

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA  
CATARINA  
CÂMPUS CHAPECÓ



**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**2019**  
**CÂMPUS CHAPECÓ**  
**IFSC**

**EQUIPE GESTORA**

**DIREÇÃO-GERAL:** ILCA MARIA FERRARI GHIGGI

**DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO:** JACSON RODRIGO DREHER

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO:** JOSÉ ALVICIO RITTER FILHO

**DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS:** SANDRA AGNE

## **APRESENTAÇÃO**

O Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Chapecó, que iniciou suas atividades em 2006, possuindo uma história de inclusão e apoio aos eixos econômicos da região, entregando à sociedade profissionais integrados, habilitados e capacitados para atender as necessidades atuais da sociedade e da economia.

Desse modo, a Direção Geral do câmpus Chapecó, vem por meio deste relatório, demonstrar os esforços realizados no ano de 2019 para potencialização dos recursos destinados pela sociedade para a melhoria da educação e princípios de inclusão social.

Para tanto, será evidenciado o trabalho realizado para cada área, com base nos três pilares de sustentação da educação: ensino, pesquisa e extensão. Bem como, as metas e resultados obtidos pela Diretoria de Administração e Comissões formadas estrategicamente para atendimento dos objetivos institucionais.

A Direção, em conjunto toda a equipe de apoio, desenvolveu diversas atividades e tomadas de decisões ao longo do ano partindo dos pressupostos de eficiência e efetividade dos recursos aplicados em suas atividades. Nesse sentido, a transparência dos atos da gestão foi considerado como um norteador das ações e execução das metas estabelecidas.

O Relatório é constituído, por meio de sua estrutura, identificando a contextualização do O IFSC – Câmpus Chapecó e segue demonstrando as ações trabalhadas pelas áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão, identificando os setores e equipe de suporte à Administração e à Educação; Departamento de Administração; demais Coordenações e Comissões que auxiliam no desempenho das atividades.

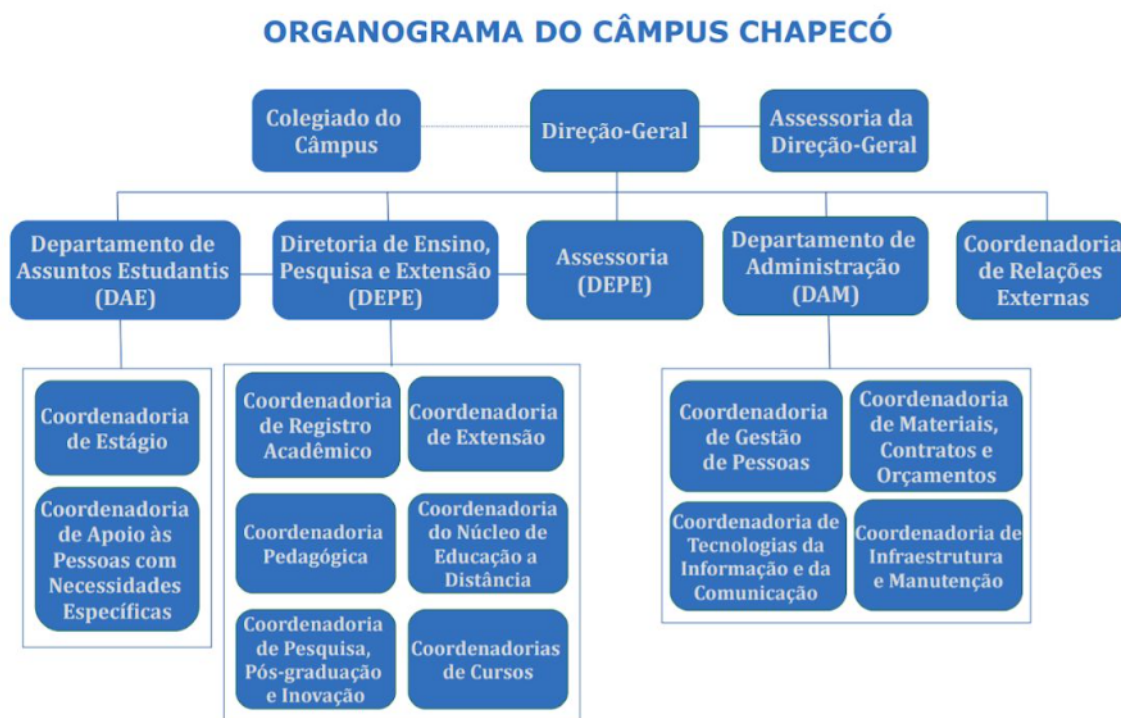
## **INSTITUIÇÃO**

O IFSC – Câmpus Chapecó teve seu início em 19 de agosto de 2006 com sua fundação. Lideranças políticas e empresariais lutaram para a instalação



de um sistema de ensino federal e gratuito para atender as demandas e necessidades da região de Chapecó.

A estrutura organizacional do Campus Chapecó é apresentada na figura abaixo:



Atualmente o Câmpus conta com laboratórios e salas de aulas para atender seus cursos e facilitar o processo ensino-aprendizagem, bem como, uma gama de profissionais capacitados para repassar seus conhecimentos e propiciando aos acadêmicos melhor aprendizado e base para seu futuro profissional.

A Direção em conjunto com seus Coordenadores, visando a melhoria da estrutura do Câmpus e melhor atendimento das necessidades dos alunos, vem trabalhando para construir uma quadra de esportes, área de convivência para os estudantes, auditório para eventos e entre outras necessidades urgentes.

Na estrutura existente, o Instituto com 15.000 m<sup>2</sup> de área total, sendo que, 6.153,99 m<sup>2</sup> de área construída, possui 17 salas de aula, 18 laboratórios, conta ainda, com uma sala de uso da Empresa Júnior, Biblioteca, Núcleo Pedagógico, Refeitório, Setor de Registro Acadêmico e Setor Administrativo, o

Instituto conta com a seguinte estrutura de Laboratórios:

05 laboratórios de informática;

Laboratório de Ajustagem mecânica;

Laboratório de Soldagem;

Laboratório de Usinagem convencional

Laboratório de Usinagem CNC;

Laboratório de Metrologia Dimensional

Laboratório de Máquinas Térmicas;

Laboratório de SHP;

Laboratório de Eletrônica Digital;

Laboratório de Eletrônica Digital e Potência; e

Laboratório de Materiais de Materiais de Construção Mecânica.

## **1 DIREÇÃO GERAL**

A Direção Geral do IFSC campus Chapecó coordenou as políticas educacionais e administrativas juntamente com o Diretor de Ensino Pesquisa, Extensão, com o Chefe de Departamento de Administração e com a Chefe de departamento de Assuntos Estudantis. Dentre essas ações o PDI, o PAT 2019, Auxílio ao Estudantes, atividade em comemoração aos 10 anos do curso PROEJA.

*Parcerias:*

Execução em parceria com a Reitoria o mestrado profissional para servidores do IFSC que está sendo realizado na UNOESC. Parceria com a UNOESC para desconto nas mensalidades para servidores do IFSC que desejarem se inscrever num dos programas.

Sediou e auxiliou a equipe da organização central na realização do SEPEI 2019.

Parcerias com a secretaria de desenvolvimento econômico de Chapecó

para gratuidade do centro de eventos para apresentações das Oficinas e Projetos Integradores e realização do FEMIFSC.

Parceria com a prefeitura do município de Chapecó para utilização do auditório para formaturas.

Parceria com a ACAMOSC para realização de formaturas e solenidades.

Parceria com a secretaria de eventos e cultura para sediar o projeto Arte Cidadã.

## **1.1 Representação**

- Representação do Câmpus junto à Reitoria através da participação das reuniões do CODIR e CEPE como membros docente e discente;
- Representação dos Diretores do Oeste no CONSUP;
- Participação do Grupo Líder do SEBRAE.

## **1.2 Presidência do Colegiado Executivo do Câmpus**

Este colegiado reuniu-se ordinariamente por quatro vezes e extraordinariamente em dois momentos. As reuniões ordinárias são agendadas duas em cada semestre, sendo uma delas no início do semestre e outra no final do semestre.

Foram emitidas 15 (quinze) Resoluções no ano de 2019.

### **1.2.1 Composição do Colegiado do Câmpus**

#### *1.2.1.1 Membros natos*

Presidente: Diretor-Geral - Ilca Maria Ferrari Ghiggi

Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão - Jacson Rodrigo Dreher

Chefe do Departamento de Administração - José Alvício Ritter Filho

*1.2.1.2 Representantes docentes*

Suplente: Giovani Ropelato

Titular: Alexandre Dalla Rosa

Suplente: Rômulo Lira Milhomen

Suplente: Graciela Aparecida Pelegrini

*1.2.1.3 Representantes técnicos administrativos*

Titular: Carina da Silva Lima Biancolin

Titular: Adriano Correia Rodrigues

Suplente: Cristian Luan Souto

*1.2.1.4 Representantes discentes*

Titular: Natália Buligon

Titular: Kauane Vieira Dellalibera

Suplente: Eloísa Barichello Hertz

Suplente: Eduardo Gavinhos dos Santos

Suplente: Thiago Luiz Guarda Almeida

Suplente: Ketheryn Nathally Fistarol

Suplente: Cristian Luan Souto

#### *1.2.1.5 Representantes comunidade externa*

Titular: Lísia Regina Ferreira - Representante da UFFS

Titular: Mario Nori - Representante do SIMEC

### **1.3 Comissões**

A fim de auxiliar na Gestão do Campus foram criadas comissões.

#### **1.3.1 Comissão de Infraestrutura:**

Em 2019, a comissão de infraestrutura realizou diversas reuniões ao longo do ano para identificar as possíveis ações para melhoria do campus. Dentre as reuniões, a grande maioria foi para discutir propostas de alteração da estrutura do campus através dos projetos internos da instituição. Os projetos discutidos durante o ano, que solicitaram ou alteraram a infra estrutura do campus, foram apresentados pelos diversos cursos do campus, tais como: Projeto de revitalização do pergolado, Projeto da cerca viva, Projeto da cesta de basquete, Projeto da construção do depósito suspenso no Lab23, Identificação do espaço temporário destinado ao Projeto do silo, Projeto de uso da água de reuso do Campus.

Além do trabalho realizado para atender as necessidades específicas dos cursos do Campus, a comissão trabalhou sobre outras demandas que visam o funcionamento geral da instituição e o bem estar dos servidores, tais como: Alteração do espaço do almoxarifado da área da mecânica para criar um espaço de armazenamento dos produtos terceirizados, Projeto da rampa de acessibilidade ao bloco F, Criação do ambiente para atendimento dos alunos, identificação das necessidades referentes ao PDI 2020-2025, Análise da possibilidade de aceitar equipamento de fabricação de Biodiesel doado pela empresa Verde Vida, Alteração do leiaute do 2º pavimento do bloco C, Aprovação

do projeto do caminho acessível do campus e da cobertura entre os blocos (entrada do campus, bloco A e B e Bloco C e D), com reaproveitamento das estruturas, retiradas do toldo, para a construção da garagem oficial e para a ligação dos blocos C e D com o F, Criação do espaço para refeição, destinado a servidores e alunos, onde é servido o alimento adquirido pelo recurso do PNAE.

A comissão realizou diversas atividades durante o ano, mas não conseguiu avançar na elaboração do plano institucional de uso dos espaços do Câmpus, o qual aponta a necessidade da continuidade dos trabalhos para elaboração deste documento apontar proposta de alteração do campus a curto, médio e longo prazo.

#### **1.3.4 Comissão IFSC Sustentável**

Criada para desenvolver ações voltadas a sustentabilidade do campus. Foram submetidos Editais de pesquisa com o objetivo de estimular ações de sustentabilidade no câmpus.

### **1.4 Relações Externas e Jornalismo**

#### **1.4.1 Introdução**

Neste relatório, apresentamos as principais ações de Comunicação e Jornalismo do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) – Câmpus Chapecó. O setor inicialmente era composto por duas servidoras efetivas: a jornalista Rafaela Taísa Menin que divide sua atenção entre cinco câmpus do IFSC (Chapecó, São Carlos, São Lourenço do Oeste, São Miguel do Oeste e Xanxerê) e a assistente em administração Nicole Picoli, que desempenhou a função de Coordenadora de Relações Externas até 1º de agosto de 2019 substituída então pelo servidor técnico administrativo Ernesto Albrecht por meio da portaria Nº 1.683/2019.

De acordo com a descrição dos cargos de servidor público federal, a atribuição do Jornalista é: "Recolher, redigir, registrar através de imagens e de sons, interpretar e organizar informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos. Fazer seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio,

internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.”

Já a atribuição da Coordenadoria de Relações Externas é, no tocante à Campanha de Ingresso, desenvolver ações de divulgação da atuação do IFSC conforme diretrizes estabelecidas pelo IFSC e pelo Câmpus. As ações institucionais “padrão” propostas pela reitoria e agência de publicidade constituem-se em: **1)** Atualização do site do câmpus; **2)** Postagem no Facebook, Instagram e Twitter do câmpus; **3)** Divulgação em rádios locais; **4)** Divulgação em mídia impressa; **5)** Divulgação em outdoors; **6)** Produção de material gráfico para divulgação direta com o público; além de **7)** Realizar as entrevistas agendadas pelo setor de jornalismo.

A equipe iniciou o ano de 2019 planejando estratégias a fim de atingir mais pessoas com as ações de Comunicação e investir melhor os recursos destinados pelo Plano Anual de Trabalho (PAT) para a área. Com base nos dados das campanhas de ingresso anteriores, presentes no relatório de gestão de 2018, ao longo de 2019, a maior parte das ações da equipe foram destinadas para a divulgação de Campanhas de Ingresso.

Já em relação aos recursos financeiros destinados à Comunicação, há uma diferenciação grande entre o primeiro e segundo semestre de 2019, que abrangeram as campanhas de ingresso 2019-2 e 2020-1, respectivamente. No primeiro período, o IFSC ainda possuía agência de publicidade licitada, desta forma, foi possível realizar investimentos em mais mídias e que atingissem mais público, dependendo da campanha (material impresso, material digital patrocinado, anúncios em rádios, etc). Já no segundo período, o IFSC não possuía mais agência de publicidade licitada e não foi possível investir praticamente nada na campanha de ingresso. O recurso disponível, então, foi investido em uma barraca inflável para o setor e em material permanente impresso (folders, cartazes), para que pudesse ser utilizado como divulgação permanente, como no Registro Acadêmico e nos mais variados eventos que a instituição participa. Segundo o Departamento de Administração, o setor de Comunicação executou o valor seguinte (tabela), sendo que o detalhamento segue abaixo.

<b>AÇÃO - CUSTEIO 2019</b>	<b>VALOR PLANEJADO</b>	<b>VALOR EXECUTADO</b>
Comunicação	R\$ 20.500,00	R\$ 15.502,39

#### 1.4.2 Campanha de ingresso 2019-2

A campanha 2019.2 foi dividida em três períodos, desta forma:

- De 12/04 a 06/05/19 - Inscrições para os cursos Integrados.
- De 27/05 a 17/06/19 - Inscrições para os técnicos concomitantes, subsequentes e PROEJA.
- De 04/06 a 07/06/19 - Inscrições para os cursos superiores via SISU.

#### 1.4.2.1 Primeiro período:

O Câmpus Chapecó ofertou 35 vagas para o curso técnico integrado em Informática. Foram realizadas os seguintes investimentos em divulgação:

- 12 inserções de 30 segundos na rádio Oeste Capital FM (Valor: R\$ 524,04)
- 12 inserções de 30 segundos na rádio Atlântida FM (Valor: R\$ 608,19)
- Impulsioneamento de publicações no Facebook (Total: R\$ 300,00)
- Impressão de 1.000 folders, formato 20x20cm, 1 dobra, 4x4 cores (Valor: R\$ 590,00)
- Impressão de 50 cartazes formato A3, 42x30cm, 4x0 cores, couche liso 150g (Valor: R\$ 193,50)
  - OBS: Frete do material = R\$ 114,45; Personalização e finalização do material = R\$ 300,00.
  - Total gasto no período: R\$ 2.730,18.

#### Observações:

- Os folders foram distribuídos em Panfletagens efetuadas nas participações do câmpus no evento Céu Aberto promovido pela prefeitura municipal de Chapecó no Complexo esportivo Verdão;
- Os cartazes foram colados nos ônibus da Auto Viação.
- Matérias jornalísticas enviadas para 140 contatos da imprensa, no início e no final da campanha de ingresso.

#### Ações nas redes sociais - Publicações no Facebook:

Data	Título/ação	Alcance
12/04/2019	Atualização da capa do Facebook	2 mil



12/04/2019	Ensino Médio Técnico gratuito no IFSC (patrocinado)**	10 mil
22/04/2019	Post p/ doadores de sangue, que não precisam pagar inscrição (patrocinado)**	2,4 mil
02/05/2019	Que tal fazer o Ensino Médio junto com um curso técnico?	3,2 mil
04/06/2019	Data da prova	1,4 mil
04/07/2019	Chamadão	1,6 mil

\*Todas as publicações do Facebook são publicadas automaticamente no Twitter, mas nesta rede social a interação é mínima.

\*No primeiro semestre do ano de 2019, já publicamos no Instagram, mas não havia tanta interação como no Facebook.

\*\*Foi investido R\$ 300,00 com a agência de publicidade para esta patrocinar publicações no Facebook.

**Resultado:** 101 inscritos.

### 1.4.2.2 Segundo período:

O Câmpus Chapecó ofertou 160 vagas, sendo 40 para cada um dos seguintes cursos técnicos: Técnico Subsequente em Eletroeletrônica, Técnico Subsequente em Mecânica, Técnico Subsequente em Segurança do Trabalho e Técnico Integrado em Eletromecânica na modalidade PROEJA. Foram realizados os seguintes investimentos em divulgação:

- 21 inserções de 30 segundos na rádio Oeste Capital (Valor: R\$ 1092,06)
- 18 inserções de 30 segundos na rádio Super Condá AM (Valor: R\$ 1010,62)
- 9 inserções de 30 segundos na rádio Chapecó AM (Valor: BONIFICADO)
- Impulsionamento de publicações no Facebook (Total: R\$ 500,00)
- Impressão de 500 folders, formato 20x20cm, 1 dobra, 4x4 cores (Valor: R\$ 350,00)
- Impressão de 50 cartazes formato A3, 42x30cm, 4x0 cores, couche liso 150g (Valor: R\$ 193,50)
  - OBS: Frete do material = R\$ 114,45; Personalização e finalização do material = R\$ 300,00.

Total gasto no período: R\$ 3560,63.

#### Observação:

- Os folders foram distribuídos:
  - Em panfletagens promovidas no centro de Chapecó;
  - Em eventos ocorridos no campus que envolvem a comunidade externa;
  - Nas visitas a escolas estaduais para divulgação dos cursos;
- Os cartazes foram colados nos ônibus de transporte urbano da empresa Auto-viação Chapecó;
- Matéria jornalística enviada para 140 contatos da imprensa, no início e no final da campanha de ingresso.

#### Ações nas redes sociais - Publicações no Facebook:

Data	Título/ação	Alcance
23/05/2019	Solenidade dos 10 anos do Proeja – matéria focada na superação de dificuldades dos alunos	2,2 mil
28/05/2019	Cursos técnicos gratuitos (patrocinado)	18 mil
28/05/2019	Atualização da capa do facebook	2 mil

07/06/2019	Ainda não se inscreveu nos cursos técnicos? (patrocinado)	10 mil
10/06/2019	VÍDEO – EX-ALUNO Técnicos gratuitos: inscrições abertas	1,6 mil (a maioria viu o vídeo por até 6seg)
11/06/2019	VÍDEO – EX-ALUNO Técnicos gratuitos: inscrições abertas	1,4 mil (a maioria viu o vídeo por até 4seg)
12/06/2019	VÍDEO – EX-ALUNO Técnicos gratuitos: inscrições abertas	1,2 mil (a maioria viu o vídeo por 3seg)
13/06/2019	Ainda dá tempo de iniciar um curso técnico este ano (patrocinado)	15 mil
04/07/2019	Chamada	1,6 mil
12/08/2019	Última oportunidade para cursar o Proeja	6,7mil

\*Todas as publicações do Facebook são publicadas automaticamente no Twitter, mas nesta rede social a interação é mínima.

\*No primeiro semestre do ano de 2019, já publicávamos no Instagram, mas não havia tanta interação como no Facebook.

\*\*Foi investido R\$ 500,00 com a agência de publicidade para esta patrocinar publicações no Facebook.

#### **Resultados:**

- 171 inscritos para o curso técnico em Eletroeletrônica;
- 130 inscritos para o curso técnico em Mecânica;
- 431 inscritos para o curso técnico em Segurança do Trabalho;
- 117 inscritos para o PROEJA em Eletromecânica.

#### **1.4.2.3 Terceiro período:**

Referentes às inscrições do SISU, foram realizados os seguintes investimentos:

- 19 inserções de 30 segundos na Rádio Oeste Capital (Total: R\$ 1070,00)
- 14 inserções de 30 segundos na Rádio Super Condá AM (Total: R\$ 948,43)
- Impulsioneamento de publicações no Facebook (Total: 300,00)
- Matéria jornalística enviada para 140 contatos da imprensa, no início e no final da campanha de ingresso.

Total gasto no período: R\$ 2.218,13

**Ações nas redes sociais - Publicações no Facebook:**

<b>Data</b>	<b>Título/ação</b>	<b>Alcance</b>
02/05/2019	Egresso do IFSC recebe oportunidade no exterior por causa do Propicie	3,1 mil
09/05/2019	Para cursar as graduações do IFSC em 2020, é preciso fazer o ENEM/SISU	2,2 mil
17/05/2019	Terminam nesta sexta as inscrições para o ENEM	1,1 mil
04/06/2019	Ensino superior gratuito (patrocinado)	21,7 mil
07/06/2019	Inscrições Sisu: último dia	2 mil
27/06/2019	Chamado	1,2 mil
27/06/2019	Chamado	850.
09/07/2019	Defesa dos TCCs	3,5 mil
11/07/2019	Última chamada graduação / vagas remanescentes – (patrocinado)	20,2 mil

\*Todas as publicações do Facebook são publicadas automaticamente no Twitter, mas nesta rede social a interação é mínima.

\*No primeiro semestre do ano de 2019, já publicávamos no Instagram, mas não havia tanta interação como no Facebook.

\*\*Foi investido R\$ 500,00 com a agência de publicidade para esta patrocinar publicações no Facebook.

**Resultados:** 299 inscritos.

**1.4.2.4 Extras:****Divulgação Especialização:**

O setor de Comunicação também realizou publicações locais (tabela abaixo) nas redes sociais para divulgar a especialização com vagas abertas em Chapecó. Não foram realizadas mais ações locais, pois estas especializações estavam com vagas abertas em inúmeros câmpus do IFSC, desta forma, a maior divulgação ficou por conta do Setor de Comunicação da Reitoria.

<b>Data</b>	<b>Título</b>	<b>Alcance</b>
08/05/2019	Especialização gratuita: Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional	3,5 mil
11/07/2019	Matrícula da especialização	1,5 mil

### 1.4.3 Campanha de Ingresso 2020-1

Os servidores que compuseram a comissão de ingresso auxiliaram o Setor de Comunicação a realizar a Campanha de Ingresso participaram de uma série de atividades, que serão descritas por curso e por datas, já que a campanha 2020.1 foi dividida em três períodos, desta forma:

- 03/09 a 30/09/19 - Inscrições para os cursos Integrados;
- 01/11 a 02/12/19 - Inscrições para os técnicos concomitantes, subsequentes e PROEJA.
- Janeiro/2020 - Inscrições para os cursos superiores via SISU.

