos necessários à execução. Deve conter objetivos geral e específicos, claros e tangíveis, indissociáveis da pesquisa e do ensino, com a atuação de discentes e servidores e a participação da comunidade externa, alinhados ao Planejamento Estratégico do IFSC.

Escolha o tipo de financiamento para o(a) Projeto

POR FAVOR, INFORME O TIPO DE FINANCIAMENTO

Tipo de Fluxo/Financiamento:

Edital:

Curso (carga horária mínima de 40 horas): curso teórico e prático, com objetivos de aprendizagem definidos em Extensão. Deve ser indissociável à pesquisa e ao ensino, com a participação de discentes e servidores, alinhado ao Planejamento Estratégico do IFSC.

Produto: é a atividade que se caracteriza por ser decorrente do fazer extensionista, sempre resultado de uma outra atividade de extensão com registro institucional. Exemplos: softwares; aplicativos; protótipos; desenhos técnicos; patentes; simuladores; objetos de aprendizagem; games; insumos alternativos; processos e procedimentos operativos inovadores; relatórios; relatos; cartilhas; revistas; manuais; jornais; informativos; livros; anais; cartazes; artigos; resumos; pôster; banner; site; portal; hotsite; fotografia; vídeos; áudios; tutoriais.

Portal do Docente

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | appdocker3-srv1.appdocker3-inst1 - v3.8.1.753 05/06/2023 10:33

Momento de Preenchimento dos requisitos exigidos pelo Edital:

Nesse primeiro momento, o(a) proponente deverá atribuir um título para a proposta, indicar o período de realização da atividade de acordo com as datas do edital, o local, a área temática e assim por diante como está ilustrado na imagem abaixo:

1. Dados Gerais da Ação

Clique em **Extensão** para retornar ao menu inicial do módulo.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será gerada posteriormente. Esta função será válida sempre que a opção estiver presente.

Clique em **Voltar** para retornar para a tela anterior.

Na tela acima, o usuário poderá fornecer os seguintes dados:

- **Título:** Título da atividade de Ensino;
- **Ano:** Ano no qual a atividade será desenvolvida;
- **Período de Realização:** Dia e mês de início e fim de realização da atividade. Clique no ícone  para inserir a data pelo calendário ou digite a data diretamente no campo sem a necessidade de uso de caracteres especiais;
- **Público Alvo da atividade**
 - **Discriminar Público Alvo Interno:** Informe a descrição do público-alvo interno;
 - **Quantificar Público Alvo Interno:** Informe ao número de participantes internos;

- *Total de participantes estimados*: Esse campo é o informado em *Quantificar Público Alvo Interno*;

Repare que as informações foram gravadas. Para remover as informações previamente adicionadas à tela o usuário deverá clicar no ícone  , tais informações serão retiradas automaticamente da tela.

Após informar todos os dados necessários, clique em **Avançar** para dar prosseguimento ao cadastro.

Prezado coordenador (a) após a execução do primeiro passo desta submissão, os dados de sua proposta já serão armazenados na base de dados do sistema, permitindo assim a edição ou continuidade do cadastro posteriormente. Nesta tela devem ser informados os dados gerais de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
 2. Dados do projeto
 3. Membros da equipe da ação
 4. Resumo da ação

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

DADOS GERAIS

Tipo da Ação: ★ PROJETO

Título: ★

Período de Realização: ★ a

Abrangência: ★ Local ▼

Projeto Ensino? ★ ☒ sim ☐ não

Coordenador: ★

O Projeto está relacionado aos objetivos de desenvolvimento sustentável? ★ ☐ Sim ☒ Não

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Financiado pelo IFSC/Editais: ☒

Financiado pelo Câmpus Proponente: ☐ ?

Financiamento PROEX: ☐

Financiamento PROEN: ☐

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno:

Quantificar Público Alvo Interno:

Total de Participantes Estimados: 0

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado: ★ -- SELECIONE -- ?

Município: ★ -- SELECIONE -- ?

Bairro: ★ ?

Espaço de Realização: ★ ?

CEP: ★ ?

Logradouro: ★ ?

