INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

Protocolo N. **Data: / /**

REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA (TÉCNICO) OU CERTIFICADO (FIC)

Eu, _____ **RG:** _____ **Órgão expedidor/UF** _____
CPF: _____ **Data de nascimento:** _____ **Naturalidade/UF:** _____
Rua: _____ **Nº** _____ **Bairro:** _____
Município: _____ **Estado:** _____ **Complemento:** _____ **Tel.:** _____
E-mail: _____ **Nº Matrícula:** _____,
tendo concluído o **Curso** _____
☐ **TÉCNICO** (diploma) ☐ **FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA – FIC** (certificado) e cumprido todas as exigências curriculares e legais do Curso, solicito a expedição da ☐ **1ª VIA** ou ☐ **2ª VIA** do meu Certificado/Diploma.
☐ **CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO)** _____

Documentos obrigatórios anexados a este requerimento (para pedido de 1ª via)

Documentos	**TÉCNICO**	**FIC**
Carteira estudantil do IFSC ou, se for o caso, boletim de ocorrência de perda ou extravio da carteira. **Obs.:** Caso o aluno não tenha recebido a carteira estudantil, a Coordenação de Curso/Área deverá elaborar uma declaração, atestando que o estudante não recebeu a carteira, para ser anexada ao processo.	( )	( )
Original e cópia do documento de identificação civil com foto (carteira de identidade, CNH, carteira de trabalho ou carteira de identidade profissional) atualizado. **Obs**.: Nos casos de cursos FIC, se o estudante não possuir um documento com foto, o IFSC deverá fotografá-lo no momento da entrega do requerimento para que a imagem seja inserida no sistema acadêmico.	( )	( )
Original e cópia do CPF, somente quando o número não constar no documento de identificação civil.	( )	( )
Negativa atualizada de débito com o Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI) do IFSC. **Declaro que o aluno não possui débitos com a Biblioteca.** _____ Carimbo e assinatura do(a) servidor(a) da biblioteca	( )	( )
Para os cursos técnicos concomitantes, integrados e de formação inicial e continuada que envolvam Educação de Jovens e Adultos - PROEJA: original e cópia do comprovante de maior escolaridade.	( )	( )
Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou de Casamento, **somente** se o aluno estiver caracterizado em um dos casos: a) A naturalidade do aluno não constar no documento de identificação civil. b) O aluno alterou seu nome em virtude de reconhecimento de paternidade ou maternidade, mudança de estado civil, entre outros motivos, após ter ingressado no IFSC.	( )	( )

Obs.: 1 - Caso alguns dos documentos acima já tenham sido fornecidos no momento da matrícula, constem no dossiê do estudante e estejam atualizados, não será necessário apresentá-los novamente. 2 - Os documentos devem estar em perfeito estado de conservação, sem abertura, replastificação e outras deteriorações que dificultem a identificação do interessado ou impeçam a avaliação da autenticidade. 3 - As cópias devem ser autenticadas pelo servidor do IFSC que recebeu os documentos.

Documentos obrigatórios anexados a este requerimento (para pedido de 2ª via)

( ) Em caso de modificação de dados de registro civil: certidão de casamento ou nascimento atualizada e 1ª via do certificado/diploma
( ) Em caso de extravio da 1ª via: boletim de ocorrência
( ) Em caso de dano a 1ª via: 1ª via do certificado/diploma

Declaro estar ciente de que a emissão da segunda via torna nula e sem efeito a primeira, e que o uso indevido desta última poderá ser considerado crime contra a fé pública conforme o Decreto-Lei n° 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal.

_____, _____/_____ / _____ _____
Local e data Assinatura do requerente

✂- - - -