Baseando-se em experiências anteriores, nos prazos de entrega de material gráfico e buscando uma otimização dos esforços de divulgação os materiais gráficos foram confeccionados de forma a conter as informações das datas de inscrições de todos os cursos ofertados. Desta forma, foram realizados os seguintes investimentos em divulgação:

- Impressão de 500 CARTAZ A3. Formato 29,7x42cm, papel off-set 120g/m<sup>2</sup>, 4x0cores. (Valor R\$495,00)
- Impressão de 1000 FLYER A5 (frente e verso). 14,8x21cm, papel off-set 120g/m<sup>2</sup>, 4x4cores. (Valor R\$130,00)

Total gasto no período: R\$ 625,00.

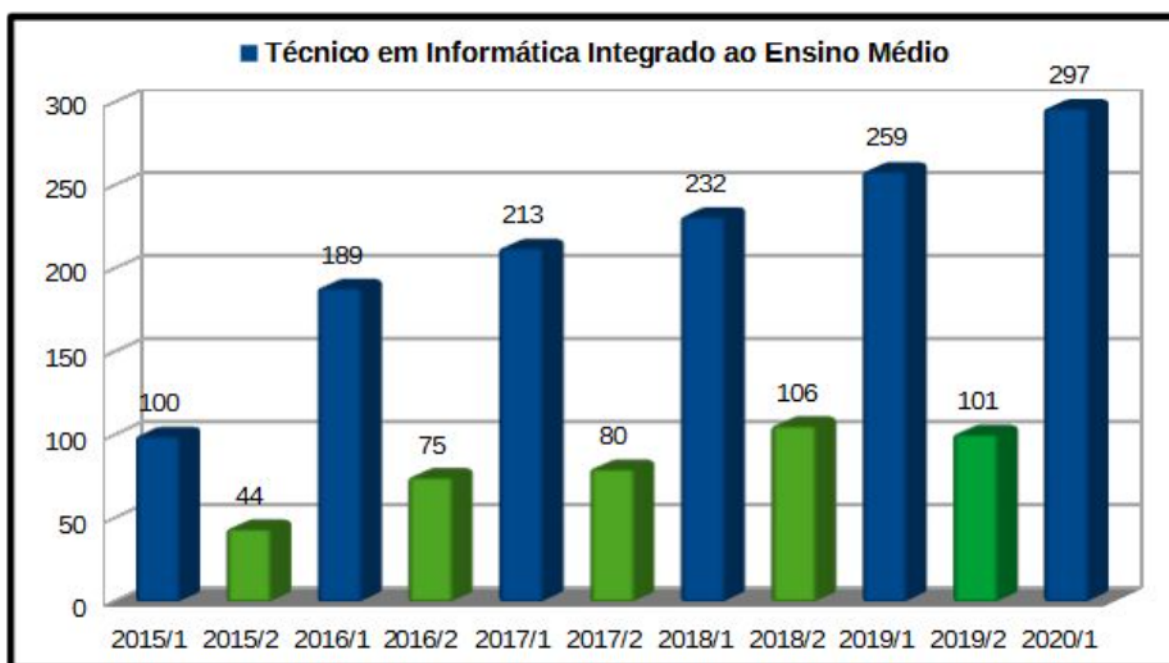
Obs.: O material impresso adquirido foi dividido conforme a demanda e necessidades de divulgação sendo utilizado nos três períodos de inscrições.

#### *1.4.3.1 Primeiro Período:*

**Curso Integrado:** Ensino Médio Técnico em Informática

**Forma de entrada:** exame de classificação

**Número de inscritos:** 297 - Foram 38 inscritos a mais do que no mesmo período do ano anterior, conforme gráfico a seguir:



### **AÇÃO 1 - VISITAS DE ESCOLAS**

23/09/2019 - Visita com turma do Centro de Convivência Passo dos Fortes

**Obs.:** Devido a agenda do motorista combinada com a disponibilidade das escolas algumas visitas não puderam ser agendadas.

### **AÇÃO 2 - GINCANA DE INGRESSO**

Foi lançado, especificamente pelo Câmpus Chapecó, o edital 7/2019 para a participação dos alunos na campanha de ingresso. A gincana teve a participação de cinco equipes que disputaram entre si quais equipes conseguiam maior engajamento em vídeos e fotos por eles produzidos e postados nas redes sociais através dos perfis oficiais do campus além de atividades complementares que visavam auxiliar a comissão de ingresso nas atividades de panfletagem e divulgação dos cursos. A gincana teve como resultado: alcance de mais de 13 mil pessoas, mais de 7,6 mil curtidas nas postagens relacionadas e promoveu o engajamento e conscientização dos alunos envolvidos acerca do processo de ingresso de novos alunos no campus. Tabela abaixo mostra interação nas redes sociais de acordo com cada fase da gincana:

ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS (art. 14, cap VIII)					
1ª FASE (simulão): Envio da fotografia sobre o Ensino Médio	(até 15/set)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2ª FASE(Pontuação): Curtidas fotografia sobre o Ensino Médio	(16 a 30/set)	364	425	373	458
		754	911	898	318
3ª FASE (simulão): Envio da fotografia sobre os Cursos Técnicos: Eletroeletrônica, Mecânica, Segurança do Trabalho e Eletromecânica	(até 31/out)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4ª FASE(Pontuação): Curtidas fotografia dos Cursos Técnicos: Eletroeletrônica, Mecânica, Segurança do Trabalho e Eletromecânica	(01 a 12/nov)	0	198	49	0
		0	182	581	0
5ª FASE (simulão): Envio da fotografia sobre o Curso de Engenharia de Controle e Automação	(18/out)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATIVIDADES COMPLEMENTARES					
Divulgação/Pantufagem 1 (Tarefa 5)		50	40	20	30
Divulgação/Pantufagem 2 (Tarefa 6)		0	0	0	0
Video com egresso (Tarefa 7)		100	300	500	0
Video com integrantes da equipe (Tarefa 8)		50	150	100	50
<b>PONTUAÇÃO TOTAL:</b>		<b>1318</b>	<b>2208</b>	<b>2471</b>	<b>888</b>
					<b>740</b>

## AÇÃO 2 - REDES SOCIAIS (GERAL)

Publicações e alcance de cada durante a campanha de ingresso dos Integrados:

Data	Título/ação	Alcance
03/03/2019	Você vai iniciar o Ensino Médio Técnico no ano que vem?	5,9 mil
11/09/2019	Teremos sete equipes competindo na Gincana de Ingresso	1,5 mil
12/09/2019	Nossas alunas do ensino médio técnico Julia Fernanda e Luiza Rehbein no intercâmbio	6,5 mil
17/09/2019	Publicação das 5 imagens da Gincana de Ingresso	13,6 mil
24/09/2019	Está terminando o prazo de inscrição	1,6 mil
24/09/2019	Vídeo – egresso João falando do curso	1,4 mil
27/09/2019	Vídeo - aluna Lívia falando do curso	785
30/09/2019	Terminam hoje as inscrições	2 mil

## AÇÃO 3 - IMPRENSA

- Foi disparado e-mail geral, do Setor de Jornalismo do IFSC, para a imprensa de todo o Estado;
- Também foi disparado e-mail para a imprensa somente de Chapecó e região, para 1.402 contatos, no primeiro dia de inscrições e na última semana.

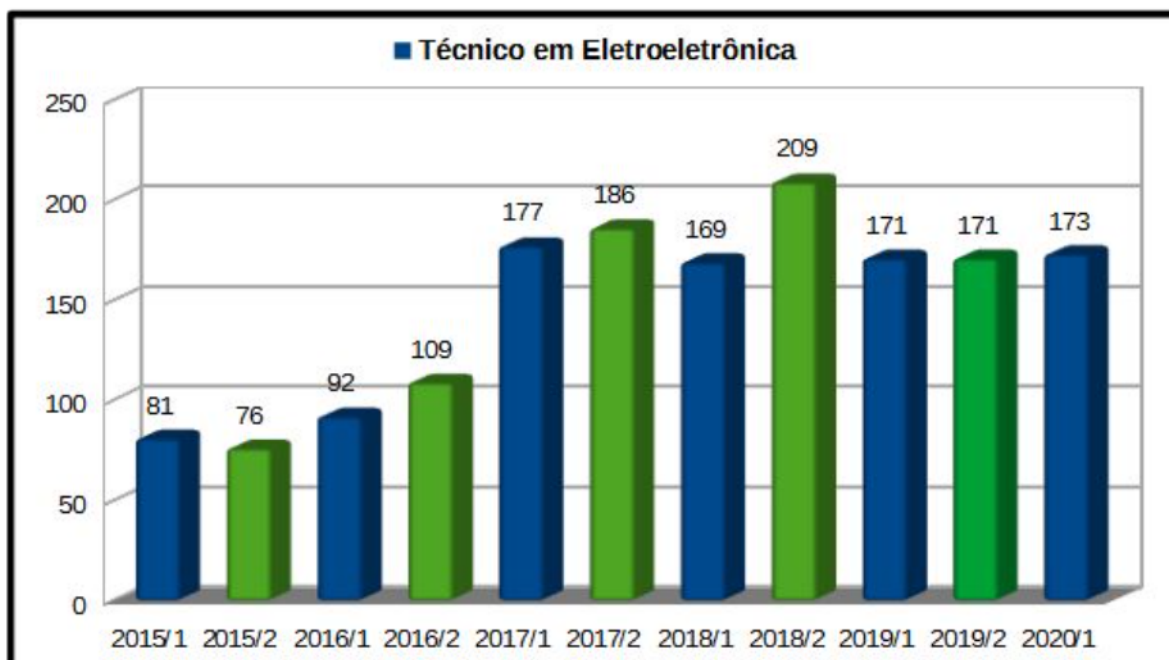
## **AÇÃO 6 - FOLDERS**

- Distribuição de folders em panfletagem no centro de Chapecó no dia 20/10/2019.
- Os folders também foram distribuídos no Complexo Esportivo Verdão, em evento que aconteceu no dia 02/12/2019.
- Alguns dos folders também foram entregues na Secretaria Estadual de Educação (GERED), que faz a distribuição para as escolas estaduais da região.

### *1.4.3.2 Segundo Período:*

**CURSO 1:** Técnico Subsequente em Eletroeletrônica

**Forma de ingresso:** sorteio público

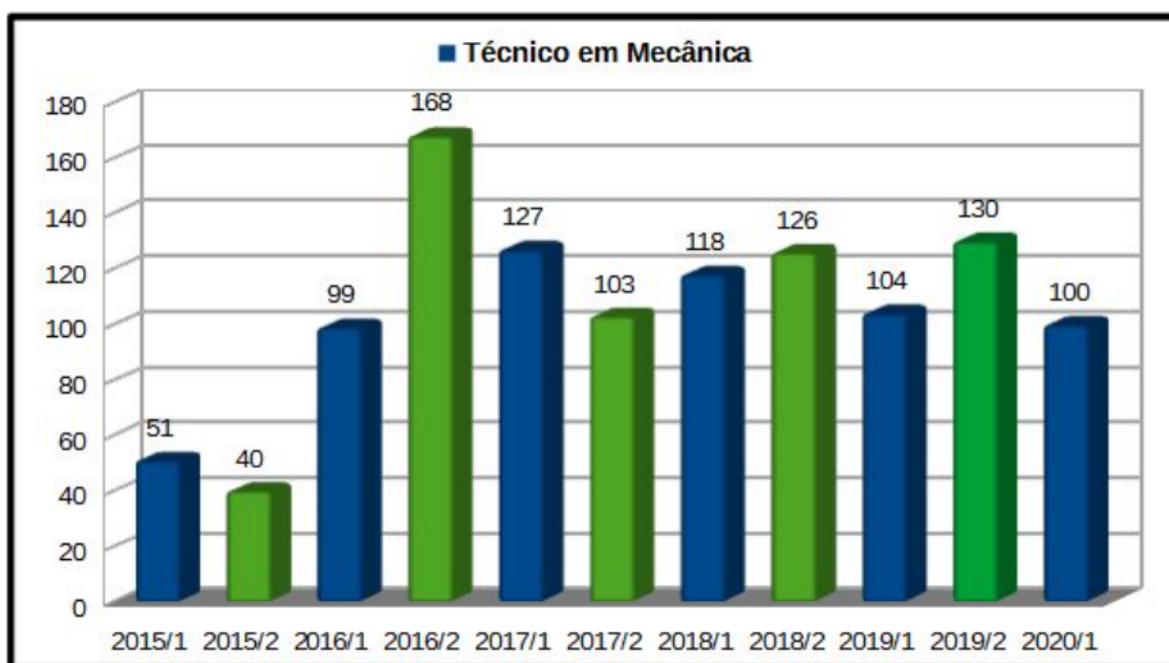


**CURSO 2:** Técnico Subsequente em Mecânica

**Forma de ingresso:** sorteio público

**Resultado:** 100

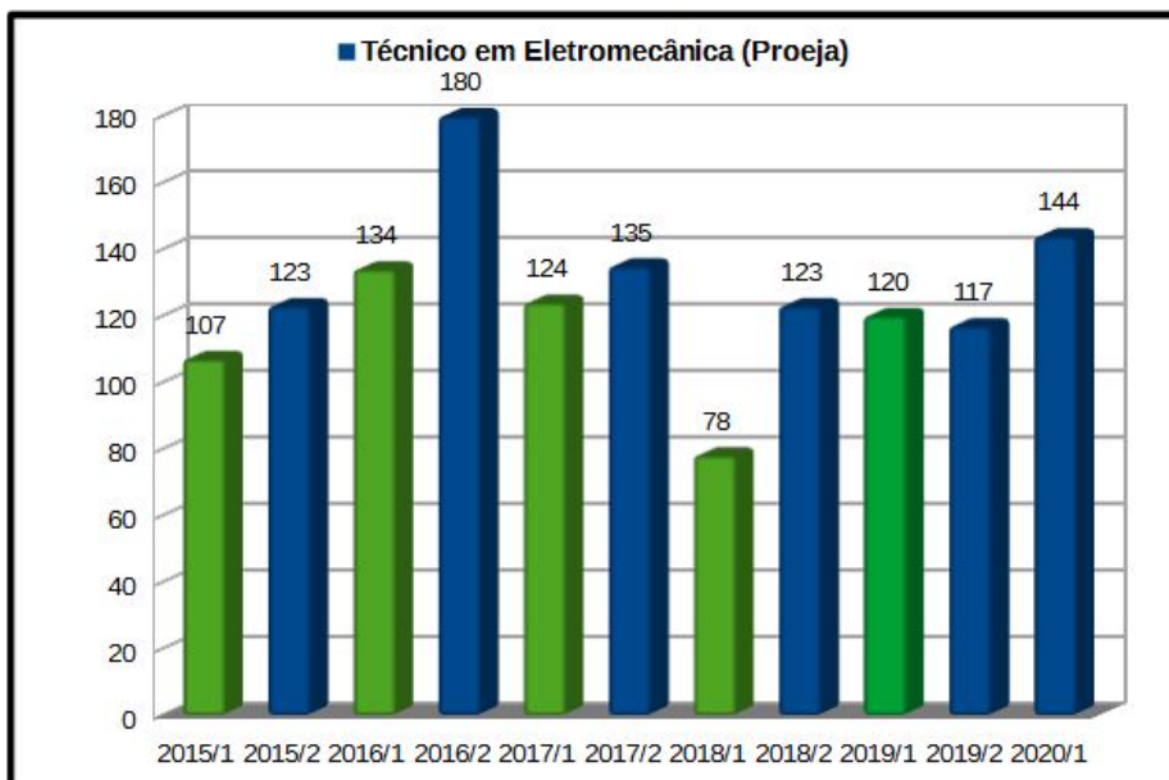




**CURSO 3:** Técnico Proeja em Eletromecânica

**Forma de ingresso:** sorteio público

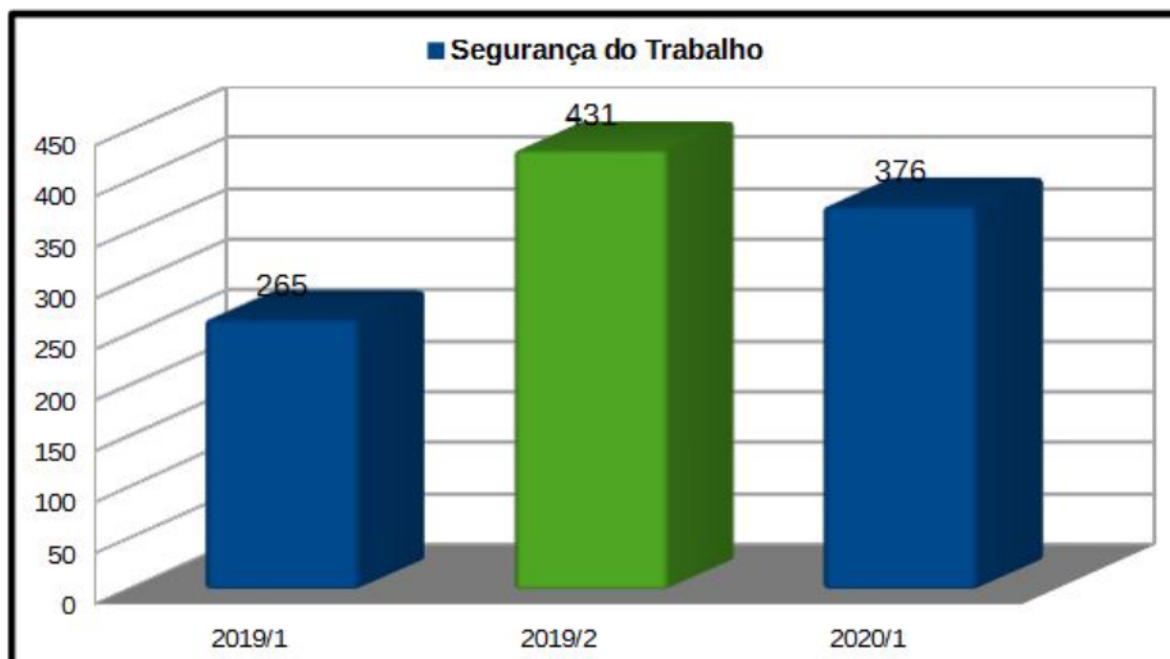
**Resultado:** 144



**CURSO 4:** Técnico Subsequente em Segurança do Trabalho

Forma de ingresso: sorteio público

Resultado: 376



## Ações para todos os cursos subsequentes e Proeja:

### AÇÃO 1 - IMPRENSA (SEM PAGAR)

- Foi disparado e-mail geral, do Setor de Jornalismo do IFSC, com as vagas de todas as pós-graduações, para a imprensa de todo o Estado
- Também foi disparado e-mail para a imprensa somente de Chapecó e região, para 132 contatos, no primeiro dia de inscrições.

### AÇÃO 3 - REDES SOCIAIS

Impulsioneamento de publicações no Facebook foi geral, feito a partir da Reitoria, já que não possuímos mais agência de publicidade de legalmente não podemos impulsar por conta própria. Desta forma, apenas uma publicação foi impulsioneada. O restante é alcance orgânico, como consta abaixo na descrição:

Data	Título/ação	Alcance
30/08/2019	Vídeo - Depoimento de haitiano durante formatura	3,3 mil
01/11/2019	Publicação de 3 imagens da Gincana de Ingresso.	6 mil

04/11/2019	Abertas inscrições técnicos	1,6 mil
21/11/2019	IFSC oferta 12 cursos técnicos no Oeste	1,1 mil
25/11/2019	4 cursos técnicos com inscrições abertas (patrocinado)	24 mil
02/12/2019	Últimos dias	1 mil
29/01/2020	Chamadão	1,5 mil

#### **AÇÃO 4 - MATERIAL IMPRESSO**

##### **Cartazes:**

- Colados nos ônibus de transporte urbano da Autoviação.
- Em áreas de circulação comum das escolas estaduais
- Em áreas de circulação comum do terminal urbano de passageiros
- Em comércios que dispõe de mural para seus clientes
- Em murais de indústrias de médio e grande porte do município

##### **Folders:**

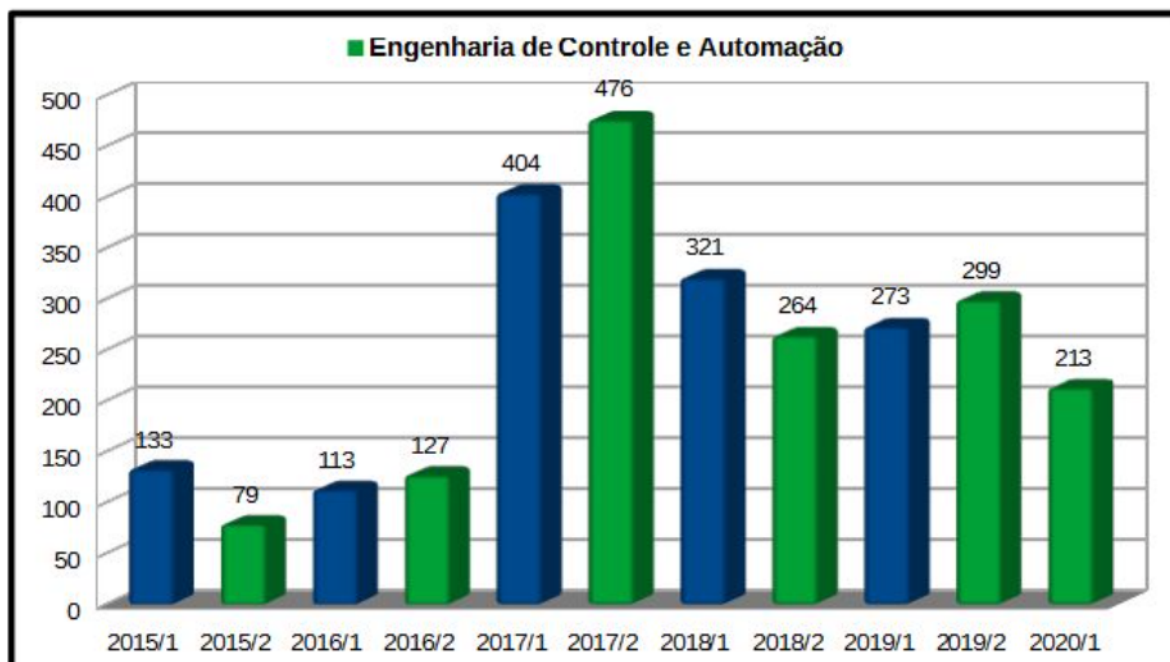
- Nas escolas da rede estadual de ensino
- Nas seguintes empresas:
  - Aurora Alimentos (Matriz que enviou as suas filiais)
  - BRF (Matriz que enviou as suas filiais)
  - Volt Eletrônica
  - Fluxo Eletrônica Industrial
  - Fullpack embalagens
  - Rotoline
  - Casan
  - Eletroservice
  - Casa do Torneiro

#### ***1.4.3.3 Terceiro Período:***

**Curso de Graduação:** Engenharia de Controle e Automação

**Forma de Ingresso:** Sisu

### Comparação - Tabela com o número de Inscritos (ano/ano):



Os números aumentaram consideravelmente a partir de 2017/1, quando o curso mudou totalmente sua forma de ingresso, passando de vestibular próprio para outras duas formas: nota do Enem dos últimos cinco anos e Sisu (aceita somente a nota do Enem do ano anterior). Os dois ingressos de 2017 permaneceram desta forma e com números de inscritos acima de 400. Em 2018, porém, o “ENEM” foi retirado da forma de entrada e permaneceu somente “SISU”.

Desde lá, os números mantêm-se de 264 a 321 inscritos. Um primeiro olhar mostra uma queda brusca entre 2017 e 2018, porém se analisados os dados mais a fundo é possível perceber que a queda já era esperada, pois em 2017/1, dos 404 inscritos, 251 candidatos se inscreveram pelo Sisu. E em 2017/2, do total de 476 inscritos, 352 inscreveram-se por meio do Sisu. Desta forma, analisando somente os números do Sisu, os números têm se mantido estáveis ou com uma pequena queda entre 2017/1 e 2019/1.