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização	CEP	Logradouro

PARCERIAS

O Projeto possui parcerias? ★ ☐ Sim ☐ Não

Atenção: não existe o botão “Salvar”. Contudo, após avançar da primeira para segunda tela de cadastro o SIGAA salva automaticamente sua proposta. Caso você precise se desconectar, não perderá conteúdo. Quando retornar para o sistema, faça login e acesse a opção “Listar minhas ações”.

Todos os campos que obtiverem o símbolo de uma estrela azul, são obrigatórios!

Lembre-se de verificar com muita atenção se os dados preenchidos estão corretos.

2. Dados do Projeto

Após a indicação dos dados gerais da ação de Ensino, o(a) proponente deverá preencher todas as abas disponíveis na tela, clicando em uma delas e preenchendo de acordo com o que é solicitado.

PORTAL DO DOCENTE > DADOS ADICIONAIS DO PROJETO

Nesta tela devem ser informados os dados gerais de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
- 2. Dados do projeto**
3. Membros da equipe da ação
4. Resumo da ação

DADOS ADICIONAIS DO PROJETO

OUTRAS INFORMAÇÕES

Resumo Justificativa Objetivos Prot. Dis. Fund. Teórica Metodolo... Rel. Ensino, Pesq. e Extens... Avaliação Result. Esperad... R... Inf. Co...

Resumo do Projeto: *

<< Voltar Cancelar Avançar >>

PORTAL DO DOCENTE > DADOS ADICIONAIS DO PROJETO

Nesta tela devem ser informados os dados gerais de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
- 2. Dados do projeto**
3. Membros da equipe da ação
4. Resumo da ação

DADOS ADICIONAIS DO PROJETO

OUTRAS INFORMAÇÕES

Resumo Justificativa Objetivos Prot. Dis. Fund. Teórica Metodolo... Rel. Ensino, Pesq. e Extens... Avaliação Result. Esperad... R... Inf. Co...

Informações Complementares *

Eixo Temático: * -- SELECIONE --

- SELECIONE --
- Cultura de Paz nas Escolas
- Cultura e Educação
- Demais áreas que se relacionem às atividades de ensino e que possuam aderência ao itinerário formativo do câmpus
- Direitos Humanos
- Educação Ambiental
- Educação Inclusiva
- Educação Étnico Racial
- Gênero e Diversidade
- Permanência e Êxito
- Saúde e Bem-estar
- Sociedade e Trabalho
- Tecnologias para a Educação

Atenção: O espaço da tela acima (Informações Complementares) deve ser utilizado, obrigatoriamente, para indicar a área temática relacionada ao projeto.

3. Membros da Equipe da Ação

Após ter preenchido todas as abas da 2ª etapa (Dados do Projeto), o(a) proponente poderá adicionar os **Membros da Equipe da atividade**. A coordenação da proposta já é inserida automaticamente, pois ela é quem está submetendo a proposta. O sistema conta com um banco de dados disponível com a matrícula e o nome de cada servidor(a) e discente. Para buscar uma pessoa que for do IFSC, deve-se digitar as 3 primeiras letras do nome da pessoa e verificar se ela aparecerá no campo de pesquisa.

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MARCIO MENDES Alterar vínculo
DIRETORIA DE EXTENSÃO - PROEXT (11.01.05.01)

Módulos Ajuda

EXTENSÃO > SERVIDORES DA AÇÃO DE EXTENSÃO

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. **Membros da equipe da ação**
4. Equipe Executora
5. Anexar arquivos
6. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Para alterar os membros da equipe, inclusive o coordenador, utilize a opção "Alterar Membros da Equipe".