Importante salientar que, na campanha 2020/1, devido a problemas surgidos no processo licitatório, não tivemos uma agência de propaganda contratada para toda a instituição como era de praxe até então. Desta forma, ficaram impossibilitadas as contratações de impulsionamento via Facebook e Instagram e também as inserções nas rádios locais. Consideramos que a diminuição de inscritos nesse período de ingresso tem relação direta com esta situação.

### **AÇÃO 1 – Matérias jornalísticas gerais**

Ao longo do ano, a cada acontecimento que envolve as graduações do IFSC, o setor de Jornalismo da Reitoria produz e dispara e-mails com matérias jornalísticas para a imprensa de todo o Estado. Entre elas: inscrições para o ENEM, data das provas do ENEM, data de inscrição para o SISU.

### **AÇÃO 2 – REDES SOCIAIS/VÍDEOS FACEBOOK:**

Foram produzidos vídeos curtos (em torno de 1 a 2 minutos) com cada um dos alunos explicando seus projetos integradores e convidando aqueles que desejam criar projetos semelhantes a ingressarem no curso de Engenharia.

<b>Vídeos sem impulsionamento pago</b>	<b>Data da publicação</b>	<b>Alcance</b>	<b>Envolvimento</b>
Cadeira com propulsão assistida	26/01/2020	3907	414
Mesa birrotativa	25/01/2020	887	41
Carro Solar	24/01/2020	3314	431
Exoesqueleto	23/01/2020	854	47
Robô atuado por cabos	20/01/2020	1173	73
Horta automatizada	15/01/2020	1240	82

Ao longo do ano, também foram publicados posts padrões com informações sobre a campanha e o que é relacionado com ela:

<b>Data</b>	<b>Título</b>	<b>Alcance</b>
09/05/2019	Para cursar as graduações do IFSC em 2020, é preciso fazer o ENEM/SISU	2,2 mil
17/05/2019	Terminam nesta sexta as inscrições para o ENEM	1,1 mil
21/01/2020	Inscrições abertas via SISU	1 mil

23/01/2020	Atualização de capa para SISU	1 mil
29/01/2020	Resultado Sisu	1 mil
13/02/2020	Chamadão	1,5 mil

### **AÇÃO 3 – Instagram**

- Foram intensificadas as ações vinculadas a divulgação nesta ferramenta, com postagens mais frequentes, promovendo a interação entre instituição e comunidade(interessados em cursos ou alunos) que curtem e compartilham as postagens, projetando a estas um alcance maior.

### **AÇÕES 4 - VISITAS NAS ESCOLAS**

No mês de novembro, foram visitadas as escolas listadas abaixo, onde foram deixados folders para as turmas de terceiro ano do ensino médio, cartazes A3 para fixação em áreas comuns e repassados artes gráficas em formato digital via e-mail e whatsapp aos gestores destas para a divulgação em grupos on-line de pais, todo este material focado na divulgação do curso de Engenharia, bem como os Técnicos.

Na ocasião das visitas a estas escolas foram divulgadas também as apresentações de projetos integradores do curso Superior em Engenharia de Controle e Automação. As escolas foram convidadas a levarem suas turmas de terceiros anos do ensino médio a assistirem o evento como forma de instigar nestes alunos o interesse pelo curso.

- 01-EEB BOM PASTOR
- 02-EEB CORONEL ERNESTO BERTASO
- 03-EEB LARA RIBAS
- 04-EEB DRUZIANA SARTORI
- 05-EEB PEDRO MACIEL
- 06-EEB MARECHAL BORMANN
- 07-EEB Profª ZÉLIA SCHARF
- 08-EEB PROFº NELSON HOROSTECKI
- 09-EEB GENI COMEL
- 10-EEB Profª LOURDES ÂNGELA SARTORI LAGO
- 11-EEB LUIZA SANTIN
- 12 -EEB MARCOLINA RODRIGUES DA SILVA

13-EEB VALESKA CARMEM RESCKE PARIZOTTO  
 14-EEB TANCREDO DE ALMEIDA NEVES  
 15-EEF ALÉCIO ALEXANDRE CELLA  
 16-EEB ANTÔNIO MORANDINI  
 17-EEF NEIVA MARIA COSTELLA  
 18-EEF SONIA DE OLIVEIRA ZANI  
 19-EEB SAAD ANTONIO SARQUIS  
 20-EEB SÃO FRANCISCO  
 21-SEDE TRENTIN - FEN NÓ  
 22-EEF SEDE FIGUEIRA  
 23-EEF LINHA CAMPINAS  
 25-EEB Profª CLELIA SAGANFREDO BODANESE  
 26-EEB Profª IRENE STONOGA  
 27-EEB LÍDIA GUSTAK REMUS  
 28-CEJA – CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

#### 1.4.3.4 Extras

##### **Divulgação Especialização:**

O setor de Comunicação também realizou publicações locais (tabela abaixo) nas redes sociais para divulgar a especialização com vagas abertas em Chapecó. Não foram realizadas mais ações locais, pois estas especializações estavam com vagas abertas em inúmeros câmpus do IFSC, desta forma, a maior divulgação ficou por conta do Setor de Comunicação da Reitoria.

<b>Data</b>	<b>Título</b>	<b>Alcance</b>
02/10/2019	Duas opções em Chapecó: Docência para a Educação Profissional Gestão Pública na Educação Profissional e Tecnológica	3 mil
21/01/2020	Matrícula para aprovados	1,6 mil
27/01/2020	Aprovados segunda chamada	1,5 mil

#### 1.4.4 Outras ações do setor de comunicação

O relacionamento do Instituto com a comunidade externa é considerado fundamental para o desenvolvimento de políticas de divulgação e busca de novos alunos interessados a estudar no IFSC. Desse modo, o setor de Relações Externas realizou os

seguintes eventos e promoções:

- Participação na feira Viva as Diferenças, com estande próprio para exposição de projetos voltados a acessibilidade, nos dias 27 e 28 de agosto de 2019
- Organização local do CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 16/2019
- Organização/Apoio às formaturas:
  - 23/08/2019 - Formatura do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação;
  - 24/08/2019 - Certificação dos Cursos Técnicos em Mecânica, Eletromecânica e Eletroeletrônica.
  - 14/12/2019 - Formatura do Ensino Médio Técnico em Informática;
  - 13/03/2020 - Formatura do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação;
  - 14/03/2020 - Certificação dos Cursos Técnicos em Mecânica, Eletromecânica e Eletroeletrônica.
- Participação em duas edições do programa “Passeio a Cavalo no verdão
- Participação em reuniões com a Prefeitura municipal de Chapecó para viabilização de parceria no projeto Arte Cidadã, implantado no IFSC a partir de março de 2020, oferecendo oficinas de música a comunidade.
- Agendamento de diversas visitas técnicas, conforme demanda das áreas técnicas;
- Organização e coordenação da delegação de Chapecó que participou do SEPEI de 30 de julho a 1º de agosto de 2019.
- Suporte a equipe da reitoria que organizou o SEPEI no centro de Cultura e Eventos de Chapecó, de 30 de julho a 1º de agosto de 2019.
- Efetuada a sinalização informativa do campus nas rodovias estaduais e federais que dão acesso ao município de Chapecó bem como em algumas ruas de maior fluxo de pessoas: próximo ao terminal urbano de passageiros e próximo a terminal rodoviário do município.
- Participação na feira municipal de Nova Itaberaba no dia 13/09/2019 onde foi divulgada a instituição bem como os cursos oferecidos.
- Participação em 20 de fevereiro de 2020 na Feira de Aprendizagem da Empresa BRF onde foram divulgados aos funcionários da mesma os cursos oferecidos pelo campus.
- Aquisição de uma barraca inflável personalizada com a marca do IFSC para utilização em eventos internos(intervalo cultural, festa junina, recepção de



calouros, semana nacional da ciência e tecnologia) e externos como as panfletagens feitas na Praça Cel Bertaso, no complexo esportivo verdão, em empresas nos períodos de inscrições.

#### **1.4.5 SEPEI EM CHAPECÓ**

A oitava edição do Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC (8º Sepei) chega a região Oeste do Estado. De 30 de julho a 1º de agosto de 2019 o Centro de Cultura e Eventos Plínio Arlindo de Nes de Chapecó receberá a comunidade do Instituto para atividades como palestras, oficinas, apresentação de trabalhos, sessões culturais, desafios tecnológicos, premiações, visitas culturais e muito mais.

A coordenação-geral do evento é da Reitoria do IFSC, sediada em Florianópolis, e do câmpus-sede, Chapecó. O evento configura-se no principal espaço de circulação de ciência do IFSC, com apresentação de resultados de mais de 500 práticas da educação profissional. A seleção dos trabalhos ocorre localmente, em cada um dos 22 câmpus. Todas as orientações da chamada de trabalhos e regras para participação estão no Regulamento.

As palestras, oficinas, hackathon, torneio de robótica, rodas de conversas, feira tecnológica e outras atividades previstas convergem para uma imersão à temática "Mundo digital e futuro do trabalho". Espera-se que após essa experiência de três dias, os participantes consigam estabelecer com melhor clareza os rumos do fazer profissional na sociedade contemporânea.

O setor de Comunicação do campus teve papel de extrema importância na divulgação local do evento, desde antes do início do mesmo onde a equipe atuou junto a imprensa local. Foram visitados todos os veículos de comunicação: jornais, revistas, rádios, sites de internet e televisão. Todos receberam um press kit do evento, composto por pasta de couro do IFSC, agenda de couro do IFSC, release impresso de forma colorida, bem como todos os jornalistas receberam bloquinhos para anotação e um chaveiro escrito "Jornalismo", que foi confeccionado pelos alunos de Engenharia de Controle e Automação, em especial o aluno Eduardo Todero, que nos auxiliou com conhecimento técnico para as impressões em 3D.

A cobertura jornalística espontânea, ou seja, não paga, pode ser verificada abaixo. Clipamos 15 matérias jornalísticas publicadas em impresso, rádio ou TV nos dias

anteriores ao evento ou durante o mesmo. Foi o evento que rendeu mais mídia orgânica para o IFSC na região, em um curto espaço de tempo, conforme segue:

<b>Divulgação Sepei 2019 - Imprensa</b>		
<b>Data</b>	<b>Veículo de Comunicação</b>	<b>Link/Espaço destinado</b>
26/07/2019	Site Clic RDC	<a href="https://clicrdc.com.br/educacao/seminario-estadual-de-tecnologia-do-ifsc-sera-realizado-em-chapeco/">https://clicrdc.com.br/educacao/seminario-estadual-de-tecnologia-do-ifsc-sera-realizado-em-chapeco/</a>
26/07/2019	Rádio Sonora	está na nossa clipagem - ao vivo – 15h30 (durante 3min).
26/07/2019	Rádio Efapi	está na nossa clipagem - Ao vivo - 11h10min (durante 20min).
30/07/2019	Ric Record	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=dbREWdErFMQ">https://www.youtube.com/watch?v=dbREWdErFMQ</a> - Balanço Geral (local) - ao vivo
30/07/2019	SC No Ar	está na nossa clipagem
30/07/2019	Diário do Iguaçu	<a href="https://www.diariodoiguacu.com.br/noticias/detalhes/seminario-de-tecnologia-e-inovacao-ocorre-em-chapeco-49709">https://www.diariodoiguacu.com.br/noticias/detalhes/seminario-de-tecnologia-e-inovacao-ocorre-em-chapeco-49709</a>
30/07/2019	Diário Catarinense	<a href="https://www.nsctotal.com.br/noticias/ifsc-realiza-mostra-com-mais-de-500-pesquisas-no-oeste">https://www.nsctotal.com.br/noticias/ifsc-realiza-mostra-com-mais-de-500-pesquisas-no-oeste</a>
31/07/2019	Rádio Atlântida	está na nossa clipagem – ao vivo - Programa Cafézão – 15min
31/07/2019	Rádio Super Condá	- entrevistas gravadas de manhã e à tarde - <a href="http://www.superconda.com.br/pesquisadores-do-ifsc-invadem-chapeco/">http://www.superconda.com.br/pesquisadores-do-ifsc-invadem-chapeco/</a>
31/07/2019	SBT (estadual)	<a href="https://youtu.be/NsJmJdb2Efo">https://youtu.be/NsJmJdb2Efo</a>
31/07/2019	NSC TV (estadual)	<a href="https://globoplay.globo.com/v/7808729/">https://globoplay.globo.com/v/7808729/</a>

01/08/2019	Diário do Iguaçu	Edição 6.523 – 01/08/2019 - Capa + 1 página interna (na clipagem)
01/08/2019	Site Clic RDC	<a href="https://clicrdc.com.br/educacao/video-ifsc-realiza-mostra-com-mais-de-500-projetos-em-chapeco/">https://clicrdc.com.br/educacao/video-ifsc-realiza-mostra-com-mais-de-500-projetos-em-chapeco/</a>
01/08/2019	Site NSC	<a href="https://www.nsctotal.com.br/noticias/foguetes-carro-solar-e-muita-tecnologia-em-feira-do-ifsc-em-chapeco">https://www.nsctotal.com.br/noticias/foguetes-carro-solar-e-muita-tecnologia-em-feira-do-ifsc-em-chapeco</a>
01/08/2019	Ric Record - Ver Mais	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=zjhv0xhY9Bk">https://www.youtube.com/watch?v=zjhv0xhY9Bk</a>

## **2. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO**

O Departamento de Administração e Manutenção - DAM do Campus Chapecó é um órgão vinculado à Direção Geral e compete a gestão dos recursos materiais, financeiros e humanos. Atualmente o DAM é composto por 4 (quatro) coordenadorias: 1 – Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamentos 2 – Coordenadoria de Gestão de Pessoas 3 – Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção e 4 - Coordenadoria de Tecnologia da Informação

### **2.1 – Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamento**

A Coordenação de Materiais, Contratos e Orçamentos do Campus Chapecó tem como atribuições o planejamento, organização e controle das seguintes áreas:

- Patrimônio;
- Almojarifado;
- Contratos;
- Orçamento e finanças;
- Compras e licitações.

#### **2.1.1 Compras e Licitações**

Durante o ano de 2019 foram realizados acompanhamentos junto aos setores requisitantes referente ao planejamento de compras de bens, material de consumo e serviços, bem como revisão de especificações, acompanhamento de prazos de entrega de materiais, recebimento e conferência destes e realização de inventário anual no almoxarifado e o patrimonial.

Para cada processo montado por outros campi da rede IFSC foi enviado a

lista de itens para as coordenações e, ao receber retorno, foi efetuada a compilação e envio das estimativas referentes ao campus Chapecó. No total, foram publicados em torno de **149** editais de pregão em toda a rede IFSC e o campus Chapecó teve participação em cerca de **51** destes processos.

Em relação aos editais montados pelo campus Chapecó, esta coordenação montou 03 (três) editais de serviços: 1- Processo de Climatizadores (Instalação, desinstalação, manutenção corretiva e preventiva) montado e executado pelo campus, o processo contemplou os campus : Chapecó, São Carlos, São Lourenço, São Miguel e Xanxerê. 2- Processo de Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços de portaria para o Câmpus Chapecó e de manutenção predial para os câmpus Chapecó e São Miguel do Oeste, o processo foi montado pelo Câmpus Chapecó e executado pelo Câmpus São Miguel. 3- Processo De Contratação de empresa para prestação de serviços de Jardinagem, montagem no Câmpus Chapecó e execução pela Reitoria. Ainda no âmbito dos serviços no ano de 2018 foi montado e executado pelo campus o processo de licitação de serviços de vigilância Patrimonial Desarmada, sistema de monitoramento (CFTV), sistema de alarme e controle de acesso para o campus Chapecó, o qual teve sua efetiva execução em 14/01/2019.

Quanto aos processos SRP no ano de 2019, aconteceu a montagem do Pregão 115.2019 Aquisição de materiais Permanentes e Consumo de Mecânica, o qual terá sua execução realizada no ano de 2020.

Referente às dispensas e inexigibilidades foram montados 04 (quatro) processos de dispensa: 01 - Processo de dispensa através de chamada pública 02/2019 para Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e empreendedor familiar rural, para o atendimento do PNAE, 02 - Processo de dispensa através de chamada pública 24/2019, para Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e empreendedor familiar rural, para o atendimento do PAA, estes processos são semelhantes, porém tiveram que ser montados e executados em separados pois a fonte de recurso dos mesmos são

diferentes, o que interfere no preenchimento da documentação e nos sistemas de compras. A 3ª dispensa foi para Aquisição de peças de reposição para reparo de equipamento (Forno de Tratamento Térmico) a 4ª foi para Contratação de empresa para execução do Serviço de Instalação e Conexão à Rede Concessionária Celesc da Central de Microgeração Solar de 6KWP para o Câmpus Chapecó.

No ano de 2019 aconteceu também a adesão a um processo N° 23205.001337/2019-51 da Universidade da Fronteira Sul, para aquisição de becas para as formaturas do IFSC Câmpus Chapecó, no IFSC as becas são locadas. Almejando a economicidade a Gestão atual do IFSC Câmpus Chapecó optou pela compra das mesmas.

Todos os processos executados foram acompanhados durante o ano pela Coordenação de Materiais, Contratos e Orçamentos, incluindo auxílio nas sessões dos pregões eletrônicos, em que foi mantido contato com as áreas requisitantes no campus para realização de avaliação das propostas vencedoras nos certames.

### 2.1.2 Orçamento e Finanças

As funções de orçamento e finanças do Câmpus englobam as competências da Coordenação de Materiais Contratos e Orçamentos, além de estar vinculadas diretamente ao Departamento de Administração. Em relação ao orçamento do Câmpus Chapecó no ano de 2018, o Plano Anual de Trabalho previa o recurso no montante de R\$ 2.218.890,00 distribuídos entre custeio e investimento. Destaca-se que o valor inicialmente previsto foi recebido em sua totalidade.

Em relação à execução orçamentária, a tabela abaixo demonstra como foram distribuídos os recursos nas rubricas de custeio e investimento e o valor executado.

### Execução orçamentária 2018

<b>Orçamento</b>	<b>Previsto</b>	<b>Executado</b>
Custeio	R\$ 2.081.910,00	R\$ 2.118.208,37
Investimento	R\$ 276.455,00	R\$ 275.175,05
<b>Total</b>	<b>R\$ 2.358.365,00</b>	<b>R\$ 2.393.383,42</b>

Inicialmente observa-se que, em relação ao orçamento do ano de 2017, tivemos um acréscimo de 6,33% nos recursos recebidos em 2018, tendo em vista que em 2018 tivemos um orçamento de R\$ 2.218.000,00, já em 2019 o orçamento foi de 2.358.365,00. Destaca-se que o orçamento foi recebido em sua totalidade e executado 100% do orçamento disponibilizado ao câmpus. Ainda, cabe salientar que a execução do orçamento de custeio excedeu o que tínhamos previsto, tendo em vista inúmeras demandas e o aporte da reitoria no valor de R\$ 36.298,37 para efetivarmos ações previstas no Plano Anual de Trabalho.

Para melhor apresentação da execução dos recursos de 2019, a seguir consta o detalhamento das despesas conforme Plano Anual de Trabalho:

<b>AÇÃO - CUSTEIO</b>	<b>VALOR PLANEJADO</b>	<b>VALOR EXECUTADO</b>
Contratos	R\$ 1.251.592,40	R\$ 1.101.362,95
Diárias e Passagens	R\$ 60.000,00	R\$ 30.075,93
Almox TI e ADM	R\$ 50.000,00	R\$ 121.256,01
Manutenções gerais	R\$ 447.167,60	R\$ 525.399,73
Materiais laboratórios	R\$ 76.000,00	R\$ 101.233,85
Eventos e capacitações	R\$ 17.550,00	R\$ 9.560,29
Fretamento	R\$ 26.000,00	R\$ 21.019,50
Comunicação	R\$ 20.500,00	R\$ 15.502,39

Sustentabilidade	R\$ 10.000,00	R\$ 6.499,02
Estagiário Engenharia	R\$ 4.500,00	R\$ 1.984,00
Seguros e Tributos	R\$ 7.500,00	R\$ 9.980,00
Cartão de Suprimentos	R\$ 4.500,00	R\$ 3.469,70
Qualidade de vida no trabalho	R\$ 3.000,00	R\$ 2.610,00

<b>BOLSAS DE ESTUDO E PESQUISA</b>		
Sustentabilidade	R\$ 0,00	R\$ 10.770,00
Pesquisa Geral	R\$ 15.000,00	R\$ 24.365,00
Extensão	R\$ 9.000,00	R\$ 16.920,00
Monitorias e bolsistas 2019	R\$ 25.600,00	R\$ 35.000,00
Monitorias e bolsistas 2020/1	R\$ 0,00	R\$ 39.000,00
Edital Didascálico	R\$ 0,00	R\$ 3.200,00
Participação em eventos	R\$ 9.000,00	R\$ 5.700,00
Projetos Integradores	R\$ 20.000,00	R\$ 32.500,00
Auxílio emergencial e alimentação	R\$ 25.000,00	R\$ 800,00

<b>AÇÃO - INVESTIMENTO</b>	<b>VALOR PLANEJADO</b>	<b>VALOR EXECUTADO</b>
Bibliografias	R\$ 11.500,00	R\$ 5.000,00
Materiais permanentes para laboratórios	R\$ 32.000,00	R\$ 11.822,73
Infraestrutura do câmpus	R\$ 30.000,00	R\$ 103.486,57
Mobiliários	R\$ 16.200,00	R\$ 43.280,27
Lab. Segurança do Trabalho	R\$ 18.000,00	R\$ 0,00
Computadores para laboratórios	R\$ 70.495,00	R\$ 88.815,48



Aquisição de central telefônica	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00
Cobertura entre blocos	R\$ 83.260,00	R\$ 22.770,00

No total de recursos utilizados pelo câmpus Chapecó, ainda constam os seguintes valores:

1 - R\$ 107.295,00 como aporte da reitoria para contratação de empresa para colocação de cobertura entre a Portaria, blocos A, B e C.

2 - R\$ 4.000,00 da fonte 250 para aquisição de bibliografias. A fonte desse recurso destina-se das multas aplicadas pela biblioteca.

3 - R\$ 11.113,40 para aquisição de materiais permanentes destinados exclusivamente acadêmicos.

### 2.1.3 Contratos

O Campus Chapecó teve em 2019, 21 contratos vigentes, contando com 15 terceirizados atuando nas dependências do Campus. Os contratos são:

<b>OBJETO</b>	<b>CONTRATO</b>	<b>LICITAÇÃO</b>
<b>COMBUSTÍVEL</b>	<b>23/2015</b>	PE 03/2015
<b>JARDINAGEM</b>	<b>012/2019</b>	PE 25/2019
<b>TELEFONIA FIXA</b>	<b>012/2017</b>	PE 147/2016
<b>MANUTENÇÃO ELEVADOR BLOCO F</b>	<b>32/2017</b>	PE 06/2017
<b>MANUTENÇÃO VEICULAR</b>	<b>042/2017</b>	PE 27/2017
<b>PORTARIA</b>	<b>91/2019</b>	PE 88/2019
<b>MANUTENÇÃO PREDIAL</b>	<b>92/2019</b>	PE 88/2019
<b>MANUTENÇÃO DE ELEVADOR BLOCOS "C" E "D"</b>	<b>070/2016</b>	PE 094/2016
<b>SERVIÇOS POSTAIS</b>	<b>097/2016</b>	IN 49/2016
<b>VIGILÂNCIA</b>	<b>002/2019</b>	PE 145/2018

<b>LIMPEZA E CONSERVAÇÃO</b>	<b>010/2019</b>	PE 107/2017
<b>CELULAR INSTITUCIONAL</b>	<b>007/2019</b>	
<b>LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS</b>	<b>116/2019</b>	PE 01/2018 (adesão)
<b>ÁGUA e ESGOTO</b>	<b>015/2011</b>	IN 25/2010
<b>ENERGIA</b>	<b>094/2015</b>	DI 31/2014
<b>CONTROLE DE PRAGAS</b>	<b>77/2017</b>	PE 85/2017
<b>DIREÇÃO VEICULAR</b>	<b>61/2017</b>	PE 58/2017
<b>LOCAÇÃO DE GINÁSIO</b>	<b>95/2015</b>	DI 31/2014
<b>CANTINA</b>	<b>56/2018</b>	PE 72/2018
<b>MANUTENÇÃO DE AC</b>	<b>101/2019</b>	PE 46/2019

O Valor total aplicado em contratos no ano de 2019 foi de R\$ 1.101.362,95. Em relação ao ano de 2018, houve uma redução de 6,99%, tendo em vista que o valor daquele ano foi de R\$ 1.184.121,53.