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente TAE Discente Participante Externo

Docente: * [MAR] Função: * [A] 2332998 - MARCELO DE ASSIS CORREA
2277998 - MARCELO SOCIO DE FREITAS
2282619 - MARCELO TRESSENO DA LUZ
2147426 - MARCIO CLAUDIO CARDOSO DA SILVA
2244065 - MARCIO JOSE PARTICHELI
100009816 - MARCOS FRANCISCO
2244084 - MARCOS LUIZ DOS SANTOS BRABO

Permitir Gerenciar Participantes: * ☐ Sim ☒ Não

Auxílio Financeiro: * ☐ Sim ☒ Não

: Remover Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Campus
MARCIO MENDES	COORDENADOR(A)	SERVIDOR	Campus Florianópolis / DIREX / PROEX

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9051 | © IFSC | homologacaosig.implant - v3.8.13 15/12/2016 14:36

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MARCIO MENDES Alterar vínculo
DIRETORIA DE EXTENSÃO - PROEXT (11.01.05.01)

Módulos Área Admin. Alterar senha Ajuda

EXTENSÃO > SERVIDORES DA AÇÃO DE EXTENSÃO

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. **Membros da equipe da ação**
4. Equipe Executora
5. Atividades Vinculadas
6. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Para alterar os membros da equipe, inclusive o coordenador, utilize a opção "Alterar Membros da Equipe".

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente TAE Discente Participante Externo

Docente: * Função: * -- SELECIONE --

Permitir Gerenciar Participantes: * ☐ Sim ☒ Não

Auxílio Financeiro: * ☐ Sim ☒ Não

Adicionar Membro

: Remover Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Campus
MARCIO MENDES	COORDENADOR(A)	DOCENTE	Campus Florianópolis / DIREX / PROEX

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | appserver1.srv1inst1 - v3.8.109 05/05/2017 09:44

O(a) proponente deverá definir os membros da atividade de Ensino. Na tela acima, o sistema apresentará quatro abas: *Docente*, *Servidor*, *Discente* e *Participante Externo*. Sendo as três primeiras semelhantes à tela apresentada acima. Nela o usuário deverá definir os seguintes critérios:

- **Docente:** Informe o nome do docente, servidor ou discente, de acordo com a aba selecionada. Ao inserir as letras iniciais do nome, o sistema exibirá uma lista automática de nomes para facilitar a busca do usuário;
- **Função:** Selecione a função do membro na equipe. É necessário que tenha pelo menos um coordenador da ação;
- **Permitir Gerenciar Participantes:** O usuário deverá optar por *Sim* ou *Não*;
- **Auxílio Financeiro:** Informe se o membro tem algum auxílio financeiro na Instituição.

Para adicionar o membro, clique em **Adicionar Membro**. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

O sistema listará os membros adicionados na seção **Membros da Equipe Executora de Ensino**, assim como mostra a tela acima. Na aba **Participante Externo**, o sistema exibirá a seguinte tela:

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO
Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente
Servidor
Discente
Participante Externo

Nome: * NOME DO PARTICIPANTE ?
CPF: * ☒ ESTRANGEIRO (sem CPF)
E-Mail:
Função: * COLABORADOR(A)
Sexo: * MASCULINO
Formação: * DESCONHECIDA
Instituição: * NOME DA INSTITUIÇÃO ?
Remuneração: * ☐ Sim ☒ Não

Adicionar Membro

Remover Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Departamento
NOME DO COORDENADOR	COORDENADOR(A)	DOCENTE	DEPARTAMENTO DE FÍSICA TEÓRICA E EXPERIMENTAL
NOME DO DOCENTE	AUXILIAR TÉCNICO	DOCENTE	DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO

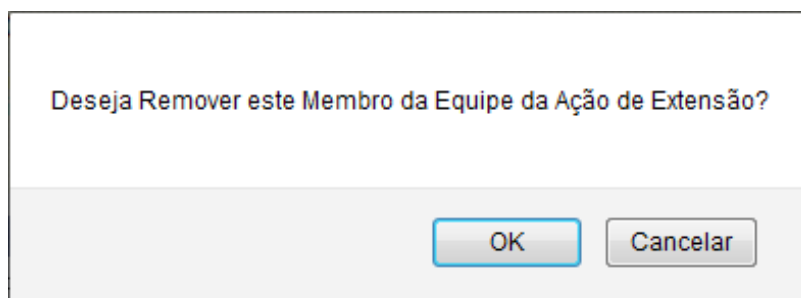
<< Voltar
Cancelar
Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

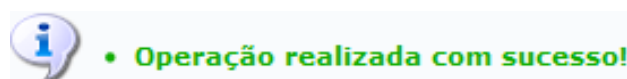
Nesta tela o usuário deverá fornecer os seguintes critérios:

- **Nome:** Informe o nome do participante externo. Ao inserir as letras iniciais do nome, o sistema exibirá uma lista automática de nomes para facilitar a busca do usuário;
- **CPF:** Forneça o número do CPF do participante. Caso o participante seja estrangeiro, clique na opção *Estrangeiro (sem CPF)*;
- **E-mail:** Caso deseje, informe o e-mail do participante;
- **Função:** Selecione a função do membro na equipe;
- **Sexo:** Selecione *MASCULINO* ou *FEMININO*;
- **Formação:** Forneça a formação do participante;
- **Instituição:** Informe a Instituição de origem do participante;
- **Remuneração:** Informe se o membro tem alguma remuneração na Instituição.

Para excluir algum membro adicionado, clique no ícone . O sistema exibirá a seguinte caixa de diálogo:



Confirme a operação clicando em **OK**. O sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso:



Para dar prosseguimento, clique em **Avançar**.

Nesta próxima etapa, o(a) proponente deverá anexar como PDF todos os documentos solicitados no edital, incluindo orçamento de acordo com o modelo do disponibilizado em https://docs.google.com/document/d/1yWjoCKt_y88rvaWXIFMWvRU0zNtVxo3QvneWvrPnIA/edit#.

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MARCIO MENDES Alterar vínculo
DIRETORIA DE EXTENSÃO - PROEXT (11.01.05.01) Módulos Ajuda

• Descrição: Campo obrigatório não informado. (x) fechar mensagens

EXTENSÃO > ANEXAR ARQUIVOS

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Anexar arquivos
6. Resumo da ação

Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: Processo de Simulação 15.12.2016

Descrição: *

Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo
Arquivo de teste

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9051 | © IFSC | homologacaosig.implant - v3.8.13 15/12/2016 15:14

Assim que concluir de anexar o arquivo, avance com o processo e confira se está tudo de acordo com o preenchido desde o início. Vale lembrar que o sistema dá a permissão de gravar o processo como rascunho para prosseguir com o processo em outro momento.

IFSC - SIGAA -

A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MARCIO MENDES Alterar vínculo

DIRETORIA DE EXTENSAO - PROREXT (11.01.05.01)

Módulos

Ajuda

EXTENSÃO > RESUMO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Atenção:

Ao submeter este formulário, o mesmo será enviado para aprovação dos departamentos envolvidos.

RESUMO DA AÇÃO

Código: Pjxxx-2016

Tipo: PROJETO

Tipo de Associação da Ação: Extensão

Título: Processo de Simulação 15.12.2016

Ano: 2016

Período de Realização: 15/12/2016 a 16/12/2016

Área de Conhecimento CNPq:

Abraçgência: Local

Área Temática de Extensão: Sistemas e Computação

Ação vinculada a programa estratégico de Extensão: NÃO

Projeto Vinculado a creditação Curricular: NÃO

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: NÃO

Projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços: NÃO

Período de Vínculo de Ações:

Gerado através de qual ação de extensão/Atividade:

Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO

Unidade Proponente: DIRETORIA DE EXTENSAO - PROREXT

Tipo de Cadastro: SUBMISSÃO DE NOVA PROPOSTA

Dados de Financiamento

Fonte de Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (Simulação edital IFSC + ATIVO)

Renovação: NÃO

Nº Bolsas Solicitadas: 0

Nº Discentes Envolvidos: 0

Faz parte de Programa de Extensão: NÃO

Dados Bancários

Banco:

Agência: 1

Conta: 152653

Operação: 12

Informações Complementares:

Membros da Equipe

Nome	Categoria	Função	Departamento
MARLUS DEC	DOCENTE	ANALISTA DE OPERAÇÕES	
MARCIO MENDES	SERVIDOR	COORDENADOR(A)	

Objetivos Cadastrados

Duis ullamcorper euismod augue, vel pretium eros laoreet eu. Integer dictum bibendum orci, quis fringilla eros. Nulla sit amet nisl et arcu iaculis consectetur. Donec eget nulla ante. Nulla imperdiet nulla leo, eget sodales turpis ultricies eget. Nullam accumsan, nisl ac congue commodo, sem nulla tempus est, eu accumsan enim leo at dolor. Nulla nec mollis justo, vel lobortis leo. Mauris commodo lorem eu enim blandit accumsan. Cras iaculis sed eros ut cursus. Vivamus eleifend quam sed viverra lobortis.