## **2.2 Coordenadoria De Gestão De Pessoas**

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas – CGP do IFSC Campus Chapecó, subordinada ao Departamento de Administração, atua em conjunto com a Diretoria de Gestão de Pessoas e executa no Campus a política de pessoal do IFSC por meio das atividades relativas à seleção, administração e desenvolvimento de pessoas, de acordo com a legislação federal e as normativas internas vigentes.

Durante o exercício de 2019 a Coordenadoria de Gestão de Pessoas executou as seguintes atividades elencadas abaixo

### **2.2.1 Admissão de Novos Servidores**

Foram admitidos via concurso público 3 novos servidores efetivos no Campus Chapecó, sendo:

03 Docentes: Carlyle Camara Santos Junior, Ivelã Pereira e Otavio Gobbo Junior.

Também foram admitidos em caráter temporário 09 Professores Substitutos

conforme tabela abaixo:

<b>PROFESSOR SUBSTITUTO</b>	<b>DOCENTE EFETIVO AFASTADO</b>	<b>Motivo</b>
Sara Alves dos Santos Carvalho	Ana Maria Bonk	Afastamento para pós-graduação
Fernanda Teixeira Correa	Saionara Greggio	Afastamento licença maternidade/particular
Jeova dos Santos da Rocha	Gregory Chagas da Costa Gomes	Afastamento para pós-graduação/remoção
Leonardo Drews Montibeller	Vinicius Berndsen Peccin	Afastamento para pós-graduação
Cristiane Benelli	Mauricio Daniel Marczal	Afastamento para pós-graduação
Marciano Forest	Ilca Maria Ferrari Ghiggi	Direção do Campus
André Borsatto Baldissera	Saimon Vendrame	Afastamento para pós-graduação
Jéssica Selvira Carlotto	Alexandre Silvestre Ferreira	Afastado
Jaqueline Sulkovski Mecca	Grazielli Vassoler Rutz	Afastamento para cuidar da saúde

Logo após a entrada em exercício desses 12 novos servidores efetivos e substitutos, a CGP encaminhou o provimento de cargo desses servidores no sistema SIAPE e inclusão dos benefícios requeridos pelos servidores, como, inclusão de dependentes, ressarcimento de plano de saúde e auxílio-transporte.

A CGP também realizou o registro de admissão e desligamento dos servidores (efetivos e temporários) no e-Pessoal.

### 2.2.2 Desligamento de Servidores

Foram encaminhados os processos de rescisão contratual de 15 professores substitutos de: Christian Arenhart, Tainara Da Silva De Villa, Lucas Soccol, Rejane Carpenedo, Fernando Tosini, Bruna Camila Trombini Schneider, Paulo Márcio Moreira e Silva, Sara Alves dos Santos Carvalho, Fernanda Teixeira Correa, Jeova dos Santos da Rocha, Cristiane Benelli, André Borsatto Baldissera, Jéssica Selvira Carlotto, Matheus Henrique Oliveira Horn e Franciele Cicconet.

### 2.2.3 Participação em processos seletivos de contratação temporária e de concurso público.

A CGP auxiliou na realização dos processos seletivos para contratação de professores substitutos e de profissional técnico especializado em LIBRAS.

### 2.2.4 Movimentação de servidores efetivos.

Recebemos um servidor através de remoção, servidor Fabiner de Melo Fugali do campus Xanxerê e também dois servidores de Cessão por Colaboração técnica, Deise Scheffer Tshimanga e Philippe Tshimanga Kabutakupua do IFB.

### 2.2.5 Nomeação/Designação e exoneração/dispensa de servidores para ocupar funções de confiança.

De acordo com os encaminhamentos da Direção Geral do Campus Chapecó a CGP encaminhou os procedimentos necessários para efetivar as designações e dispensas de servidores dentro do atual quadro de função previsto para o IFSC Chapecó.

Além disso foram realizadas alterações, criações de novas Unidades Organizacionais(UORGs) conforme o Regimento do Campus.

## 2.2.6 Licenças para tratamento de saúde

Esta coordenadoria encaminhou à Unidade do SIASS/UFGS (Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor) os atestados médicos apresentados pelos servidores lotados no campus Chapecó, bem como providenciou a realização de perícias médicas para os casos especificados em lei. Também encaminhou os novos servidores (efetivos e substitutos) para realização das perícias médicas admissionais necessárias para o ingresso no cargo público.

A CGP faz parte da equipe multiprofissional de acompanhamento ao servidor com deficiência, um trabalho realizado juntamente com a equipe central de acompanhamento de servidor com deficiência em estágio probatório. Art. 1º. O papel da Equipe Multiprofissional de Acompanhamento ao Servidor do IFSC com Deficiência e em Estágio Probatório é o de *orientação e suporte*, contribuindo de forma efetiva para que este servidor seja inserido de forma digna no âmbito da administração pública.

## 2.2.7 Encaminhamentos de Processos

Esta coordenadoria protocola e dá os devidos encaminhamentos aos requerimentos específicos apresentados pelos servidores, bem como atualiza os lançamentos necessários na folha de pagamento – SIAPE conforme detalhamento abaixo:

Retribuição por titulação: 11 protocolados, 8 lançados no SIAPE

Incentivo à Qualificação: 3 protocolados, 1 lançado no SIAPE

Licença Paternidade: 1

Licença Gestante: 1

Licença para capacitação: 14 protocolados

Averbação de tempo de serviço: 4

Progressão por mérito: 63 protocolados, 70 lançados no SIAPE

Progressão por capacitação: 18 protocolados, 14 lançados no SIAPE

Aceleração da promoção: 6 protocolados, 5 lançados no SIAPE

Avaliação de desempenho- estágio probatório: 21

Horário especial para servidor estudante: 7

Adicional noturno: 54 lançados no SIAPE

Portarias incluídas no Assentamento Funcional Digital: 1098

Colaboração Técnica: 2

Controle de ressarcimento a saúde: 127

Designação FG, FCC, CD: 7

Dispensa FG, FCC, CD: 7

Interrupção de férias: 8

Pagamento de exercícios anteriores: 10 protocolados, 1 lançado no SIAPE

Pagamento de Insalubridade: 86

Pagamento de Periculosidade: 109

Participação em processo seletivo: 2

Inclusão de planos de saúde: 15

Cancelamento de plano de saúde: 4

Redistribuição – pedidos protocolados: 8

Remoção interna no Campus: 10

Requerimento para afastamento do país: 2

Afastamento para pós-graduação no Brasil: 13

Reconhecimento de saberes e Competências: 2 protocolados, 1 lançado no SIAPE

Participação em atividade ou colaboração esporádica: 5

Substituição de coordenadores férias ou atestado: 24

Inclusão de dependente: 14

Cancelamento de férias: 9

Vacância: 5

Acompanhamento de servidor com deficiência: 1

Reposição ao erário: 2

Atualização de dados bancários: 1

Participações em eventos: 3

Jornada de trabalho reduzida: 1

Inclusão auxílio transporte: 7

Cancelamento de auxílio transporte: 2

## 2.2.8 Controle de funcional

Controle dos afastamentos legais (atestados médicos, licença para Afastamento para Pós-graduação, licença para capacitação, afastamento do país, etc);

Orientação, acompanhamento e suporte aos servidores e Coordenadores a respeito do SIGRH sistema utilizado para registro do ponto.

## 2.2.9 Processos Diversos Encaminhados

Adicional noturno: lançamento mensal aos servidores efetivos e substitutos;

Lançamento e verificação mensal dos adicionais de insalubridade/periculosidade dos servidores contemplados com portaria específica;

Controle dos ressarcimentos de auxílio-saúde;

Pagamento de concessão de auxílio-transporte e atualização de valores.

Realização das avaliações de desempenho dos servidores em estágio probatório e dos servidores estáveis.

Lançamento dos valores devidos na folha de pagamento por motivo de substituição de férias ou de licença para tratamento de saúde do titular para o substituto.

Reembolso de despesas, Afastamento parcial, Requisição de pensão e Auxílio-transporte.

#### 2.2.10 Sistema de Concessão de Diárias e passagens(SCDP)

A CGP auxiliou em algumas solicitações de diárias e passagens (desbloqueio de usuários, pagamento de GRU e compras de passagens)

#### 2.2.11 Oferta de ações de capacitação – CGP/Câmpus Chapecó

<b>AÇÃO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>PÚBLICO</b>
Palestra Abraço à vida – prevenção do suicídio	03/10/2019	4	Servidores Docentes e Técnico-administrativos
Capacitação Inteligência emocional: aspectos biopsicológicos das emoções	25/10/2019	4	Servidores Técnico Administrativos

#### 2.2.12 Atividades de acolhimento e atenção ao servidor

Atividade	Total campus Chapecó
-----------	----------------------



Acompanhamento em saúde de servidores afastados por motivo de saúde	6 servidores
Acolhimento psicológico do servidor por questões de saúde e trabalho (um a quatro encontros).	20 servidores
Projeto de extensão: Yoga para qualidade de vida (servidores, alunos e comunidade)	20 pessoas
Participação no SEPEI por meio da oferta de palestra: Biofeedback cardiorrespiratório	50 participantes
Participação comissão de sustentabilidade: humanização dos espaços. Reuniões quinzenais	20 reuniões
Reuniões com departamentos e/ou gestores	32 encontros
Atividades com grupos	02 grupos
Visitas domiciliares/hospitalares a servidores	02 hospitalares
Participação comissão acompanhamento de servidores com deficiência (avaliação social e de saúde e entrevistas)	5 avaliações 2 entrevistas

### 2.2.13 Processos organizacionais

Suporte comissão de PAD (reuniões e atividades de organização)	04 reuniões
Acompanhamento/atuação em perícia médica por saúde – técnico assistente	01 perícia
Participação/representação CDP	5 reuniões
Seleção para ingresso na empresa júnior	01 seleção

Seleção processo de remoção interna ao campus de servidores técnico-administrativos.	01 seleção
--	------------

#### 2.2.14 Colaboração com Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS

O IFSC faz parte do acordo de cooperação entre órgãos para fins de manter em funcionamento de uma unidade SIASS em Chapecó. O IFSC cede profissionais de seu quadro administrativo para fins de organização e manutenção das demandas de saúde dos servidores da região.

São cedidos 3 profissionais: um médico (20 horas), um psicólogo (08 horas) e um psicólogo (04 horas).

Além das perícias e juntas médicas foram organizadas atividades sobre diferentes temas e abordagens de saúde visando ampliar e disseminar ações de prevenção e de promoção entre os servidores.

Foram realizadas as seguintes atividades:

- Roda de Conversa Alusiva ao dia Internacional da Mulher;
- Roda de Conversa sobre Saúde Mental;
- Semana de Saúde do Servidor na cidade de Chapecó e na modalidade Itinerante em campus da UFFS;
- Palestras alusivas a campanha de Prevenção e Combate ao Câncer de Mama (Outubro Rosa);
- Prevenção a Saúde do Homem (Novembro Azul).

Destaca-se também a realização de projeto piloto de acolhimento aos servidores afastados. O público alvo foram os servidores afastados por motivo de Transtornos Mentais e Comportamentais, bem como por doenças graves e/ou relacionadas a agravos com impacto a saúde mental/emocional, de acordo com avaliação da equipe multiprofissional. Foram atendidos 23 servidores de diversos órgãos, totalizando 27 atendimentos. O projeto teve impacto positivo, considerando os relatos dos próprios servidores atendidos, e será mantido e

ampliado no ano de 2020. Abaixo são apresentados dados relativos aos atendimentos da equipe multiprofissional e demais reuniões realizadas.

**Atendimentos/acompanhamentos realizados em 2019\***

<b>Profissional</b>	<b>Quantidades de servidores atendidos</b>
Acolhimento a servidores	23
Emissão de parecer multiprofissional	0
Reunião com equipe interinstitucional	01
Reunião com extensões	01
Reunião com parceiros e colaboradores	03

\* Não houve solicitação de pareceres da equipe multiprofissional para subsidiar as decisões periciais.

Fonte: Dados internos da Unidade SIASS-UFFS

Também foi elaborado um projeto de sensibilização do ambiente organizacional por meio de divulgação de cartazes com frases e imagens que visam o respeito nas relações interpessoais no ambiente de trabalho. A arte e diagramação serão realizadas em parceria com a Diretoria de Comunicação da UFFS. O início da campanha está previsto para março de 2020.

As atividades de promoção e prevenção desenvolvidas durante o ano de 2019 pela equipe multiprofissional da Unidade Chapecó

**Relação de atividades realizadas em 2019 pelo SIASS-Unidade Chapecó**

<b>Mês</b>	<b>Atividade</b>	<b>Local de Realização da Atividade</b>	<b>Total de participantes, se for o caso</b>

Março	Botão do Pânico e outras tecnologias na prevenção e no enfrentamento da violência contra as mulheres	UFFS - Reitoria	18 participantes
Abril	Terapia: Alquimia floral	IBAMA	22 participantes
Maior	Roda de conversa: Saúde mental no trabalho - cuidando de si e do outro	IFSC - Xanxerê	9 participantes

Setembro	Semana da Saúde do Servidor (16 a 20/09):		
	- Oficina Amigurumi;	INSS	6 participantes
	- Oficina de Biodanza;	UFFS - Reitoria	7 participantes
	- Boas práticas de postura corporal no trabalho;	IFSC	12 participantes
	- Roda de conversa: Adoecimento mental - o autocuidado e o gerenciamento do estresse;	UFFS - Reitoria	30 participantes
	- Ergonomia no ambiente de trabalho.	UFFS - Campus Chapecó	16 participantes
	Semana da Saúde Itinerante- LS:	Campus Laranjeiras	13 participantes (contabilizado apenas no campus)
	- Saúde Mental no Trabalho: cuidando de si e do outro;		
	- Alimentação Prática e Saudável.	Campus Laranjeiras	14 participantes (contabilizado apenas no campus)
	Semana da Saúde Itinerante - CL:	Campus Cerro Largo	40 participantes (contabilizado apenas no campus)
- Autocuidado na Perspectiva da Saúde e do Trabalho: um olhar compassivo para o eu e para o outro.			

Outubro	Outubro Rosa: - Corpo feminino: autoconhecimento e descobertas; - Palestra Rede Feminina de Combate ao Câncer - Reitoria; - Palestra Rede Feminina de Combate ao Câncer - Campus Chapecó;	UFFS - Reitoria  UFFS - Reitoria  UFFS - Campus Chapecó	25 participantes  9 participantes  0 participantes
Novembro	Novembro Azul: Impactos do estresse na saúde do homem	UFFS - Reitoria	13 participantes
Total	15 Ações		167 participantes

## 2.3 Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

No ano de 2019 foram concluídos 428 atendimentos, conforme informa nosso sistema de ordem de serviços OTRS.

Estes atendimentos tiveram uma média de 3 horas de trabalho técnico, perfazendo um total de 1284 horas trabalhadas em suporte técnico.

Durante o ano de 2019 a equipe de TI contou com a formação de 03 servidores (01 Técnico em TI; 01 Analista de TI; 01 Laboralista de TI). Considerando 252 dias no ano de 2019, temos aproximadamente 6.048 horas trabalhadas pela equipe da CTIC.

Além das horas (1248 h) dedicadas ao atendimento de chamados, foram realizadas as seguintes atividades:

- Ampliação do Laboratório F53, que passou a contar com 39 máquinas;

- Substituição de 193 HD's por discos SSD (todas as máquinas destinadas a laboratórios de informática);

- Upgrade de memória RAM em 172 máquinas, que passaram a contar com 16GB em cada computador;

- Ampliação de Rede cabeada (CAT5) no sexto andar do bloco F, para atender a instalação de novos Access Point.

- No final de 2019, iniciou-se a implantação da nova telefonia IP do Campus, que substituirá a atual central telefônica por uma central virtual, também a instalação de 46 ramais e equipamentos telefônicos. Essa solução objetiva uma maior instabilidade nas chamadas telefônicas, bem como uma redução dos gastos em despesas de manutenção da central telefônica e das faturas de ligações.

Iniciou-se em Novembro de 2019, a preparação da nova máquina virtual (win2012), para atender ao novo contrato de impressão, ação essa que será finalizada nos primeiros meses de 2020.

Quanto a infraestrutura de redes, foram substituídos 04 switches de ponta, por equipamento da Cisco POE, que visa atender as demandas de equipamentos telefônicos e access point. Para uma melhor performance e controle da atual rede lógica, foram criadas novas VLANS para atender o sistema de monitoramento, impressão, acesso biométrico e WIFI.

Atualização de sistema operacional e limpeza física em 62 computadores, ação realizada com o objetivo de prevenir possíveis falhas operacionais dos PC's.

Limpeza física, instalação dos softwares de uso didático conforme solicitado pelas coordenações de curso, atualização do sistema operacional nos computadores dos laboratórios F41, F45, F46, F51, F52, F55, F53, E15, E16, D12 e em 04 terminais kiosk, disponibilizados na Biblioteca e Corredor do Bloco A.

Em Outubro de 2019, iniciou-se o processo de planejamento para ampliação do atual DataCenter (C25) objetivando atender às novas demandas e

unificar a infraestrutura de rede lógica, nobreak, telefonia, entrada de enlaces em apenas uma sala, pois atualmente esse infraestrutura encontra-se dividida entre a sala C25 e D00.

## **2.4 COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO**

A coordenadoria de Infraestrutura e manutenção responde pela conservação, manutenção e urbanização da estrutura física do do câmpus Chapecó. A equipe conta com um coordenador, a engenheira, um administrador de edifícios, esse cedido pela UFRJ e uma estagiária em Arquitetura e Urbanismo.

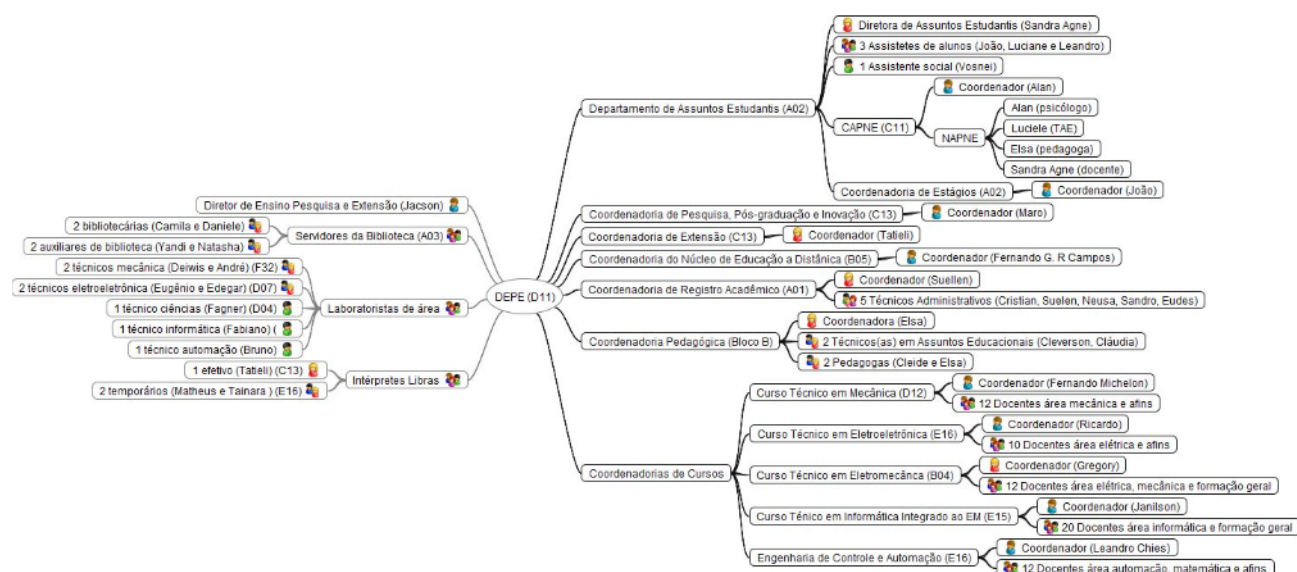
No ano de 2019 diversas ações foram desempenhadas por essa coordenadoria, sendo as seguintes as mais relevantes:

- 1** - Realização da obra de Adequação dos banheiros para Acessibilidade, RDC 11/2018 com investimento de R\$ 357.374,71 atendendo a todos os banheiros do Campus, sendo estes reformados ou adequados;
- 2** - Projeto arquitetônico da rampa de acesso ao Bloco F, valor estimado de R\$ 300.000,00;
- 3** - Projeto com pavimentação tátil interna do campus, com contratação de 180 m de pavimentação direcional e de alerta, conforme PE 129/2018;
- 4** - Projeto de criação de rota acessível que interliga a portaria e todos os blocos do campus, e substituição da pavimentação externa do campus por meio da contratação de pisos do tipo pavers, e serviços correlatos, contratados sob PE 140/2018;
- 5** - Pintura externa do bloco F, com contratação do PE 131/2019;
- 6** - Projeto e criação da sala para professores no 6º andar do bloco F, com a empresa Decorinter;



### 3. DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSC, ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) compete o planejamento e execução do ensino, da pesquisa e da extensão de acordo com as políticas homologadas pelo Conselho Superior (CONSUP), pelo Colegiado de Ensino Pesquisa e Extensão e Colegiado do Câmpus. No ano de 2019 o DEPE acompanhou, supervisionou, articulou e orientou o trabalho das coordenadorias e servidores ligados diretamente a ele que são: Departamento de Assuntos Estudantis (DAE), Coordenadoria de Pesquisa, pós-graduação e inovação, Coordenadoria de Extensão, Coordenadoria de Registro Acadêmico, Coordenadoria Pedagógica, Coordenadoria de Educação a Distância, além das coordenadorias dos cursos regulares: Técnico em Mecânica, Técnico em Eletroeletrônica, Técnico em Eletromecânica, Técnico em Informática, Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação.



Assim como no ano anterior, em 2019, houve um trabalho mais direto junto às coordenadorias ligadas diretamente ao ensino (DAE, Pedagógica e de cursos). As demais exercem atividades orientadas pelo DEPE, mas também pelos setores as quais possuem relação na reitoria como a Coordenadoria de Pesquisa, pós-graduação e inovação com a Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e

Inovação, a Coordenadoria de Extensão com a Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas, a Coordenadoria de Registro Acadêmico com a Coordenadoria de Registros Acadêmicos da Reitoria.

### **3.1 ENSINO**

Grande parte das atividades realizadas, visam o bom funcionamento do ensino. Abaixo estão descritas as principais atividades que fizeram parte da rotina do DEPE durante o ano de 2019:

- elaboração de proposta de calendário acadêmico: elaboração de proposta de calendário acadêmico junto as coordenadorias de curso, para posterior submissão ao colegiado do Campus pela Direção Geral;
- supervisão da distribuição de disciplinas dos cursos: durante o processo de organização do semestre seguinte, as disciplinas são distribuídas pelos coordenadores de curso sob a supervisão da direção de ensino;
- construção do horário de aulas dos cursos;
- gerenciamento de salas e laboratórios do Câmpus para o bom andamento das aulas;
- definição de cronograma semestral de reuniões de curso em conjunto com coordenadorias de curso;
- avaliação de planejamento e relatório de atividades docentes no início e término de cada semestre;
- planejamento anual de licença capacitação por tempo de serviço dos servidores ligados ao departamento de ensino;
- organização e encaminhamento das questões levantadas nos conselhos de classe intermediário e final de cada semestre;
- mensalmente, o levantamento da relação dos servidores que tiveram acesso em ambientes insalubres e perigosos;
- reuniões semanais com os coordenadores de curso, DAE, núcleo pedagógico e demais setores conforme a demanda;

- acompanhamento do trabalho das coordenadorias que fazem parte do departamento de ensino;
- planejamento e articulação de capacitação para os docentes em EAD para atuar no curso técnico em segurança do trabalho (EAD);
- organização da avaliação e avaliação de desempenho dos docentes em cada semestre;

Outras ações executadas foram de planejamento e para melhoria dos processos, sempre em conjunto com as demais coordenadorias que compõem o departamento de ensino, pesquisa e extensão. Abaixo estão algumas ações:

**Permanência e êxito:** durante o ano de 2019 foram executadas diversas ações voltadas à permanência e êxito dos estudantes. Dentre elas:

- Coordenação por parte do DEPE das atividades de recepção, acolhimento e orientação ao aluno ingressante através do DAE e Núcleo Pedagógico;
- Orientação ao estudante a respeito de técnicas de estudo através do Núcleo Pedagógico;
- Incentivo através de orientação aos alunos na participação no programa de assistência estudantil através do DAE;
- Ampliação da divulgação de cursos interna, principalmente com os alunos do PROEJA através da Coordenadoria de Relações Externas;
- Acompanhamento da frequência dos estudantes nas reuniões de curso através do DAE;
- Adequação dos PPC's ao regimento didático pedagógico em conjunto com coordenadores de curso e Núcleo Pedagógico.

**Portal interno:** o portal interno ([informativo.chapeco.ifsc.edu.br](http://informativo.chapeco.ifsc.edu.br)) foi elaborado com o objetivo de servir como local de referência aos servidores para documentos e procedimentos do ensino. Neste portal são mantidas informações atualizadas, dentre elas: detalhamento de calendário acadêmico, cronograma de reuniões do

ensino, orientações e resoluções pertinentes às Atividades Docentes e ao Planejamento e Relatório Semestral de Atividades Docentes, orientações e resoluções pertinentes à Publicação das Atividades Docentes, avaliação de desempenho dos docentes, Projeto dos cursos e respectivas resoluções de aprovação, publicação de documentos relativos a revisão do Plano de Oferta de Cursos e Vagas, formato e fluxo dos conselhos de classe de cada curso do campus, informações relativas aos laboratórios do campus e a respeito da capacitação por tempo de serviço, informações e tutoriais a respeito do Portal do Docente SIGAA.

**Conselhos de classe:** no ano de 2019, sob coordenação e organização do DEPE, elaborou-se os principais pontos e questões a serem aplicadas aos alunos nos pré-conselhos. Também foi possível unificar o formato em todos os cursos, fazendo a aplicação de formulário pré-conselho, sistematização de dados para conselho, análise da avaliação de cada docentes nos diferentes cursos.

### 3.1.1 Departamento de Assuntos Estudantis

O Departamento de Assuntos Estudantis acompanhou as políticas de assistência estudantil, compreendendo e enfrentando as demandas socioeconômicas dos discentes, acompanhando a permanência, auxiliando nas necessidades psicopedagógicas, tornando o departamento um espaço acolhedor onde os estudantes são reconhecidos e respeitados em sua diversidade e singularidades.

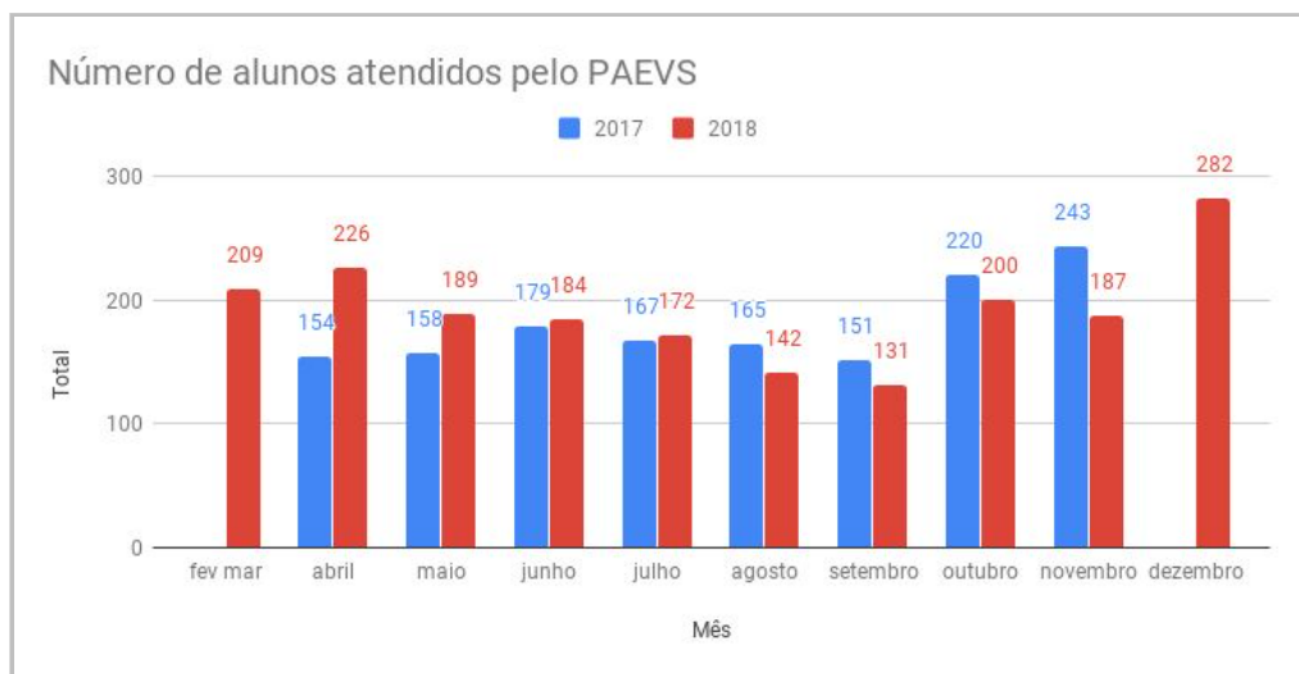
Seguem algumas ações desenvolvidas:

- Ampliação da divulgação do Programa PAEVs;
- Realização de encontros periódicos com Centro Acadêmico e Grêmios Estudantis;

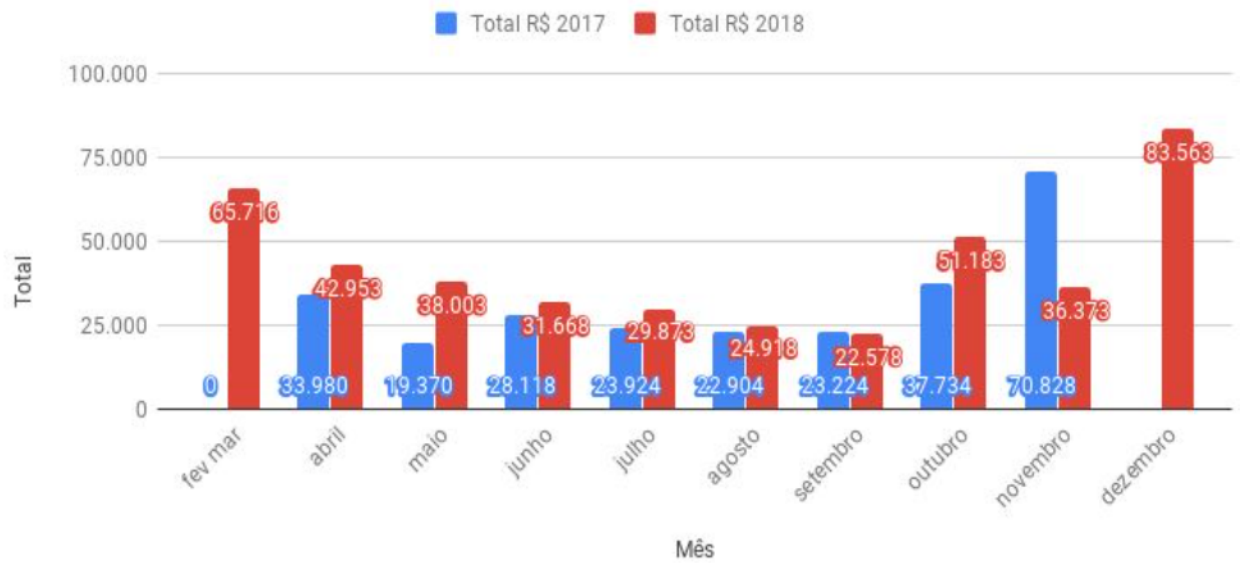
- Articulação dos representantes no Câmpus para participação nos encontros regionais e estaduais de discentes.
- Acompanhamento dos processos de ingresso, evasão e egresso dos estudantes no câmpus;
- Contribuição com o Plano estratégico de permanência e Êxito, desenvolvido no Câmpus;
- Acompanhamento periódico de alunos com problemas de indisciplina;
- Participação em todos os conselhos de classe (parciais e finais)

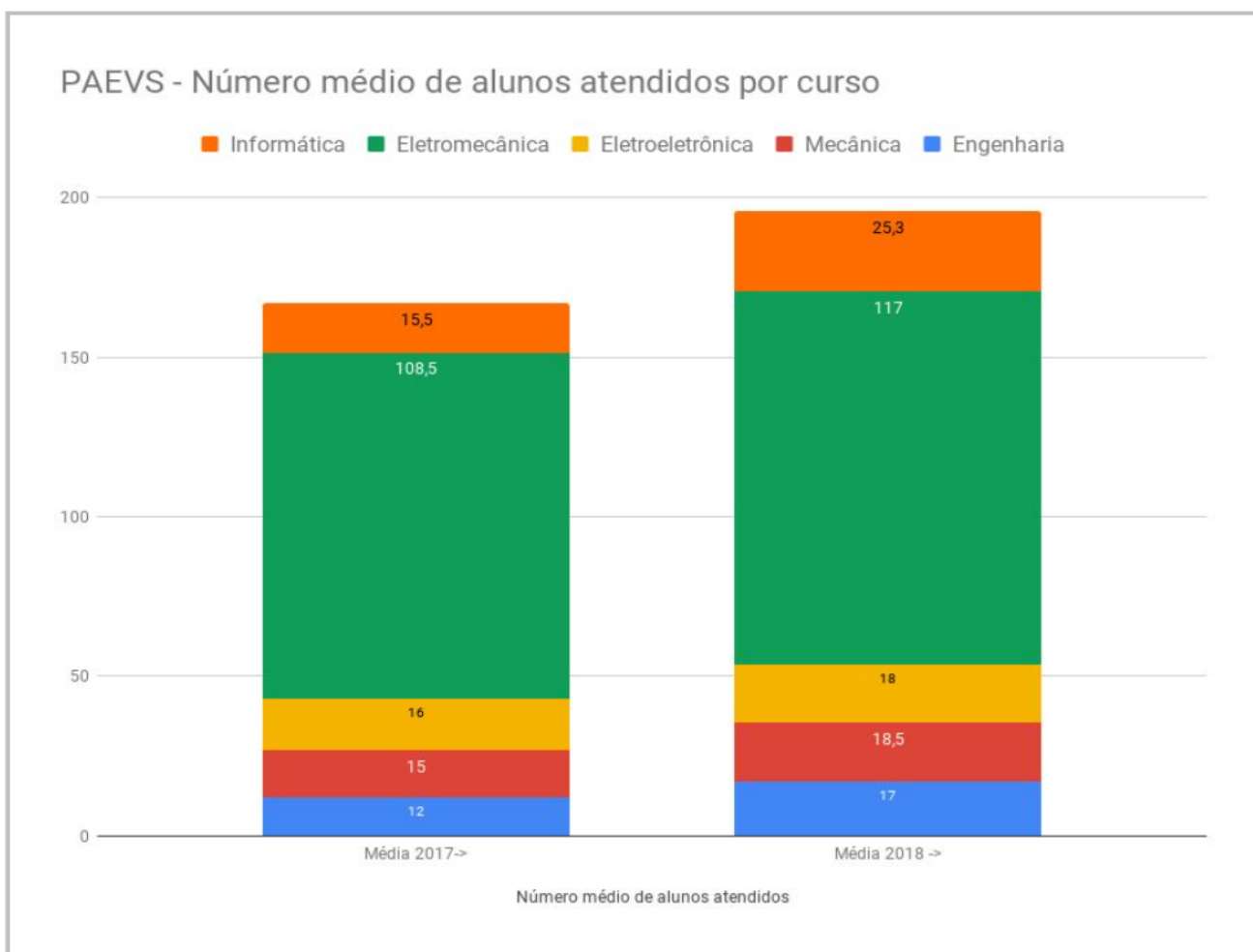
### 3.1.1.1 Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social - PAEVs

Em 2018 foram atendidos pelo sistema PAEVs 1572 estudantes, um aumento significativo comparado ao ano anterior com 1142 estudantes. Em 2018 foram R\$ 426.828,00 e em 2017 R\$ 260.082,00 distribuídos em todos os cursos da instituição, conformes gráficos abaixo.



## Recursos PAEVS em R\$ - alunos contemplados em Chapecó





### 3.1.1.2 Alimentação Escolar

A instituição oferece dois programas que visam fornecer alimentos aos estudantes: o Kit Lanche oferecido aos alunos trabalhadores dos cursos noturnos e o PNAE (Plano Nacional de Alimentação Escolar) para todos os alunos, exceto do curso superior.

O Kit Lanche passou a ser oferecido a partir do dia 10/09/2018. **No mês de setembro foram entregues 959 lanches, em outubro 2566, novembro 2182 e dezembro 1587 lanches.**

Pelo PNAE os alimentos são adquiridos da agricultura familiar e fornecidos aos estudantes do vespertino e noturno. A data de implantação do

Programa no Campus foi 08/10/2018 e forneceu 845 kg de alimentos e outubro, 742 em novembro e 370 em dezembro.

### 3.1.2 Coordenadoria Registro Acadêmico

A equipe do Registro Acadêmico, no ano de 2019, no âmbito do que rege a Resolução nº 41/2013/CONSUP desempenhou suas competências:

- em atendimento às atividades inerentes ao calendário acadêmico 2019/1 e 2019/2;
- em atendimento ao calendário de ingresso 2019/1 e 2019/2;
- em atendimento ao calendário anual de encontros/discussões do FÓRUM-RA;
- em atendimento ao Cadastramento Institucional (censos estatísticos);
- em atendimento à alimentação e gerenciamento dos sistemas SIGAA (acadêmico e lato sensu) e SISTEC, além da Plataforma Nilo Peçanha;
- em atendimento às certificações do Enem/Encceja;
- em atendimento a certificações e documentações diversas;
- em atendimento aos trabalhos de auditoria interna - Ordem de Serviço nº 006/2019/UNAI/IFSC e
- em atendimento à comunidade escolar, compreendendo aqui toda a gama de informação, orientação e execução de processos que é tarefa diária e contínua, inerente às funções do setor.

### 3.1.3 Coordenadoria de Biblioteca

#### **Equipe:**

Assistente em administração - Luciele Espich (*a partir de Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó nº 12, de 21/02/2020*)

Auxiliares de biblioteca - Natasha Dias Castelli e Yandi do Nascimento Banchemo (*até Portaria nº 1073, de 05/03/2020*)



Bibliotecárias - Daniele Lima Chaves Lopes (até Portaria nº 1609, de 13/05/2019) e Carina da Silva Lima Biancolin (até Portaria nº 3483, de 31/10/2019)

De novembro de 2019 até o presente momento **sem Bibliotecária**.

### **Bolsistas**

No ano de 2019 não tivemos bolsistas.

### **Coordenação de Biblioteca:**

Carina da Silva Lima Biancolin (Portaria nº 25, de 04/01/2018 até Portaria nº 3602, de 20/12/2018)

Yandi Nascimento Banhero (Portaria nº 3467, de 31/10/2019 até Portaria nº 65, de 09/01/2020)

Natasha Dias Castelli (Portaria nº 67, de 09/01/2020)

### **Horário de atendimento (normal):**

08h às 21h30min

### **Salão de Estudos:**

Dispomos de 8 (oito) mesas de estudo, 3 (três) cabines individuais de estudo, 3 (três) computadores para consulta ao acervo e uso geral, e um total de 38 (trinta e oito)\* assentos, contabilizando os utilizados nos computadores. Também recebemos 3 (três) “*puffes*” e 2 (duas) mesas de estudo novas em janeiro de 2020 (já contabilizadas no total supracitado).

*\*Dos quais 20 (vinte cadeiras) foram recebidas em janeiro de 2020 e já estão na Biblioteca aguardando patrimônio.*

### **ACERVO**

Quantidade de materiais até 31/12/2019:

Quantidade de títulos: 4.187      Quantidade de Exemplares: 9.576

Quantidade de títulos de periódicos: 365

Em janeiro de 2020 recebemos 50 (cinquenta) títulos adquiridos por meio da *Fonte 250*<sup>1</sup> (relativa ao ano de 2019). No caso do Sistema Integrado de Bibliotecas do IFSC - SIBi, a fonte citada gera os recolhimentos de multas de atrasos dos materiais das bibliotecas. Em sua totalidade, estes novos exemplares foram escolhidos mediante as sugestões da “*Caixinha de Sugestões*” que fica no balcão de atendimento e é “alimentada” principalmente por usuários: alunos, professores e técnicos administrativos. Da mesma forma, no início de 2020 (referente ao ano de 2019), o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, distribuiu 126 (cento e vinte e seis) obras relativas ao PNLD Literário. As obras recebidas, tanto da Fonte 250 como as referentes ao PNLD Literário, não foram incorporadas ao acervo e estão aguardando catalogação de um bibliotecário.

De acordo com o nosso sistema gerenciador, Sophia, no ano de 2019 realizamos **6.773** empréstimos e renovações presencial e web.

## **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO**

### **Serviços de Referência:**

Entende-se como o esforço organizado com o objetivo de prestar auxílio pessoal ao usuário da biblioteca, no uso de seus serviços e de seus recursos para satisfazer as suas necessidades informacionais. A assistência prestada aos alunos se dá de forma constante e diária, contudo, é possível destacar alguns pontos.

---

<sup>1</sup> “Os recursos da Fonte 250, intitulada “Recursos de Outras Fontes - Exercício Corrente - Não-Financeiros Diretamente Arrecadados”, estão relacionados à previsão de arrecadação do IFSC que se dão, por exemplo, do pagamento de taxas de inscrição para Exame de Classificação, Vestibular, Concurso Público e **recolhimentos de multas** e ressarcimentos via GRU”. RESOLUÇÃO CONSUP Nº 06, DE 25 DE MARÇO DE 2019. Disponível em: [https://sigrh.ifsc.edu.br/sigrh/public/colegiados/filtro\\_busca.jsf](https://sigrh.ifsc.edu.br/sigrh/public/colegiados/filtro_busca.jsf)

O *primeiro* diz respeito às *visitas orientadas* que tem como objetivo apresentar a Biblioteca, repassar informações e regras de uso do espaço, mostrar nosso acervo e ao mesmo tempo dar “boas vindas” aos alunos incentivando-os a frequentarem a biblioteca do campus. Ao longo de 2019 realizamos diversas visitas orientadas, sobretudo, com as turmas do curso PROEJA (cujos professores frequentemente fazem parcerias para uma visita guiada logo que os alunos chegam ao IFSC). Também enfatizamos as visitas realizadas com público externo, em sua maioria alunos do último ano do ensino fundamental de escolas municipais e estaduais que visitam o campus como parte da Campanha de Ingresso da instituição, conduzidas pela Coordenadoria de Relações Externas. E por fim, as recepções aos alunos dos primeiros semestres de todas as turmas que conhecem nosso espaço, e com as quais realizamos dinâmicas de apresentação utilizando quebra-cabeças, textos, dominós com termos e palavras característicos da biblioteca, jogos que instigavam os alunos a discutirem a importância da leitura e da própria existência da biblioteca em uma instituição de ensino.

O *segundo* centra-se na orientação dada aos alunos sobre o Acervo Virtual do IFSC. Dois grupos principais são orientados: os alunos de cursos técnicos que frequentemente precisam ter acesso às Normas ABNT pelo Sistema de gestão de documentos regulatórios ABNT/MERC. E, aos alunos de ensino superior, a orientação é enfocada nos seguintes acervos: EBSCO, Portal da CAPES, Portal de Periódicos do IFSC.

Dito isto, não sugerimos que estes são os únicos grupos de alunos os quais recebem orientações, e muito menos que recebem apenas parte das informações disponíveis, apenas relevamos os grupos e situações mais frequentes.

Da mesma forma, os serviços de referência mencionados são realizados principalmente por auxiliares e assistentes, o serviço de Referência especializada, realizado por bibliotecários tange, principalmente, à orientação no uso de fontes de informação, ao treinamento em bases de dados referenciais, de periódicos eletrônicos, orientação das normas ABNT, entre outros.

## Remanejo e Leitura de Estante:

No mês de abril, remanejamos nosso acervo de livros. A ação contou com a equipe da biblioteca que, não apenas otimizou o espaço físico e a redistribuição de nosso acervo, como também orientou todos os usuários durante o período de realocação de muitas obras.

## Tabelas de acompanhamento de Bibliografias:

Criamos, em parceria com o DEPE, tabelas de acompanhamento de bibliografia dos cursos. Nelas, constam a descrição das bibliografias a partir dos PPC, as disciplinas divididas por semestre, e o número de exemplares de cada um dos títulos previstos. Pontuamos detalhadamente a descrição do número de títulos que temos disponíveis em nosso acervo, ano das edições, além de identificar obras que não possuímos. As planilhas ainda estão sendo alimentadas não constando tabelas de todos os cursos. Até o momento estamos trabalhando nos cursos: Curso Superior de Engenharia de Controle e Automação, Curso de Pós Graduação em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional, e Curso Técnico em Segurança do Trabalho. O acesso às tabelas, pode ser feito por meio do Informativo do Campus Chapecó (<http://informativo.chapeco.ifsc.edu.br/>) da seguinte forma: na aba DEPE - PPC dos cursos.



The image shows a screenshot of the IFSC website. At the top, the logo of Instituto Federal Santa Catarina Câmpus Chapecó is visible. Below it is a navigation menu with items: Home, Direção, DEPE (circled in red), DAE, Pesquisa, CTI, CGP, DAM, Comunicação, Ramais, and Convênios. A sidebar on the left contains an announcement titled 'remanejamento:' with the text: 'Reorganização do acervo nas estantes para facilitar a inserção de novas aquisições, permitir que os usuários examinem o acervo com mais conforto e evitar a desorganização que ocorre com o constante contato com o acervo.' Below the text are several small images showing people in a library setting. The main content area on the right shows a table with columns for 'Data em 2006' and 'Descrição do Curso, Pesquisa e Extensão'. The table contains several rows of text, including 'O PPC inicial utilizado foi do Câmpus Florianópolis. O primeiro PPC do Câmpus', 'CD que aprova a reestruturação do curso.', and 'PE/IFSC Nº 179 DE 07 DE DEZEMBRO DE 2017 que aprova a alteração do PPC'.

## ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO – início da oferta em 2011

PPC do Curso de Engenharia de Controle e Automação – 2011, Deliberação CEPE 46/2010 e Resolução 32/2010/CS que aprovam a criação do curso.

PPC do Curso de Engenharia de Controle e Automação – 2015 e Resolução 45/2014/CEPE que aprova a reestruturação do curso.

PPC do Curso de Engenharia de Controle e Automação 2017 e RESOLUÇÃO CEPE/IFSC Nº 180 DE 07 DE DEZEMBRO DE 2017.

Portaria de reconhecimento de curso de Engenharia de Controle e Automação.