Atividades Relacionadas:

1. Duis ullamcorper euismod augue

Período Realização:

15/12/2016 a 16/12/2016

Carga Horária:

12

Ações Vinculadas ao PROJETO

Código - Título	Tipo
Não há ações vinculadas	

Ações das quais o PROJETO faz parte

Código - Título	Tipo
Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão	

Objetivos / Resultados Esperados

Objetivos	Quantitativos	Qualitativos
Duis ullamcorper euismod augue, vel pretium eros laoreet eu. Integer dictum bibendum orci, quis fringilla eros. Nulla sit amet nisl et arcu iaculis consectetur. Donec eget nulla ante. Nulla imperdiet nulla leo, eget sodales turpis ultricies eget. Nullam accumsan, nisl ac congue commodo, sem nulla tempus est, eu accumsan enim leo at dolor. Nulla nec mollis justo, vel lobortis leo. Mauris commodo lorem eu enim blandit accumsan. Cras iaculis sed eros ut cursus. Vivamus eleifend quam sed viverra lobortis.		

Cronograma

Descrição das atividades desenvolvidas	Período
Duis ullamcorper euismod augue	15/12/2016 a 16/12/2016

Visualizar Arquivo

Arquivos

Descrição Arquivo
Arquivo de teste

Visualizar Foto

Fotos

Submeter à aprovação

Gravar (Rascunho)

<< Voltar

Cancelar

Extensão

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9051 | © IFSC | homologacaosig.implant - v3.8.13 15/12/2016 15:14

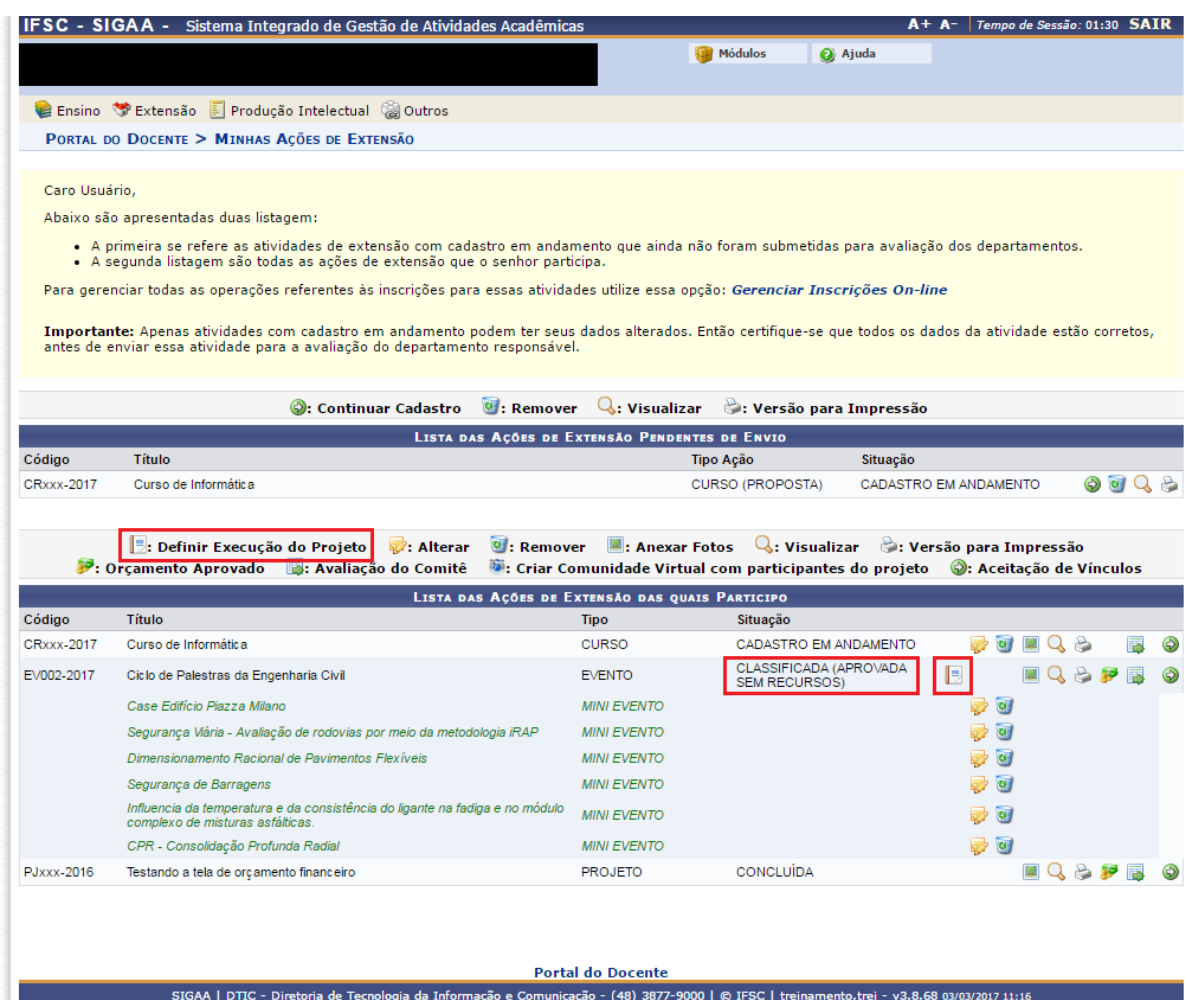
Neste momento, depois de conferir o preenchimento, o(a) proponente poderá submeter a proposta à aprovação, clicando no botão “**Submeter à aprovação**”, a