Controle da Biblioteca – Referências Bibliográficas do PPC Vigente

### Manual da Biblioteca:

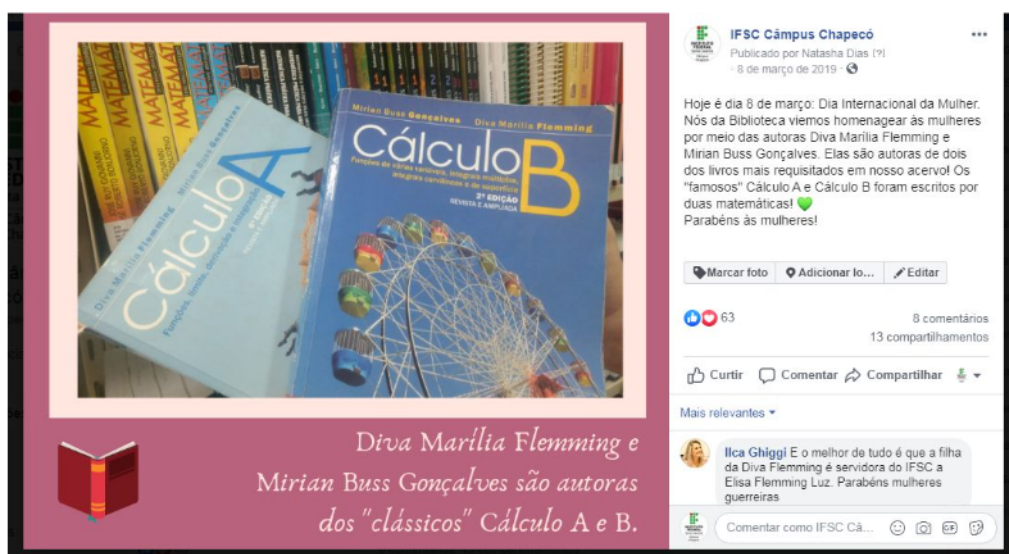
Repensamos e reescrevemos o *Manual do Usuário* por entendermos que o mesmo não havia sido atualizado há algum tempo. Seu *layout* estava sobrecarregado com regras formais e poucas informações objetivas que auxiliassem os alunos a sanar dúvidas quanto ao uso da biblioteca e do acervo. Inserimos informações indispensáveis sobre o Acervo Virtual que não constavam em nenhum material distribuído na Biblioteca. Outra oportunidade para treinar os usuários adequadamente foi dedicar parte do manual ao acesso do site e aplicativo para celular do gerenciador Sophia, a fim de que os usuários aprendessem a renovar os livros, fazer reservas e acompanhar a situação dos materiais que já estão emprestados.

### Ações Culturais:

#### *Facebook:*

Desde 2018 estamos realizando publicações na página do Facebook do campus, divulgando as ações da Biblioteca, decorações relacionadas a datas comemorativas, sugestões de leituras, novas aquisições do acervo, marcos históricos para a literatura, e muito mais. As interações são bastante satisfatórias, já trouxeram resultados como a procura de obras que foram divulgadas na rede social, e a participação de alunos nas atividades propostas. Demonstramos nossas publicações com a postagem realizada no dia oito de março de 2019 em

comemoração ao Dia da Mulher. Na ocasião, homenageamos as autoras dos livros cálculo A e Cálculo B.



#### *Campanha de Divulgação do Acervo:*

Realizamos diversas campanhas ao longo do ano, nesta campanha, realizada em agosto de 2019, o destaque foi para algumas séries de livros (as quais temos todos os exemplares completando a coleção) e autores com diversas obras disponíveis na Biblioteca (como o caso do autor Jorge Amado).

#### *Universo Literário:*

Universo Literário é um programa de literatura da Rádio C conduzido pela professora Emy Lunardi, com o apoio da equipe da biblioteca, realizado uma vez por mês nas dependências da Biblioteca do IFSC. O projeto é direcionado a discussão de obras de literatura escolhidas pelos alunos por meio de votação. A ideia é discutir literatura e também obras que viraram filmes e séries. Ocorre em dois momentos: uma roda de conversa e a produção do programa da Rádio C. As rodas de conversa são gravadas e depois editadas no programa que pode ser acessado a qualquer momento no site da Rádio C, no Spotify, ou nas redes sociais da rádio e do programa.



A primeira edição do Universo Literário aconteceu em 27 de setembro de 2019, a obra discutida foi o clássico *Harry Potter e a Pedra Filosofal*, primeiro livro da série Harry Potter. Desde então foram realizadas cinco edições sendo uma delas especial com a discussão de *Fahrenheit 451*. Uma distopia escrita após o término da Segunda Guerra Mundial que se passa num futuro próximo onde o Estado totalitário proíbe a leitura. Desta edição participaram os professores Roberta Pasqualli e o professor Christian Arenhart.



*Mural da Biblioteca:*

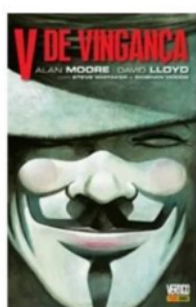


O mural tem a função de atrair os usuários realizando atividades interativas, campanhas temáticas de acordo com datas comemorativas ao longo do ano que remetem e se relacionam ao universo da leitura e dos livros. Os alunos devem responder às

perguntas propostas no mural, dar sua opinião sobre determinados assuntos, dar dicas de leitura e de estudo, citar livros ou autores que tenham gostado e indicar obras aos colegas. A receptividade dos alunos é muito boa, destacando-se as turmas do Ensino Médio Integrado.

### *Cartazes pelo Campus:*

NÓS INDICAMOS ESSE:



QUAL A SUA INDICAÇÃO?

---

---

---

---



Tivemos diversas atividades em parceria com professores do Ensino Médio Integrado. Uma das mais frutíferas foram atividades de sugestões de leituras a partir do que estava sendo trabalhado em sala de aula. Espalhamos diversos cartazes pelo campus de obras distópicas. Também participamos da listagem de sugestões de bibliografias de acordo com os temas abordados nos programas da Rádio C. Além de ser importante para o projeto da rádio, é uma ótima forma de divulgar nosso acervo aos alunos.

## **PARTICIPAÇÃO NO FÓRUM DE BIBLIOTECAS**

### **6º Fórum de Bibliotecas do IFSC:**

Nos dias 13 e 14 de março de 2019 foi realizado o 6º Fórum de Bibliotecas do IFSC sediado no Auditório do prédio da Reitoria, na cidade de Florianópolis. O evento contou com uma programação elaborada a partir das necessidades expostas pelos servidores das bibliotecas na “Avaliação de Reação” sobre o último encontro, o 5º Fórum.

No primeiro dia de evento, a palestra sobre: “Marketing em Mídias Sociais: Estratégias para Bibliotecas” foi de grande valia para sabermos das possibilidades de uso com base na experiência da bibliotecária palestrante que atua na UNISUL.



Ainda foi possível relatar as experiências que cada campus tem com relação ao uso das mídias sociais, sobretudo, com relação ao tipo de conteúdo divulgado e sua frequência. Tal espaço possibilitou ainda avaliar a necessidade/aplicabilidade de uma página conjunta do SIBI IFSC.

A atividade seguinte foi uma apresentação do representante da EBSCO demonstrando o crescimento contínuo do acervo, as novas editoras presentes na plataforma e também esclarecimentos de dúvidas sobre o acesso à mesma. Na apresentação foi sugerido que as bibliotecárias possam indicar livros do interesse de seus usuários das editoras que fazem parte da plataforma mas que ainda não estão disponibilizados.

As últimas palestras do dia foram mais técnicas, com relação ao Fluxo de submissão de processos no CEPE e sobre a implementação do acervo virtual do IFSC. Sobre a submissão de processos, a fala foi no sentido de “destrinchar” as etapas dos mesmos e discutir a maior participação das Bibliotecárias na elaboração dos projetos pedagógicos que dizem respeito à criação, reestruturação de cursos. Com relação ao acervo virtual, tivemos alguns relatos sobre como está sendo o processo de implementação em algumas bibliotecas.

No dia 14 iniciamos as atividades participando de uma oficina sobre “Noções básicas de preservação e conservação de documentos em papel”. Além dos ensinamentos (os quais adequamos à nossa realidade de biblioteca escolar e universitária), levamos um livro e discutimos as melhores formas de reparar seus danos. Embora os materiais destas práticas sejam muito caros foi importante saber algumas indicações básicas de como manter e recuperar nosso acervo.

Logo no início da tarde assistimos a palestra intitulada: “Biblioteca, respeito e diversidade”. O que representa a biblioteca para seus usuários e como se dão as relações sociais ali dentro? Muitos questionamentos e reflexões para encararmos este espaço com a devida profundidade e atenção que ele exige. Neste tema também acabamos tratando das relações interpessoais não apenas com usuário mas com a equipe.

Para encerrar o evento, os Câmpus Gaspar e Joinville fizeram apresentações sobre atividades desenvolvidas e, por fim, as bibliotecárias do

campus Joinville também relataram como foi o processo de expansão da nova biblioteca.



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Biblioteca é parte importantíssima da democratização do acesso à informação, sobretudo em uma Instituição Pública e de Ensino. O papel social da biblioteca é presente em nossas ações cotidianas a começar pelo acolhimento dos usuários sem distinção de nenhum tipo. Além disso, este também é um espaço de diálogo e promoção de atividades culturais e manifestações artísticas, temos as ferramentas para inserir os usuários neste meio e auxiliá-los a buscar o melhor para sua formação além da sala de aula. Diante do exposto, também é relevante destacar que a Biblioteca é espaço fundamental na diminuição da evasão escolar. Uma biblioteca ativa, que promove espaços e atividades culturais para os alunos, os incentiva a permanecer na Instituição, auxilia na sociabilidade e também é responsável pela permanência dos mesmos nas dependências do campus por mais tempo.

### 3.1.4 Coordenadoria Pedagógica

No ano de 2019 a Equipe pedagógica desenvolveu as seguintes atividades:

#### 3.1.4.1 *Atendimento aos docentes:*

- ❖ Orientação inicial aos docentes ingressantes.
- ❖ Consulta e atualização quanto à legislação educacional dando suporte tanto a professores como DEPE.
- ❖ Contribuição na organização e planejamento da Semana Pedagógica.
- ❖ Acompanhamento aos docentes quando necessário ou solicitado em relação à estratégias de ensino, metodologias, alunos ou turmas em dificuldades, planejamento, entre outros.
- ❖ Análise de planos de ensino e encaminhamento de parecer à coordenação de curso e ao DEPE, quando solicitado.
- ❖ Participação em bancas de contratação de professores.
- ❖ Assessoramento pedagógico conforme demanda, incluindo planejamento, acompanhamento de aulas, *feedback* e orientação pedagógica.

#### 3.1.4.2 *Atendimento e acompanhamento de discentes:*

- ❖ Participação na reunião de pais, junto à coordenação de curso do EMI.
- ❖ Acolhimento às demandas de pais, responsáveis e alunos em relação a dificuldades de aprendizagem e/ou sugestões para melhorar o processo ensino-aprendizagem. Conforme a demanda, encaminhamento para atendimento por setor apropriado.

- ❖ Articulação com outros setores para atendimentos que requerem atenção multiprofissional.
- ❖ Participação de bancas de revisão de avaliação de aprendizagem juntamente com demais membros.
- ❖ Participação das decisões de criação de turmas especiais.
- ❖ Realização de oficinas de estudos para as turmas dos módulos I.
- ❖ Apresentação do Regulamento Didático-Pedagógico em sala de aula para os módulos I.
- ❖ Participação na elaboração, execução e avaliação de programas e projetos complementares à formação integral do discente, incluindo a reflexão sobre temas transversais e o desenvolvimento artístico e cultural.
- ❖ Participação no processo de recepção e acolhida dos calouros.
- ❖ Levantamento e apresentação dos perfis dos alunos em reunião de área.

#### *3.1.4.3 Projetos pedagógicos de Cursos – PPCs:*

- ❖ Participação no Grupo de Trabalho de elaboração do PPC do Curso Técnico em Eletroeletrônica.
- ❖ Análise e parecer final dos PPCs do curso Técnico Eletroeletrônica.
- ❖ Acompanhamento das resoluções do CEPE e do CONSUP.

#### *3.1.4.4 Questões gerais do setor:*

- ❖ Participação do processo de integração escola-família-comunidade.
- ❖ Participação no Grupo de Pesquisa em Currículo Integrado.
- ❖ Participação em comissões (Permanência e Êxito, Atualização do PDI e NDE).
- ❖ Participação em formação continuada para equipe das Coordenadorias Pedagógicas e Afins.
- ❖ Capacitação para Técnicos Administrativos do Campus Chapecó.

Capacitação sobre Transtorno do Deficit de Atenção e Hiperatividade com os docentes do Ensino Médio Integrado

#### *3.1.4.5 Assessoria ao DEPE:*

- ❖ Realização de pesquisa, diagnóstico e acompanhamento pedagógico a docentes e discentes, quando solicitado.
- ❖ Elaboração de sugestões que visem superar problemas identificados no processo de avaliação do ensino.
- ❖ Assessoramento aos Coordenadores de área/nível/curso em questões pedagógicas.
- ❖ Participação em reuniões de áreas dos cursos, com enfoque pedagógico, acordadas junto aos coordenadores e ou DEPE conforme necessidade para o processo ensino-aprendizagem.
- ❖ Execução do projeto de formação continuada com os professores do Curso Técnico em Eletroeletrônica

### 3.1.4.6 *Conselhos de Classe:*

- ❖ Participação junto às coordenações de cursos na definição dos formulários de diagnóstico do processo ensino aprendizagem para os Conselhos de Classe.
  - ❖ Orientação em relação ao Conselho de Classe e ao preenchimento dos formulários de diagnóstico junto aos estudantes dos Módulos I de todos os cursos.
  - ❖ Participação nos conselhos de classe em todos os módulos e cursos.
  - ❖ Elaboração da ata do Conselho de Classe e contribuição na construção de encaminhamentos diante das dificuldades encontradas.
  - ❖ Operacionalização junto ao DEPE, coordenações de curso, professores e estudantes dos encaminhamentos e demandas específicas pós-conselho de classe.
  - ❖ Atendimento e acompanhamento dos estudantes com dificuldades de aprendizagem demandados pelo Conselho de Classe (contato com responsáveis quando necessário).
  - ❖ Atendimento aos estudantes aprovados por conselho.
  - ❖ Atendimento aos estudantes aprovados com pendência e encaminhamento do documento para assinatura dos responsáveis juntamente com o horário e turnos das aulas.

### 3.1.5 Núcleos de Acessibilidade Educacional - NAED

O NAED tem como finalidade, promover, incentivar, mediar e facilitar os processos educacionais e profissionalizante de pessoas público-alvo da Educação Especial na instituição;

Contemplar e implementar as Políticas Nacionais de Educação Inclusiva;

Incentivar, participar e colaborar no desenvolvimento de parcerias com instituições que atuem com interesse na educação/atuação/inclusão profissional para pessoas público-alvo da Educação Especial;

Promover a divulgação de informações e resultados de estudos sobre a temática, no âmbito interno e externo dos câmpus, articulando ações de inclusão em consonância com a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica;

Promover a cultura da educação para a convivência, aceitação e o respeito;

### *3.1.5.1 Atividades desenvolvidas:*

#### **Acolhimento aos estudantes com deficiência do IFSC Chapecó:**

Durante todo o ano de 2019 os estudantes do Campus Chapecó com deficiência tiveram acesso ao psicólogo escolar bem como a professora de AEE do campus para solicitar acompanhamento em seus percursos formativos.

**Levantamento das necessidades pedagógicas dos estudantes alvo da educação especial.** Durante o segundo semestre de 2019 todos os ingressantes com deficiência participaram de uma entrevista de acolhimento com a professora de AEE onde foram levantadas suas especificidades pedagógicas e materiais adaptados.

**Realização do VII seminário de inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho em parceria com o NAE (Unoesc Chapecó) Debates deficiência e mercado de trabalho com a comunidade**

**externa e interna:** No dia 27 de maio de 2019 os estudantes do IFSC e da Unoesc foram convidados a debater sobre o mercado de trabalho com pessoas com deficiência. O evento ocorreu no auditório da UNOESC e teve como um dos palestrantes o psicólogo coordenador do NAED.

**VII Seminário de Inclusão de Pessoas com Deficiência no Mercado de Trabalho**

COM EMISSÃO DE CERTIFICADO

Data: 27/05/2019  
Horário: 19h às 21h00 (2h)  
Local: Auditório Bloco A  
Valor: Gratuito

**INSCRIÇÕES**  
UNOESC.EDU.BR/EVENTOS

UNOESC Chapecó  
Núcleo de Acessibilidade e Inclusão  
INSTITUTO FEDERAL Santa Catarina  
Campus Chapecó

Coordenadora: Marineiva Moro Campos de Oliveira  
Ministrantes: Psicólogo Alan Panizzi e Professora Darlea Carine Palma Mattiello  
Mediadora: Professora Francine Cristine Garghetti

Contato: Marineiva Oliveira | nai.coo@unoesc.edu.br | Av. Nereu Ramos, 3777-D - Bairro Seminário Chapecó - SC - CEP 89813-000 | (49) 3319-2753

**Participação na na terceira edição do workshop “Viva as Diferenças”** Nos dias 27 e 28 de agosto de 2019 o NAED organizou um estande e apresentou as práticas e pesquisas voltados para a acessibilidade do Campûs Chapecó na terceira edição do workshop “Viva as Diferenças”.

**Realização da 2ª Mesa Redonda "Nada de Nós Sem Nós".** Realizado em parceria com a UFFS e UNOESC Chapecó no dia 29/10/2019. O evento foi aberto a servidores e estudantes do Câmpus Chapecó e promoveu relatos de experiências sobre o ensino inclusivo.

**Realização de encontros periódicos entre os membros do NAED.** Durante o ano de 2019 o NAED oportunizou encontro periódicos com seus



integrantes para debater documentos e textos, planejar e executar ações voltadas à acessibilidade.

### 3.1.6 Coordenadoria de Estágios

Em 2019 o IFSC – Chapecó deu continuidade à política de inclusão de seus alunos no mundo do trabalho, conseguindo realizar a contratação do primeiro Jovem Aprendiz e formalização dos primeiros contratos do curso de Técnico em Segurança do Trabalho.

O setor de estágio proporciona ao aluno algumas formas de inserção no Mercado de Trabalho, possibilita assim o desenvolvimento de habilidades e técnicas aprendidas no curso. O Jovem Aprendiz, Estágio Obrigatório, Estágio não Obrigatório e Validações estão entre as modalidades executadas pelos alunos e efetivadas pela Coordenação de Estágios.

Atividades de acompanhamento das contratações, por meio da efetivação dos Contratos e formalização das validações. Bem como, a contratação de Seguro pelo IFSC e controle das contratações de responsabilidade das empresas.

No ano de 2019 foram realizados 130 acompanhamentos, sendo eles: Obrigatórios, não Obrigatórios, Validações e Jovem Aprendiz. Segue quantitativo por curso:

- 34 do Curso Técnico em Eletroeletrônica;
- 33 do Curso Técnico em Mecânica;
- 02 do Curso Técnico em Segurança do Trabalho;
- 06 do Curso Técnico Médio Integrado em Eletromecânica na modalidade EJA;
- 32 do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação; e

- 23 do Curso Técnico Médio Integrado em Informática.

### 3.1.7 Coordenadorias do curso técnico em Eletroeletrônica

A coordenação do curso Técnico em Eletroeletrônica está vinculada ao Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (DEPE) do câmpus Chapecó. As atividades desenvolvidas no ano de 2019 podem ser classificadas em dois grandes grupos: a) atividades ordinárias e b) atividades extraordinárias:

#### **Atividades ordinárias:**

- a. Participação das reuniões organizadas pela Direção do câmpus, e pelo Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (DEPE);
- b. Organização das reuniões de área referente à coordenação de curso;
- c. Gerenciamento de inclusão de materiais de consumo/permanente para o curso junto aos laboratórios da área eletroeletrônica;
- d. Gerenciamento e organização das solicitações de alunos que desejaram realizar validações por competência em unidades curriculares;
- e. Atualização do guia de curso na página web do instituto;
- f. Auxílio aos docentes e aos discentes em suas atividades;
- g. Coordenação juntamente com o núcleo pedagógico, dos conselhos de classe regulares (intermediário e final);
- h. Recepção aos novos professores vinculados ao curso de Eletroeletrônica;
- i. Recepção dos novos alunos para o curso de Eletroeletrônica;
- j. Organização do processo de rematrículas dos alunos atualmente matriculados, bem como ajustes de turma no sistema SIGAA;
- k. Definição dos encarregados por chefiar os laboratórios referentes ao curso de Eletroeletrônica;
- l. Fornecimento de documentos para professores e alunos que realizaram

atividades condicionadas a autorização da coordenação (requerimentos do registro acadêmico, visitas, extensão, ausências, entre outros);

**Atividades extraordinárias:**

- a. A Unidade Curricular de Instalações Elétricas I (60h) com aulas às quintas-feiras ficou ao cargo do Coordenador de curso, para que o docente regular anterior pudesse ser relocado para assumir a Unidade Curricular de Eletrônica Geral I (120h) em virtude da necessidade de duplicação daquela turma;
- b. Incentivou a participação dos docentes e discentes nas feiras de educação e tecnologia nas quais o Câmpus Chapecó esteve presente, bem como dos alunos no SEPEI 2019 que foi realizado aqui nesta cidade.

### 3.1.8 Coordenadorias do curso técnico em Mecânica

O curso técnico em mecânica, durante o ano de 2019, realizou atividades de apoio a infraestrutura, DEPE, professores da área propedêutica, DAE e serviços correlatos.

No âmbito da relatoria das atividades serão mencionados de forma resumida todas as ações realizadas.

- Organização dos laboratórios para desenvolvimento de atividades práticas desenvolvidas no campus e que competem aos laboratórios de mecânica;
- Acolhimento dos alunos ingressantes no curso, com atividades lúdicas e oficinas;
- Desenvolvimento de projetos integradores que auxiliem em aulas para todos os cursos (desenvolvimento de dispositivo para fabricação de rasgos

de chaveta, prensa hidráulica com unidade de acionamento elétrico, ponte de transporte de equipamentos do laboratório de CNC, morsa hidráulica, lixadeira metalográfica, lixadeira para cutelaria, bem como o desenvolvimento de projetos que serão executados em 2020/1);

- Laboratório de metrologia, foi realizado uma adequação a alunos portadores de necessidades especiais, bem como adequação ao atendimento de alunos ;
- Suporte no auxílio de projetos do campus ( projetos integradores da engenharia, desenvolvimento de peças para os demais cursos);
- Projetos de extensão (mulheres SIM, intervalo cultural, FEMISC, JIFSC);
- Visita técnica a usina hidrelétrica de ITAIPU BINACIONAL, em parceria com o curso de eletromecânica;
- Visita tecnica as empresas Todeschinni, Geremia e Salton, em Bento Gonçalves
- Visita em empresas locais (BRASMO, SILVEIRA, SEMIL, ROTOLINE, CORREA;
- Participação em eventos de pesquisa (SEPEI, COBEF, PROJETOS UNIVERSAIS)
- Palestra da empresa MINIPA, CASA DOS ROLAMENTOS em evento da SNCT;
- Atendimento aos estagiários internos do curso de mecânica e eletromecânica;
- Participação de professores da mecânica em palestras de outros campus e como em Luzerna (IFC);

### 3.1.9 Coordenadorias do curso técnico em Eletromecânica

#### 3.1.9.1 Primeiro Semestre

No primeiro semestre do ano de 2019 o curso realizou atividades de acolhimento com os alunos ingressantes, realizando atividades em conjunto com o núcleo pedagógico, além de visitas aos laboratórios do campus. A coordenação apresentou o PPC do curso aos alunos recém-chegados e deu as orientações necessárias para o bom andamento nas aulas.

No dia 16 de março ocorreu a formatura dos cursos técnicos noturnos, participaram da cerimônia de colação de grau sete alunos do curso Técnico em Eletromecânica.