Tutorial criado em 7/06/2023 com base nos tutoriais já disponibilizados pela DIREX.

proposta seguirá para autorização pelos departamentos, se autorizada, seguirá para avaliação e, depois, receberá parecer do Presidente do Comitê.

Após a validação das chefias imediatas, avaliação Ad Hoc e parecer do Presidente do Comitê de Ensino, se a proposta for aprovada, a coordenação da proposta deverá **Aceitar Termo de Compromisso**, e **Executar Ação de Ensino**. Para tal, a coordenação deve clicar no ícone **Definir Execução do Projeto**, que estará habilitado somente se a proposta for aprovada.

OBS: nas telas seguintes, usamos as capturas de um evento. Para qualquer ação de Ensino, as telas a partir daqui são iguais, com relação às opções.



IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Ajuda

Ensino Extensão Produção Intelectual Outros

PORTAL DO DOCENTE > MINHAS AÇÕES DE EXTENSÃO

Caro Usuário,
Abaixo são apresentadas duas listagem:

- A primeira se refere as atividades de extensão com cadastro em andamento que ainda não foram submetidas para avaliação dos departamentos.
- A segunda listagem são todas as ações de extensão que o senhor participa.

Para gerenciar todas as operações referentes às inscrições para essas atividades utilize essa opção: [Gerenciar Inscrições On-line](#)

Importante: Apenas atividades com cadastro em andamento podem ter seus dados alterados. Então certifique-se que todos os dados da atividade estão corretos, antes de enviar essa atividade para a avaliação do departamento responsável.

Continuar Cadastro Remover Visualizar Versão para Impressão

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO

Código	Título	Tipo Ação	Situação
CRxxx-2017	Curso de Informática	CURSO (PROPOSTA)	CADASTRO EM ANDAMENTO

Definir Execução do Projeto Alterar Remover Anexar Fotos Visualizar Versão para Impressão

Orçamento Aprovado Avaliação do Comitê Criar Comunidade Virtual com participantes do projeto Aceitação de Vínculos

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO DAS QUAIS PARTICIPO

Código	Título	Tipo	Situação
CRxxx-2017	Curso de Informática	CURSO	CADASTRO EM ANDAMENTO
EV002-2017	Ciclo de Palestras da Engenharia Civil	EVENTO	CLASSIFICADA (APROVADA SEM RECURSOS)
	Case Edificio Piazza Milano	MINI EVENTO	
	Segurança Viária - Avaliação de rodovias por meio da metodologia iRAP	MINI EVENTO	
	Dimensionamento Racional de Pavimentos Flexíveis	MINI EVENTO	
	Segurança de Barragens	MINI EVENTO	
	Influência da temperatura e da consistência do ligante na fadiga e no módulo complexo de misturas asfálticas	MINI EVENTO	
	CPR - Consolidação Profunda Radial	MINI EVENTO	
PJxxx-2016	Testando a tela de orçamento financeiro	PROJETO	CONCLUÍDA

Portal do Docente

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | treinamento.trei - v3.8.68 03/03/2017 11:16

Será então apresentado na tela um resumo da ação. Nesta tela o usuário deverá **Aceitar Termo de Compromisso**, e **Executar Ação de Ensino**.

Total de Participantes Estimados: 800

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização	CEP	Logradouro
Santa Catarina	Florianópolis	Centro	Auditório do Instituto Federal de Santa Catarina - Câmpus Florianópolis	88020300	Avenida Mauro Ramos, 950

Resumo:

Justificativa:

Objetivos:

Fundamentação Teórica:

Metodologia:

Relação Ensino, Pesquisa e Extensão:

Avaliação:

A avaliação do evento será feita através de preenchimento de um questionário eletrônico. Tanto os participantes do evento quanto os palestrantes participarão do processo de avaliação.

Resultados:

4. Realizar palestras educativas e profiláticas para os alunos do Curso de Engenharia Civil do IFSC; 2. Despertar o interesse dos alunos pelas áreas de trabalho em Geotécnica e Transportes; 3. Estreitar as relações entre comunidade acadêmica e empresas/instituições; 4. Expor o curso de Engenharia Civil do IFSC à comunidade externa a partir do contato direto entre os alunos e professores com os profissionais da engenharia civil inseridos no mercado de trabalho da região de Florianópolis; 5. Estimular o surgimento de parcerias entre o IFSC Campus Florianópolis e empresas/instituições da região.

Referências:

Informações Complementares:

Divulgação: O contato contará com a participação de alunos (preferencialmente dos cursos de Engenharia Civil) das seguintes instituições: IFSC, UFSC, Unisul, Estácio, Socioc e outras. A divulgação será feita através de cartazes e lista de e-mails de alunos do IFSC e egressos e as demais instituições serão realizadas contatos com os coordenadores dos respectivos cursos para autorizar o envio de material de propaganda por e-mail e por cartazes. Se possível, buscar-se-á apoio junto ao sistema CREA/SC para divulgação do evento. Os palestrantes não irão cobrar pelas palestras ministradas.

Programação:

Membros da Equipe			
Nome	Categoria	Função	Departamento
DOUGLAS PAULESKY JULIANI	DOCENTE	COORDENADOR(A)	
SAMUEL JOAO DA SILVA	DOCENTE	COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)	
MARCIO MENDES	SERVIDOR	COLABORADOR(A)	
LUCAS BANDEIRA FERNANDES	DISCENTE	ALUNO(A) EM ATIVIDADE CURRICULAR	

Objetivos Cadastrados

Assessorar evento.