Foram oportunizadas participação em eventos internos e externos ao campus, ampliando o campo de informações dos nossos alunos. Também foram feitas visitas técnicas em empresas e locais na região: Foz de Chapecó (30/03 – módulos II e IV) e Ametista do Sul (11/05 – modulo III), contribuindo para uma formação mais completa. Os módulos I ao V participaram da prova da OBMEP que ocorreu no dia 21 de maio.

A coordenação, juntamente com o DEPE, DAE e núcleo pedagógico organizaram os conselhos de classe parciais e finais, bem como, outras demandas que surgiram no decorrer do processo educacional.

Foram desenvolvidos e apresentados os projetos integradores, socializando com todas as turmas do curso. As apresentações ocorreram no auditório da prefeitura de Chapecó nos dias 04 e 05 de julho, junto com o curso da Mecânica. Os projetos desenvolvidos pelo curso de Eletromecânica foram:

PI- 1

\* Avanço da tecnologia do telefone;

\* Energia solar entra em campo;

\* Eletroímã e o princípio de uma porta magnética.

PI-2

\*Produção de energia elétrica a partir de uma roda d'água em uma propriedade rural.

PI-3

\*Máquinas de separação de resíduos de cápsulas de café para a reciclagem.

O ano de 2019 foi também de grande importância, pois marcou os 10 anos de implantação do curso PROEJA no IFSC, campus Chapecó. Para tanto, foi organizado um evento para comemorar essa data. De fevereiro a maio, a comissão organizadora da comemoração dos 10 anos se reuniu várias vezes para ajustar todos os detalhes da comemoração. No dia 17 de maio ocorreu a festa de comemoração. Foi organizado um cerimonial, na ACAMOSC, com a participação de entidades políticas, direção da escola e comunidade escolar em geral. Foi apresentado a trajetória percorrida durante esses 10 anos, mostrando os avanços e as dificuldades encontradas. Alunos egressos enviaram vídeos comentando de como foi a passagem aqui no campus, durante os anos que estiveram no IFSC e o que mudou nas suas vidas. Pessoas ilustres da Educação: Gaudêncio Frigotto e Marise Nogueira Ramos também gravaram mensagens, parabenizando o trabalho desenvolvido aqui no campus para o público da EJA.

Os coordenadores que atuaram durante estes 10 anos receberam homenagem de reconhecimento pelo trabalho desenvolvido. Após o cerimonial, foi oferecido um jantar dançante no CTG Coxilha do Quero-Quero, onde toda a comunidade escolar pode confraternizar com seus familiares e amigos.

Após dois anos e meio de trabalho (2017, 2018 e 2019/1) em melhorias no PPC do curso, o novo PPC foi enviado ao CONSUP e aprovado. Onde foi implantado no início do segundo semestre.

### *3.1.9.2 Segundo Semestre*

Com a remoção do coordenador do curso Gregory Chagas da Costa Gomes para o campus Florianópolis, assumiu a coordenação a coordenadora adjunta Luciane Cechin Mário, em 25 de julho de 2019.

Foi organizado, juntamente com o DEPE, DAE e setor pedagógico as atividades de acolhimento aos alunos ingressantes do curso. Também foi pensado nos alunos veteranos, para participarem das boas vindas do primeiro dia de aula - atividade no hall do bloco B, com apresentação do vídeo utilizado na festa dos 10 anos com depoimentos dos alunos egressos do curso, como forma de motivação e incentivo a permanência no curso. A coordenação, alunos e professores também falaram, como apoiadores e incentivadores.

Professores e alunos participaram do SEPEI nos dias 30 e 31 de julho, que ocorreu no Centro de Cultura e Eventos Plínio Arlindo de Nes.

Foi comemorado o dia do estudante no dia 12 de agosto, com um intervalo prolongado e entrega de cachorro quente na cantina. A coordenação passou nas salas, parabenizando os alunos e convidando para participarem do intervalo preparado especialmente para eles, no ato entregou uma lembrancinha (lápiz com borracha) para cada aluno do curso.

No dia 24 de agosto ocorreu a formatura dos cursos técnicos noturnos, onde cinco alunos do curso Técnico em Eletromecânica participaram da solenidade de colação de grau, que ocorreu na ACAMOSC.

Os pré-conselhos e SAD (Sistema de Avaliação dos Docentes) foram realizados nos dias 16 e 18 de setembro nos módulos II ao VI, pela coordenação. O Módulo I fez no dia 18 de setembro com o núcleo pedagógico.

Os conselhos parciais ocorreram nos dias 07, 08 e 09 de outubro.

Os alunos participaram do JIFSC nos dias 19 e 26 de outubro.

A coordenação fez a avaliação de desempenho dos servidores vinculados ao curso, durante o mês de novembro.

No dia 20 de novembro os alunos participaram, no início das aulas, da Feira Solidária e do dia da Consciência Negra.

Foi organizado uma visita técnica à Caçador: museu do Contestado e IFSC, câmpus Caçador com os módulos II ao IV, no dia 23 de novembro de 2019, com saída às 06h 30min e retorno às 20h30min. Onde muitos professores puderam contemplar nas suas UC como parte social.

Nos dias 10 e 11 de dezembro foram apresentados os PIs, no Centro de Eventos, junto com o curso da Mecânica. Evento mais abrangente, onde foi denominado I Mostra de Pesquisa, Ensino e Extensão do IFSC – campus Chapecó. Os projetos desenvolvidos pelo curso foram:

PI-1 (Ciência, Tecnologia e Sociedade)

\* Soapbox car

PI-2 (Eletromecânica, ambiente e Sociedade)

\*Campainha visual

PI-3 (Indústria, Trabalho e Desenvolvimento)

\*Extrusora de plástico

No dia 17 de dezembro correram os conselhos de classe finais.

Uma das medidas adotada para reduzir a evasão do curso, semanalmente, a coordenação passava nas turmas, em dias diferentes, fazendo a chamada, para ter o controle dos faltantes e entrar em contato imediato. Procedimento adotado durante todo o semestre.



### *3.1.9.3 NDE - Eletromecânica*

Devido a demandas, o NDE fez várias reuniões para estudar as provas do ENCCEJA e avaliar as solicitações de validação pelo ENCCEJA, que começaram a aparecer. O DEPE ajudou nos esclarecimentos e mediação desse assunto. Foi levado para o grupo de professores do curso, que votaram e decidiram por seguir as orientações gerais que é de validar as disciplinas aprovadas pelo ENCCEJA . Adotamos a validação cautelosa, feita semestralmente com uma conversa conjunta com o aluno. Conscientizando e esclarecendo as vantagens e desvantagens em fazer “tais disciplinas”, de forma particular. Cada aluno é avaliado isoladamente.

### *3.1.10 Coordenação do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio*

A Coordenação do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio ao longo desse período tem: participado de reuniões da Direção do câmpus, e pelo Departamento de Ensino, coordenando as reuniões de área dos professores do curso, coordenado o Núcleo Docente Estruturante do curso, bem como, organizado as questões práticas e burocráticas envolvendo os professores e os educandos do curso.

#### *3.1.10.1 Apresentações das Oficinas de Integração*

No final dos primeiros e segundo semestres (julho e dezembro de 2018), foram realizados os eventos das Apresentações das Oficinas de Integração no Auditório da prefeitura, onde envolveu cerca de 200 pessoas entre discentes, docentes e comunidade.

### *3.1.10.2 Participação e organização de eventos*

Durante o ano a coordenação do curso, juntamente com os docentes e discentes participaram e organizaram vários eventos destacando :

- Jogos internos do IFSC, JIFSC em todas as suas etapas
- Jogos Regionais
- SEPEI - Florianópolis
- SNCT : Semana Nacional de Ciência e Tecnologia
- Ciclo de Debates : /Intolerancia
- Dia da Consciência Negra
- Día de los Muertos
- Evento Feira de Economia Solidária
- Intervalo cultural
- Gincana de Jogos Digitais

### *3.1.10.3 Participação de Projetos de Pesquisa*

Vários docentes e discentes participaram de projetos de pesquisa , destacando os Editais do Propp/Dae, Edital de Sustentabilidade campus Chapecó

### *3.1.10.4 Participação de Projetos de Extensão*

**Destacamos os projetos :**

Mulheres Sim; clube da física, oficinas de arduinos nas escolas básicas do município de chapecó, FEMIFSC ( festival de música do IFSC)

### **Participação em Olimpíadas**

Olimpíada Brasileira de Matemática das escolas Públicas

Olimpíada de Matemática dos IFs

Olimpíada Catarinense de Química  
Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica  
Olimpíada Brasileira de Física  
Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas

### **Visitas Técnicas**

Durante o ano de 2018 o curso realizou visitas técnicas nas unidades curriculares e também nas Oficinas de Integração:

- Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS)
- Universidade do Oeste de Santa Catarina (UNOESC)
- Universidade Comunitária Regional de Chapecó (Unochapecó)
- Aurora Alimentos
- Casan
- Epagri
- CEOM
- Prefeitura de Chapecó
- Mina e Museu de Ametista do Sul
- Amosim Cozinha Saudável
- Empresa Ética-ti - soluções em rastreabilidade
- Empresa BRSIS - soluções para internet
- Empresa T12 - Publicidade e Propaganda
- Empresa SGI Sistemas
- Ecovila Dom José
- Instituto Verde vida
- Biofábrica - Alpestre - RS
- Os projetos das oficinas de integração fizeram outras visitas na região

### **Intercâmbios (propicie - IFSC)**

Durante o ano de 2018 tivemos dois alunos contemplados para participar do intercâmbio em Portugal GUILHERME DE LIMA SCHWAIKARTT (2018-1) e MATHEUS VIEIRA SANTOS (2018-2)

### 3.1.11 Coordenação do curso de Engenharia de Controle e Automação

A coordenação do curso Superior de Engenharia de Controle e Automação está vinculada ao Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (DEPE) do câmpus Chapecó.

As atividades desenvolvidas no ano de 2019 podem ser classificadas em dois grandes grupos: a) atividades ordinárias e b) atividades extraordinárias.

#### *3.1.11.1 Atividades ordinárias:*

- a. Participou das reuniões organizadas pela Direção do câmpus, e pelo (DEPE);
- b. Organizou as reuniões de área da coordenação da Engenharia de Controle e Automação;
- c. Gerenciou a inclusão de materiais de consumo/permanente para coordenadores dos laboratórios da engenharia;
- d. Auxiliou os docentes e os discentes em suas atividades;
- e. Participou efetivamente do Núcleo Docente Estruturante da Engenharia de Controle e Automação;
- f. Coordenou o Colegiado do Curso de Engenharia de Controle e Automação;
- g. Forneceu documentos para professores e alunos que realizaram atividades condicionadas a autorização da coordenação (requerimentos do registro acadêmico, visitas, extensão, ausências, entre outros).

### 3.1.11.2 Atividades extraordinárias:

- a. Definiu as chefias dos laboratórios da Engenharia de Controle e Automação;
- b. Organizou o processo de matrículas dos alunos;
- c. Recepcionou os novos professores vinculados ao curso de Engenharia de Controle e Automação;
- d. Recepcionou dos calouros vinculados ao curso de Engenharia de Controle e Automação;
- e. Coordenou a realização do Censo da Educação Superior (módulos docentes e discentes);
- f. Coordenou o processo de eleição dos membros do colegiado do curso de Engenharia de Controle e Automação;
- g. Coordenou, junto com o núcleo pedagógico os conselhos de classe;
- h. Atualizou a página web do curso;
- i. Incentivou a participação dos docentes e discentes nas feiras de educação e tecnologia nas quais o Câmpus Chapecó esteve presente;
- j. Coordenou a realização do Enade no Curso de Engenharia de Controle e Automação;
- k. Adequou o projeto pedagógico do curso de Engenharia de Controle e Automação para curricularização da extensão e iniciou a revisão para atender as Diretrizes Nacionais dos Cursos de Engenharia.

### 3.1.12 Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

A Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação consiste no setor dentro do IFSC Campus Chapecó que atua de forma coordenada com o DEPE (Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão) do campus e a PROPI (Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação).

A Pesquisa no campus em 2019 nas três modalidades (básica, aplicada e desenvolvimento tecnológico e inovação) foi desenvolvida através da

divulgação de editais externos como do CNPq (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico), FINEP (Financiadora de Estudos e Projetos), FAPESC (Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina). Mas principalmente através de fomentos pelos lançamentos e realizações de editais internos pela PROPPI e acompanhados localmente pela Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do campus. Além disso, algumas chamadas são lançadas localmente executando recursos do PAT2019 do próprio campus.

No âmbito da Pós-Graduação em 2019, ocorreu o ingresso da segunda turma de Especialização de Ensino em Língua Inglesa que iniciou suas atividades em março de 2019. O curso de Especialização em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional com início da primeira turma para o segundo semestre de 2019.

Inovação de serviços e produtos no campus Chapecó em 2019 vem acontecendo através de iniciativas por parte de servidores e alunos através de atividades acadêmicas dos projetos integradores dos cursos técnicos de Mecânica, Eletromecânica e Informática integrado ao Ensino Médio e trabalhos de conclusão de curso de Engenharia de Controle e Automação. Os projetos integradores tem fomento através de editais didáticos pedagógicos lançados semestralmente.

### *3.1.12.1 Pesquisa*

#### **Editais**

##### **EDITAL 02/2019/PROPPI/Universal**

Este edital tem o período de execução de agosto de 2019 a julho de 2020. Tivemos 1 projeto aprovado neste edital que recebeu recurso da PROPPI. Na Tabela 3.2.1 está listado o projeto aprovado. Este projeto encerrou o ano de 2019 realizando a entrega do relatório parcial referente a este edital com uma breve descrição das atividades realizadas e também dos recursos já executados até o momento com as devidas comprovações através de notas e cupons fiscais.

Além da declaração do discente e do coordenador dos projeto relatando o nível de cumprimento das metas projetadas no ato da submissão.

Tabela 3.2.1 - Projetos Aprovados no Edital 02/2018/PROPPI/Universal.

Ordem	Titulação do servidor	Área	Auxílio Financeiro	Bolsas Discentes
1	Prof. Mestre	Engenharia Mecânica	R\$ 5.000,00	1 PIPCIT 12 x R\$ 400,00

### **EDITAL 01/2018/PROPPI/PIBIC-EM**

Este edital é denominado de “Programa de Iniciação Científica Junior (PIBIC - Ensino Médio) e tem o período de execução de agosto de 2018 a julho de 2019. Tivemos 1 projeto aprovado no campus Chapecó com financiamento pela PROPPI conforme Tabela 3.2.2. Até o final de 2018 foi entregue o relatório parcial de atividades pois este projeto não fez solicitação de apoio financeiro. Também foi entregue o relatório final das atividades e aprovado pela Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus Chapecó.

Tabela 3.2.2 - Projetos Aprovados no Edital 01/2018/PROPPI/PIBIC - Ensino Médio

Ordem	Titulação do servidor	Área	Auxílio Financeiro	Bolsas Discentes
1	Prof. Mestre	Ciências Humanas	R\$ 0,00	1 PIBIC/CNPq 12 x R\$100,00

### **EDITAL 05/2019/PROPPI/DIDÁTICO PEDAGÓGICO CAMPUS CHAPECÓ**

Este edital é denominado de “Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade Didático-Pedagógico em Cursos Regulares no Campus Chapecó”. Consiste em um edital para fomentar os projetos integradores e oficinas integradoras no **primeiro semestre 2019** dos

cursos Técnico em Mecânica, Técnico de Eletromecânica modalidade PROEJA, Técnico em Informática integrado ao Ensino Médio e o Curso de Engenharia de Controle e Automação. O calendário do edital é definido pelo campus, mas o lançamento é realizado pela PROPPI. Este edital não tem bolsas discentes, mas a participação de turmas inteiras para realização das atividades previstas nos projetos submetidos pelos professores coordenadores.

Tabela 3.2.3 - Projetos Executados no Edital 05/2019/PROPPI/Did.Ped Chapecó

Ordem	Título do Projeto	Curso	Auxílio Financeiro
1	Desenvolvimento de produtos metal mecânico durante as disciplinas Projeto Integrador I e II do Curso Técnico em Mecânica do campus Chapecó.	Téc. Mecânico	R\$ 2.500,00
2	Desenvolvimento de Projetos Integradores no Curso de PROEJA de Eletromecânica.	Téc. Eletromecânico	R\$ 2.500,00
3	Apoio para o desenvolvimento de pesquisa e elaboração de materiais didático-pedagógicos nas Oficinas de Integração do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio.	Téc. Informática Integrado EM	R\$ 2.500,00
4	Desenvolvimento de Projetos Integradores no Curso de Engenharia de Controle e Automação	Engenharia de Controle e Automação	R\$ 2.500,00

### **EDITAL 23/2018/PROPPI/DAE**

Este edital é denominado de “Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos que contemplem a Pesquisa como Princípio Educativo”. O edital foi lançado em outubro de 2018 e o período de execução de março de 2019 a dezembro de 2019. Foram 3 projetos aprovados pelos professores pesquisadores do campus Chapecó conforme a Tabela 3.2.4. O edital fomenta 5 parcelas de R\$ 250,00 para cada um dos bolsistas. Estes devem ser alunos com IVS (Índice de Vulnerabilidade Social).



Tabela 3.2.4 - Projetos Executados no Edital 23/2018/PROPPI/DAE

Ordem	Titulação do servidor	Área do Projeto	Auxílio Financeiro	Bolsas Discentes
1	Doutorado	Química	R\$ 2.000,00	4 bolsistas 5 x R\$ 250,00
2	Mestre	Ciências Sociais	R\$ 2.000,00	4 bolsistas 5 x R\$ 250,00
3	Mestre	Ciências Sociais	R\$ 2.000,00	4 bolsistas 5 x R\$ 250,00

### EDITAL 16/2019/PROPPI/DIDÁTICO PEDAGÓGICO CAMPUS CHAPECÓ

Este edital é denominado de “Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade Didático-Pedagógico em Cursos Regulares no Campus Chapecó”. Consiste em um edital para fomentar os projetos integradores e oficinas integradoras no **segundo semestre 2019** dos cursos Técnico em Mecânica, Técnico em Eletromecânica modalidade PROEJA, Técnico em Informática integrado ao Ensino Médio e o Curso de Engenharia de Controle e Automação. O calendário do edital é definido pelo campus, mas o lançamento é realizado pela PROPPI. Este edital não tem bolsas discentes, mas a participação de turmas inteiras para realização das atividades previstas nos projetos submetidos pelos professores coordenadores. Para o segundo semestre de 2019 o valor total do edital foi de R\$ 10.000,00 ou seja R\$ 2.500,00 para cada um dos 4 cursos.

Tabela 3.2.5 - Projetos Executados no Edital 06/2018/PROPPI/Did.Ped Chapecó

Ordem	Título do Projeto	Curso	Auxílio Financeiro
1	Desenvolvimento de produtos metal mecânico e bancada didática durante as disciplinas Projeto Integrador I e II do Curso Técnico em Mecânica do campus	Téc. Mecânico	R\$ 2.500,00

	Chapecó.		
2	Desenvolvimento de Projetos Integradores no Curso de PROEJA de Eletromecânica.	Téc. Eletromecânico	R\$ 2.500,00
3	Apoio para o desenvolvimento de pesquisa e elaboração de materiais didático-pedagógicos nas Oficinas de Integração do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio.	Téc. Informática Integrado EM	R\$ 2.500,00
4	Desenvolvimento de Projetos Integradores no Curso de Engenharia de Controle e Automação.	Engenharia de Controle e Automação	R\$ 2.500,00

### **EDITAL 28/2019/PROPPI/Sustentável do CAMPUS CHAPECÓ**

Este edital é denominado de "Edital de Apoio para Projetos de Pesquisa do Programa IFSC Sustentável de Chapecó" e tem um recurso total de R\$ 13.200,00 previsto no PAT2019. O edital contemplou 2 projetos com valores de auxílio ao pesquisador e bolsa discente por projeto. Os 2 projetos serão executados entre dezembro de 2019 a junho de 2020.

Tabela 3.2.6 - Projetos Executados no Edital 28/2019/PROPPI/Sustentável

Ordem	Titulação	Título do Projeto	Auxílio Financeiro	Bolsa Discente
1	Doutor	Coleta, quantificação e reciclagem de resíduos de alumínio descartados no IFSC Chapecó.	R\$ 4.170,00	6 x R\$ 400,00
2	Doutor	Avaliação econômica-ambiental do reuso da água no IFSC Chapecó - Fase II	R\$ 4.200,00	6 x R\$ 400,00

## **EDITAL 30/2019/PROPI/Apoio a Projetos de Pesquisa Científica e Inovação Tecnológica do Câmpus CHAPECÓ**

O presente edital tem por objetivo geral fomentar a pesquisa, o desenvolvimento tecnológico e a inovação no IFSC, estimulando a solução de problemas reais da sociedade e a produção científica.

Aos coordenadores de projetos de pesquisa contemplados foi concedidos Auxílio Financeiro ao Pesquisador. O aporte financeiro total previsto neste edital para Auxílio Financeiro ao Pesquisador é de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), podendo ser alterado em função de mudanças no orçamento do campus Chapecó. Foram contemplados 4 projetos de pesquisa através deste edital.

O aporte financeiro total previsto neste edital para bolsas discentes financiadas pelo campus Chapecó do IFSC foi de R\$ 12.800,00 (doze mil e oitocentos reais), podendo ser alterado em função de mudanças no orçamento do campus. Cada um dos 4 (quatro) projetos aprovados que foram financiados, receberam uma bolsa discente no valor total de R 3.200,00 (três mil e duzentos reais). O valor mensal de cada bolsa foi de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), totalizando R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais) que correspondem a 8 meses de atividades do bolsista. O Edital 20/2019 foi lançado em outubro/2019 mas seu período de execução é de 01/12/2019 a 31/07/2020.

Tabela 3.2.7 - Projetos Executados no Edital 28/2019/PROPI/Sustentável

Ordem	Titulação/Área	Título do Projeto	Auxílio Financeiro	Bolsa Discente
1	Mestre/ Mecânica	Projeto e desenvolvimento de equipamento tipo esfera sobre plano para análise de micro abrasividade em próteses e órteses.	R\$ 5.000,00	8 x R\$ 400,00
2	Doutor/ Mecânica	Avaliação de diferentes tratamentos térmicos na microestrutura e na	R\$ 4.965,00	8 x R\$ 400,00

		microdureza do aço AISI 8640.		
3	Mestre/ Controle e Automação	Desenvolvimento e adequação didática de protótipos para práticas multidisciplinares em cursos de engenharia de controle.	R\$ 5.000,00	8 x R\$ 400,00
4	Mestre/ Controle e Automação	Desenvolvimento de uma fresadora CNC para placas de circuito impresso.	R\$ 5.000,00	8 x R\$ 400,00

### **EDITAL 03/2019/PROPI - Apresentação de Trabalhos**

Este edital é denominada de “Programa de Apoio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos” com vigência de março de 2019 a março de 2020. Tivemos 3 professores aprovados pelo Edital nº 03/2019/PROPI em 4 eventos, sendo 3 fomentos pela reitoria e 1 pelo câmpus.

Tabela 3.2.8 - Apoio aprovado para participação em evento científico

Ordem	Campus	Servidor/Área	Evento	Auxílio Financeiro
1	Chapecó	Prof. Doutor / História	39 ANPEd - Reunião Nac. Assoc. de Pesquisadores em Educação - RJ	R\$ 1.500,00
2	Chapecó	Prof. Mestre/ Engenharia Controle e Automação	14 SBAI 2019 - Simpósio Brasileiro de Automação Inteligente. - MG	R\$ 1.500,00
3	Chapecó	Prof. Doutor/ Engenharia Produção	VII Encontro da Rede PDIMat - RS	R\$ 1.200,00
4	Chapecó	Prof. Doutor/ Engenharia	10 Congresso Brasileiro de Metrologia - SC	R\$ 1.200,00

		Produção		
--	--	----------	--	--

### **EDITAL 46/2019/PROPI - Programa de Apoio à Qualificação: Concessão de Auxílio à Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu.**

Incentivar o desenvolvimento dos servidores, auxiliando-os na realização de estudos e pesquisa, por meio de concessão de auxílio financeiro, para o custeio de atividades relacionadas à participação em cursos de Mestrado e Doutorado no país, reconhecidos pela CAPES. Tivemos no câmpus Chapecó um servidor técnico administrativo contemplado com auxílio que cursa o Programa de Pós-Graduação em Mestrado em Administração da UNOESC. Valor do auxílio foi de 5 bolsas de R\$ 500,00 totalizando R\$ 2.500,00.

### **Outros Atividades**

#### **SEPEI 2019 - Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC**

A oitava edição do Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC (8º Sepei) foi realizado em Chapecó-S.C. entre os dias 30 de julho a 1º de agosto de 2019 no Centro de Cultura e Eventos Plínio Arlindo de Nes de Chapecó. Atividades como palestras, oficinas, apresentação de trabalhos, sessões culturais, desafios tecnológicos, premiações, visitas culturais fizeram parte da programação do SEPEI 2019.

A coordenação-geral do evento foi da Reitoria do IFSC, sediada em Florianópolis, e do câmpus-sede, Chapecó. O evento configura-se no principal espaço de circulação de ciência do IFSC, com apresentação de resultados de mais de 500 práticas da educação profissional. A seleção dos trabalhos ocorre localmente, em cada um dos 22 câmpus. Todas as orientações da chamada de trabalhos e regras para participação estão no Regulamento. Maiores informações no site do evento: <https://www.ifsc.edu.br/sepei/2019>.

## **FCTER (Fundação Científica e Tecnológica em Energias Renováveis)**

A Coordenação de Pesquisa de Pós-Graduação do campus Chapecó participou representando o IFSC no Conselho da FCTER (Fundação Científica e Tecnológica em Energias Renováveis) no ano de 2019.

## **CMCTI - Conselho Municipal de Ciência Tecnologia e Inovação**

A Coordenação de Pesquisa de Pós-Graduação do campus Chapecó participou representando o IFSC no Conselho Municipal de Ciência Tecnologia e Inovação (Prefeitura de Chapecó) no ano de 2019.

## **Oficina de Elaboração de Projetos de Pesquisa - Câmpus Chapecó**

Realizou-se no dia 26 de junho de 2019, no laboratório de informática do câmpus Chapecó, uma capacitação na elaboração de projetos de pesquisa para submissão em editais de fomento. Prof. Dr. William José Borges da área de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul RAU foi o ministrante. Tivemos em torno de 10 participantes nos dois turnos de atividades.

### ***3.1.2.3 Pós-Graduação***

#### **Especialização em Ensino de Língua Inglesa**

O curso de pós-graduação lato sensu de “Especialização em Ensino de Língua Inglesa” foi criada pela Resolução CEPE/IFSC No 30 de 26 de junho de 2015 e aprovada no CONSUP (Conselho Superior) possui carga horária de 420 horas e oferta 28 vagas por turma de ingresso. O Edital 05/DEING/2019/1 realizou o processo seletivo de ingresso para as 28 vagas ofertadas com início das aulas em fevereiro de 2019. Sendo a segunda turma do curso.

## **Especialização em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional**

Aprovado pela Resolução do Colegiado do Campus No 09 de 26 de julho de 2018. Resolução CEPE/IFSC No 125 de 22 de novembro de 2018 do CEPE (Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão) aprova o projeto pedagógico do curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, Especialização em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional. Resolução CONSUP No 57 de 10 de dezembro de 2018 aprova a criação e oferta de vagas do referido curso de especialização. Esse curso tem carga horária de 420 horas, 40 vagas por turma de ingresso, curso presencial com 20% EAD (Ensino a Distância) noturno nas quintas e sextas-feiras. A primeira turma iniciou as atividades no segundo semestre de 2019, cujo ingresso foi através do Edital 04/DEING/2019/2.

A divulgação foi realizada somente pela internet, por meio do site institucional e por emails enviados pela servidora responsável pela submissão do PPC. Inscreveram-se 136 pessoas para 40 vagas.

O curso iniciou dia 08/08/2019 e, no primeiro semestre letivo (2019-2) os estudantes cursaram 160 horas de componentes curriculares. Em fevereiro de 2020 o curso conta com 39 estudantes regulares. Possui lista de interessados para a próxima oferta, em agosto de 2020.

### **3.1.13 Coordenadoria de Extensão**

A atual coordenadora de Extensão, Profa. Roberta Cajaseiras de Carvalho, assumiu a função em 06/08/2019, em substituição à servidora Tatieli Lui Meneguini.

No ano de 2019, o câmpus Chapecó foi contemplado com quatro ações de extensão aprovados em editais com fomento da reitoria, sendo eles:

1. PJ087-2019 - Intervalo Cultural - Coordenação: Prof. MARCOS EUZEBIO

MACIEL. Edital 2019\_PROEX 02 - Permanente de Arte e Cultura.

Vale destacar nesse projeto a parceria realizada com o Programa Arte Cidadã, da Secretaria de Cultura de Chapecó, que viabilizará a realização de cursos de música gratuitos nas dependências do IFSC Chapecó para a os estudantes e servidores do campus e comunidade chapecoense no ano de 2020.

2. CR042-2019 - Curso Geração de renda, tecnologia e valorização do trabalho feminino para as mulheres chapecoenses. - Coordenação: Profa. ANGELA SILVA. Edital 2019\_PROEX 07 - Mulheres Sim.
3. PJ203-2019 - Acompanhamento das egressas do curso “geração de renda, tecnologia e valorização do trabalho feminino para as mulheres chapecoenses”. Coordenação: Profa. ANGELA SILVA. Edital 2019\_PROEX 07 - Mulheres Sim.
4. EV039-2019 - Feira de Economia Solidária - Mulheres Chapecoenses. Coordenação: Profe. CLEDER FONTANA. Edital 2019\_PROEX 07 - Mulheres Sim.

Os projetos aprovados pelo edital Mulheres Sim ajudaram a fomentar a criação da Associação dos Grupos de Mulheres de Chapecó, importante ferramenta para agregar os debates e demandas das mulheres que moram nos bairros e distritos de Chapecó, além de canalizar a produção e comercialização dos produtos artesanais produzidos por essas mesmas mulheres.

O projeto EV014-2019 - III Festival de Música do IFSC da Região Oeste (FEMIFSC-OESTE), sob a coordenação do Prof. MARCOS EUZEBIO MACIEL foi aprovado pelo edital 2019\_PROEX 05 - Didascálico, porém foi executado com



recursos do câmpus.

No segundo semestre, com o descontingenciamento das verbas destinadas às instituições de ensino federais pelo Ministério da Educação, o campus lançou dois editais internos para o fomento de projetos, com execução estendida até o ano de 2020.

O primeiro edital, 2019\_PROEX 17 – Fomento às atividades de extensão do câmpus Chapecó, aprovou quatro projetos a serem executados com recursos do câmpus, a saber:

1. PJ405-2019 - Música e Aprendizado ao Vivo (MAV) - Coordenação: Prof. SAVIO ALENCAR MACIEL
2. PJ406-2019 - A arte do metal - Coordenação: Profa. KELI VANESSA SALVADOR DAMIN
3. PJ409-2019 - Oficina de Arduino - Coordenação: Prof. MIGUEL DEBARBA
4. PJ407-2019 - Física e Cultura Científica Moderna e Contemporânea - Coordenação: Prof. CAMILA GASPARIN

O projeto PJ368-2019 - (In)tolerâncias em debate - 2ª edição - EMY FRANCIELLI LUNARDI foi aprovado, mas está sendo executado sem recursos.

O segundo edital interno, 2019\_PROEX 31 – Didascálico do câmpus Chapecó, aprovou o projeto IV Festival de Música do IFSC (FEMIFSC) - Região Oeste, sob a coordenação do Prof. SAVIO ALENCAR MACIEL. Sua execução está prevista para maio de 2020.

No edital 2019\_PROEX 03 - Fluxo Contínuo – Programa, Projetos e Cursos, que não prevê o aporte de recursos financeiros pelo IFSC, o câmpus Chapecó executou 9 projetos:

1. CR017-2019 - Mecânica Básica - Coordenação: Profa. MARLI TERESINHA BAU
2. CR065-2019 - As condições laborais na rede estadual de Santa Catarina e

seus impactos na saúde dos trabalhadores em educação - Coordenação:  
Profe. ADALBERTO TEODOSIO TABALIPA

3. PJ211-2019 - Análise de problemas de engenharia na comunidade regional de Chapecó. Coordenação: Profe. GUILHERME DE SANTANA WEIZENMANN (curricularização da extensão).
4. PJ151-2019 - QRTur Chapecó - Coordenação: TATIELI ELENICE LUI MENECHINI
5. PJ351-2019 - Projeto Integrador I - Projeto e desenvolvimento mecânico - Coordenação: Prof. GUILHERME DE SANTANA WEIZENMANN
6. PG001 - 2019 - Intervenções nos setores da sociedade através de projetos de extensão vinculados ao curso de Engenharia de Controle e Automação – IFSC Chapecó - Coordenação: DANIEL ANTONIO KAPPER FABRICIO (curricularização da extensão).
7. PJ339- 2019 - Desenvolvimento de portal de egresso para públicos de EPT. Coordenação: LARA POPOV ZAMBIASI BAZZI OBERDERFER
8. PJ432-2019 - Grupo de Debates sobre a Sociologia de Florestan Fernandes. Coordenação: Profe. ADALBERTO TEODOSIO TABALIPA

No edital 2019\_PROEX 04 - Fluxo Contínuo - Eventos e Produtos, que também não prevê aporte financeiro, os servidores do câmpus executaram 06 projetos:

1. PD003-2019 - Desenvolvimento de site com tecnologia assistiva para Associação dos Deficientes Visuais do Oeste de Santa Catarina. Coordenação: Prof. CLELIO MARCOS FERREIRA
2. EV069-2019 - Seminário de apresentação dos Projetos Integradores 2019/2 - Coordenação: Profe. DANIEL ANTONIO KAPPER FABRICIO

3. EV068-2019 - Seminário de apresentação dos Projetos Integradores 2020/1 - Prof. DANIEL ANTONIO KAPPER FABRICIO
4. EV139-2019 - Participação no Seminário Regional sobre Autonomia Financeira das Mulheres e o Enfrentamento à Violência - Profa. ANGELA SILVA
5. EV138-2019 - Participação da 2ª Festa Cultural dos Grupos de Mulheres de Chapecó - Profa. ANGELA SILVA
6. EV137-2019 - Alimentação Saudável - Profa. ANGELA SILVA

Outros 06 (seis) projetos foram aprovados ou submetidos a editais abertos no final do ano de 2019, mas que serão executados no ano de 2020.

Os dados acima apresentados demonstram o interesse crescente dos docentes em submeter projetos de extensão, e o resultado positivo da assessoria para a elaboração de projetos realizada durante o ano de 2019.

## **SEPEI**

O 8º Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC – SEPEI que aconteceu dos dias 30 de julho a 1º de agosto de 2019 no Centro de Cultura e Eventos Plínio Arlindo de Nes em Chapecó com a temática "Mundo digital e futuro do trabalho". Na ocasião, a servidora Tatieli Lui Meneghini, então coordenadora de extensão, participou ativamente do planejamento e operacionalização do evento dando suporte à equipe da PROEX que se instalou em Chapecó.

Do Câmpus Chapecó foram apresentados 09 (nove) trabalhos na forma de apresentação oral:

- DESENVOLVIMENTO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA PARA

CADEIRANTES: CADEIRA DE RODAS AUTO EQUILIBRANTE - Leonardo Jose Fiori, este trabalho foi premiado na categoria DT4 (Processos produtivos, tecnologias e tendências para o presente e o futuro)

- BIODIESEL PARA PRODUÇÃO DE ENERGIA: DIVULGAÇÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO - Pamela Caroline Johann; Ana Karoline Fossá; Paloma Guth Kronbauer ; Ângela Silva.
- OS DIFERENTES SISTEMAS DE RECOMENDAÇÃO E FUTURA APLICAÇÃO NO SOFTWARE THEROUTE - Elias Eduardo Bort
- JUVENTUDE EM PAUTA”: PROGRAMA RADIOFÔNICO COMO EXPERIÊNCIA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - Luiza Tirelli Rehbein
- CLUBE DA FÍSICA DIFUNDINDO SABERES E TECNOLOGIAS NAS ESCOLAS CHAPECOENSES - OFICINAS DE FÍSICA - André Ghisleni, Bruno Alcebíades Vaz, Darlyn Michel Marczinski de Ramos, Miguel Debarba, Alencar Migliavacca
- CARACTERÍSTICAS PRODUTIVAS DE VACAS LEITEIRAS DE PRIMEIRA LACTAÇÃO CRIADAS NO PLANALTO NORTE CATARINENSES  
SAMANDA PALHANO METKA
- IMPLANTAÇÃO DE MICROGERAÇÃO DISTRIBUÍDA COM FONTE SOLAR NO IFSC CAMPUS CHAPECÓ - Thiago Paulo Dias Xavier; Odivan Marchetti, Renato; Alencar Migliavacca.
- PRODUÇÃO COLETIVA DO PROGRAMA CHEMISTRY: UMA METODOLOGIA PARA O ENSINO DE QUÍMICA - Ketheryn Nathally Fistarol
- AVALIAÇÃO ECONÔMICO-AMBIENTAL DO REUSO DA ÁGUA NO IFSC CAMPUS CHAPECO - Victor Dos Santos Santin; Alencar Migliavacca.

O Câmpus participou com 09 (nove) apresentações no formato de pôster digital:

- BANCADA DIDÁTICA PARA SOLDAGEM ORBITAL - Mariana Mileny Da Silva; Renato Bergamo.
- FERRAMENTA COMPUTACIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO OTIMIZADO DE PROJETOS FOTOELETROTERMICOS PARA SISTEMAS DE ILUMINAÇÃO A BASE DE LEDS MAIZA FOSSATTO
- O ENSINO MÉDIO INTEGRADO NO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA - Giovanna Bison Malagutti; Adriano larentes da silva.
- PROTÓTIPO DE SENSOR DE FORÇA PARA APLICAÇÃO EM PRÓTESES DE MÃO ROBÓTICAS -Tainan Z. Pilatti
- SISTEMA COM GERADOR DE ÍMÃS PERMANENTES PARA CARREGAMENTO DE BATERIA UTILIZANDO-SE UM CONVERSOR BUCK MICRO CONTROLADO EM MALHA FECHADA - Eduardo Luiz Todero
- DIREITOS HUMANOS: ANÁLISE FILOSÓFICA DA RACIONALIZAÇÃO PROTETORA DO HOMEM E DA COLETIVIDADE A PARTIR DOS IDEAIS ILUMINISTAS DO SÉCULO XVIII ATÉ A CONTEMPORANEIDADE. - Luis Henrique Matana Fortes
- SISTEMA DE IDENTIFICAÇÃO DE ACESSO EM AMBIENTE ESCOLAR PARA CONTROLE DE SEGURANÇA - Gleison Stopassola
- MOSTRA DE ARTE E CULTURA INCLUSIVA ROBINSON - Joel Ten-caten; Eduardo Todero; Tatieli Lui Meneghini; Nicole Picoli.
- READEQUAÇÃO DA BANCADA DIDÁTICA DE POSICIONAMENTO Ivan Pedroso.

O câmpus também teve uma equipe participando no *Hackathon: XapSoft*, que foi desafiada a desenvolver uma Plataforma de relacionamento de egressos. Tal equipe foi premiada em 1º lugar nesta maratona.

### **Extensão Brasil**

O projeto Extensão Brasil envolveu 35 estudantes de diversos câmpus, o projeto tem por objetivo a integração social envolvendo a participação de estudantes na busca de soluções que contribuam para o desenvolvimento sustentável de diversos setores da sociedade e ampliem o bem-estar da população, visando também, possibilitar o desenvolvimento sustentável do conhecimento acadêmico, cultural e social. O projeto foi executado no período de 30 de julho a 10 de agosto de 2019 na cidade de Chapecó.

Durante o período de execução, os (as) participantes desenvolveram atividades relacionadas às oito áreas temáticas da Extensão em espaços disponibilizados pela prefeitura do município. O Projeto Extensão Brasil visa a interação dialógica entre as comunidades locais e o grupo extensionista, além da convivência multidisciplinar e transdisciplinar proporcionada pelos vários cursos e profissões das pessoas envolvidas.

Os espaços que receberam os alunos extensionistas foram: ADEVOSC (Associação Dos Deficientes Visuais Do Oeste De Santa Catarina), Aldeia Guarani na Sede Trentin, Aldeia Condá, Grupo de mulheres Chapecoenses, Artesãos credenciados no SEASC (Secretaria de Assistência Social), CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) e o Serviço de Convivência de

Crianças e adolescentes de diversos bairros da cidade.

No dia 03 de agosto os alunos também participaram das atividades do programa Brasil sem Frestas, um programa que trabalha para melhorar a condição de vida de pessoas de baixa renda, que vivem em condições precárias em casas construídas de maneira muito simples, sem qualquer vedação contra o vento, frio e chuva. Assim, o programa atuou revestindo das casas com caixinhas de leite, tentando melhorar a condição de vida dessas pessoas.

### 3.1.14 Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância

Apesar de existir desde 2014, 2019 foi o primeiro em que o Núcleo de Educação a Distância (NEaD) integrou o organograma das coordenadorias do Câmpus Chapecó. Em 2019, o NEaD continuou e ampliou ações iniciadas em anos anteriores e avançou em aspectos ligadas a EaD no Câmpus.

#### 3.1.14.1 NEaD como polo de cursos de oferta pelo CERFEAD

Em 2019, o NEaD Chapecó foi pólo receptor dos seguintes cursos ofertados pelo CERFEAD:

- Especialização em Docência para a Educação Profissional: turma com ingresso em fevereiro de 2019, com 30 vagas (2a oferta). Além de aulas, estágio e defesas de TCC da turma ingressante em 2018. Docentes articuladores: Franciele Cicconet (2019.1) e Leonardo Drews Montibeller (2019.2). Participação do edital para oferta de turma para 2020.

- Especialização em Gestão Pública para a Educação Profissional e Tecnológica: turma com ingresso em fevereiro de 2019, com 30 vagas (1ª oferta). Docente articulador: Christian Arenhart. Participação do edital para oferta de turma para 2020.
- Especialização em Tecnologias para Educação Profissional: participação do edital para oferta de turma para 2020.

Além disso, a Coordenação do NEaD prestou apoio aos professores que se inscreveram nos editais do CERFEAD para orientar trabalhos de conclusão de curso ofertados pelo CERFEAD.

#### *3.1.14.2 Apoio e acompanhamento da oferta do Curso Técnico em Segurança do Trabalho (EaD)*

Desde 2019.1, o Câmpus Chapecó oferta regularmente o Curso Técnico em Segurança do Trabalho, na modalidade EaD (53% da carga horária a distância), o primeiro curso técnico regular e de oferta própria (sem fomento) do IFSC. EaD no. O curso possui disciplinas com carga horária a distância que variam de 0% a 96%. Desta maneira, cabe a coordenação do NEaD fornecer apoio e acompanhamento das atividades do curso, especificamente às ligadas à EaD, como uso do Moodle (abertura de disciplinas, organização do moodle, suporte no cadastro de alunos, auxílio aos docentes no uso das ferramentas EaD) e questões pedagógicas, legais e técnicas ligadas à EaD.

Em 2019, a Coordenação do NEaD acompanhou as atividades descritas, bem como a implantação dos módulos I e II do curso. A coordenação participou de reuniões do curso, ofereceu capacitações aos docentes sobre uso do moodle, realizou acolhimento dos alunos (em que explicou a dinâmica da EaD, apresentou o moodle e suas funcionalidades básicas e levantou informações sobre os alunos, seus hábitos e impressões sobre a EaD, informações que podem ser utilizadas para diagnóstico da turma e de ações de EaD no Câmpus e no IFSC) e fez o



intermédio entre CERFEAD e equipe do curso (editais de oferta e de acompanhamento de UCs a distância, além de questões ligadas à operacionalização do curso).

#### *3.1.14.3 Uso do Moodle em cursos com 20% a distância e como apoio a atividades presenciais*

A Coordenação do NEaD assumiu a administração/gestão do moodle.ifsc.edu.br em relação ao Câmpus Chapecó (organização das categorias, abertura de cursos, exclusão de cursos, etc.). Tal ação facilitou a oferta da carga horária de 20% a distância prevista no curso de Especialização em Ensino de Língua Inglesa (na oferta anterior, foi utilizado o moodle.chapeco.ifsc.edu.br). Todas as disciplinas deste curso utilizaram o Moodle. A coordenação do NEaD contribuiu na gestão do moodle, capacitações e acompanhamento destas atividades. Em 2019, foi implantada a Especialização em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional, que também prevê 20% EaD. Os professores do curso optaram usar o SIGAA para atividades a distância.

Além disso, a Coordenação do NEaD promoveu ações para estimular os docentes a utilizarem o Moodle como ferramenta de suporte a atividades presenciais. Foram enviados e-mails com tutoriais e realizadas capacitações, mas ainda com baixa adesão. Além dos docentes do curso Técnico em Segurança do Trabalho que eram obrigados a usar o moodle, pois suas UC eram a distância, houve outros docentes que utilizaram (uma docente do Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, bem como professores do curso Técnico em Segurança do Trabalho que ministram unidades presenciais).

#### *3.1.14.4 Articulação com o CERFEAD*

Cabe à Coordenação do NEaD articular questões sobre EaD com o CERFEAD, buscando orientações e participando na construção de modelos e concepções de EaD no IFSC. Em 2019, a Coordenação participou de reuniões mensais com a equipe de articulação do CERFEAD, realizadas via

webconferência. Além disso, participou do II Encontro de Coordenadores de NEaD (no EPE), realizado em Florianópolis (Continente/Reitoria), em 27 e 28 de março. A Coordenação do NEaD participa de grupos de e-mail, whatsapp e moodle administrados pelo CERFEAD.

### *3.1.15 Coordenação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho*

#### - Considerações Iniciais:

A Coordenação do curso Técnico em Segurança do Trabalho está subordinada ao Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (DEPE) do Câmpus Chapecó. O curso iniciou suas atividades, com a primeira turma, no dia 11/02/2019 com aula inaugural com a Professora e Médica do Trabalho Isabel Cristina Müller de Amorin. Após a palestra foi oferecido aos participantes (palestrante, alunos e professores) um Coffee Break. O mesmo ocorreu com a segunda turma, no segundo semestre de 2019, no dia 29/07/2019, com a palestra do Sargento do Corpo de Bombeiros de Chapecó o Sr. Luciano Huning, que palestrou sobre técnicas de primeiros socorros. Durante o primeiro mês de aula, em cada semestre, ocorreu um cronograma especial de recepção aos discentes.

#### Atividades:

Foram realizadas várias atividades pela Coordenação do curso, entre elas:

- a) Participação nas Reuniões semanais do DEPE;
- b) Realizações de Reuniões mensais de Área;
- c) Criação dos grupos de WhatsApp dos alunos e dos professores;
- d) Atendimento aos alunos junto a Coordenação do Curso;
- e) Atendimento às solicitações de alunos que desejaram realizar validações por competência de Unidades Curriculares;
- f) Apoio junto ao Núcleo Pedagógico nos Conselhos de Classe, nos dois semestres (intermediário e final);
- g) Organização do processo de rematrículas dos alunos atualmente matriculados,

bem como ajustes de turma no sistema SIGAA;

- h) Atendimentos e respostas com deferimentos ou indeferimentos dos pedidos e solicitações dos alunos junto ao protocolo do Registro Acadêmico;
- i) No início do segundo semestre de 2019 tivemos a chegada da segunda turma do curso Técnico em Segurança no Trabalho, onde ocorreu uma palestra para as duas turmas do novo curso;
- j) No decorrer do tempo, até o final do ano, a Coordenação esteve dedicada ao bom atendimento aos alunos, professores e chefias.