Atividades Relacionadas:	Período Realização:	Carga Horária:
1. Coordenação Geral do Evento	01/02/2017 a 30/06/2017	40
2. Assessoria geral do evento	01/02/2017 a 30/06/2017	40
3. Auxiliar no sistema SIGAA	01/02/2017 a 30/06/2017	40

Ações Vinculadas ao EVENTO

Código - Título	Tipo
-----------------	------

Não há ações vinculadas

Ações das quais o EVENTO faz parte	
Código - Título	Tipo

Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão

MINI ATIVIDADES

Título	Tipo	Data de Início	Data de Término	Local	Horário
Case Edifício Piazza Milano	MINI EVENTO	19/04/2017	19/04/2017	Auditório do Câmpus Florianópolis	18h30min às 19h30min
Segurança Viária - Avaliação de rodovias por meio da metodologia iRAP	MINI EVENTO	19/04/2017	19/04/2017	Auditório do Câmpus Florianópolis	19h40min às 20h40min
Dimensionamento Racional de Pavimentos Flexíveis	MINI EVENTO	19/04/2017	19/04/2017	Auditório do Câmpus Florianópolis	20h50min às 21h50min
Segurança de Barragens	MINI EVENTO	20/04/2017	20/04/2017	Auditório do Câmpus Florianópolis	18h30min às 19h30min
Influência da temperatura e da consistência do ligante na fadiga e no módulo complexo de misturas asfálticas.	MINI EVENTO	20/04/2017	20/04/2017	Auditório do Câmpus Florianópolis	19h40min às 20h40min
CPR - Consolidação Profunda Radial	MINI EVENTO	20/04/2017	20/04/2017	Auditório do Câmpus Florianópolis	20h50min às 21h50min

Lista de departamentos envolvidos na autorização da proposta

Autorização	Data Análise	Autorizado
DIRETORIA DE EXTENSÃO (PROEX)	03/03/2017 10:58:17	SIM
CENTRO DE REFERÊNCIA EM FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD)	03/03/2017 10:59:36	SIM
COORDENADORIA DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL (CAMPUS FLORIANÓPOLIS)	03/03/2017 11:00:35	SIM

☐ Aceitar Termo de Compromisso *

Executar Ação de Extensão

Não Executar Ação de Extensão

←← Voltar

Cancelar

[Portal do Docente](#)

Somente neste momento a Atividade de Ensino passa a situação **Em Execução**.

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Ajuda

• Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

Ensino Extensão Produção Intelectual Outros

PORTAL DO DOCENTE > MINHAS AÇÕES DE EXTENSÃO

Caro Usuário,
Abaixo são apresentadas duas listagem:

- A primeira se refere as atividades de extensão com cadastro em andamento que ainda não foram submetidas para avaliação dos departamentos.
- A segunda listagem são todas as ações de extensão que o senhor participa.

Para gerenciar todas as operações referentes às inscrições para essas atividades utilize essa opção: [Gerenciar Inscrições On-line](#)

Importante: Apenas atividades com cadastro em andamento podem ter seus dados alterados. Então certifique-se que todos os dados da atividade estão corretos, antes de enviar essa atividade para a avaliação do departamento responsável.

Continuar Cadastro Remover Visualizar Versão para Impressão

Código	Título	Tipo Ação	Situação
CRxxx-2017	Curso de Informática	CURSO (PROPOSTA)	CADASTRO EM ANDAMENTO

Definir Execução do Projeto Alterar Remover Anexar Fotos Visualizar Versão para Impressão
Orçamento Aprovado Avaliação do Comitê Criar Comunidade Virtual com participantes do projeto Aceitação de Vínculos

Código	Título	Tipo	Situação
CRxxx-2017	Curso de Informática	CURSO	CADASTRO EM ANDAMENTO
EV002-2017	Ciclo de Palestras da Engenharia Civil	EVENTO	EM EXECUÇÃO
	Case Edifício Piazza Milano	MINI EVENTO	
	Segurança Viária - Avaliação de rodovias por meio da metodologia iRAP	MINI EVENTO	
	Dimensionamento Racional de Pavimentos Flexíveis	MINI EVENTO	
	Segurança de Barragens	MINI EVENTO	
	Influência da temperatura e da consistência do ligante na fadiga e no módulo complexo de misturas asfálticas.	MINI EVENTO	
	CPR - Consolidação Profunda Radial	MINI EVENTO	
PJxxx-2016	Testando a tela de orçamento financeiro	PROJETO	CONCLUÍDA

Portal do Docente

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | treinamento.trei - v3.8.68 03/03/2017 11:32

Diretoria de Ensino / PROEN
programaseprojetos.ensino@ifsc.edu.br